

湖西市包括施設管理業務委託の実施に向けた サウンディング型市場調査実施要領

1 サウンディング型市場調査の目的

湖西市では、公共施設における設備の管理運営について、公民連携により、業務水準向上や業務の効率化等を進めるため、平成31年度から包括施設管理業務委託の導入を検討しています。

本調査は、本市における実施の可否、適正な業務範囲等について、民間事業者の皆様との対話型調査を通じて、今後のプロポーザル方式での有効な提案をいただくために実施します。

なお、本調査で表明された意見は、包括施設管理業務委託の事業化にあたっての参考としますが、本調査への参加の有無や意見の内容は、今後の事業者選定のプロセスに影響を与えるものではありません。

2 本調査の概要

(1) 調査の対象者

湖西市の包括施設管理業務委託への参画を検討している法人又は法人のグループ

(2) 調査の対象となる業務の概要

①業務範囲

業務範囲は、検討中の範囲であり、本調査等を参考に決めていく予定です。

a. 対象施設

資料1「業務一覧」のとおり

b. 対象業務

資料2「各委託業務の詳細資料(仕様書・契約書等)」

資料2は大容量のためCDメディアを本調査担当課窓口にて貸与します。

c. 契約金額

平成29年度の予算ベースで約1億300万円/年

②契約期間

3年～5年程度

(3) 調査のスケジュール

| 内容 | 日程 |
|--------------------|--------------------|
| 実施要領の公表 | 平成30年1月10日(水) |
| 参加申し込み・エントリーシートの提出 | 平成30年1月24日(水) |
| 対話・ヒアリングの実施 | 平成30年2月1日(木)～7日(水) |
| ヒアリング結果の公表 | 平成30年2月中旬(予定) |
| 包括施設管理業務委託事業者の公募 | 平成30年8月～ |
| 包括施設管理業務の開始 | 平成31年4月～ |

3 本調査の流れ

(1) 参加申し込み

本調査への参加を希望する場合は、別紙1「エントリーシート」に記入の上、平成30年1月24日(水)までに電子メールでお申し込みください。メール件名は「【参加者名】包括施設管理業務委託サウンディング調査参加」としてください。

エントリーシートを受領した際には、湖西市から返信しますが、送信後2日を過ぎても返信がない場合は、お手数ですがご一報いただきますようお願いいたします。

(2) ヒアリング実施日時の連絡

- ①実施日時・場所は、参加者にメール等で個別連絡します。
- ②実施日は、平成30年2月1日(木)から2月7日(水)の間で調整します。
- ③実施時間は、9時から17時までの間で、1時間から2時間程度で設定します。
- ④会場は、湖西市役所内の指定する場所とします。
- ⑤申込多数の場合は、ご希望以外の日時で調整させていただくことがあります。

(3) サウンディングの実施

- ①対話・ヒアリングは、事業者のアイデア・ノウハウを保護するため、個別に実施します。
- ②対話・ヒアリングのために必要な資料がある場合は、当日持参してください。
- ③必要に応じて追加で対話・ヒアリングをお願いする場合があります。
- ④対話・ヒアリング内容
 - a. 本調査への参加理由
 - b. 包括施設管理のメリット・デメリット
 - c. 包括施設管理の市場性の有無及びその理由
 - d. 包括施設管理による業務効果・コスト削減
 - e. 包括施設管理業務を実施できた場合の付加価値として提案可能な業務(簡易な修繕・巡回点検・計画策定など)
 - f. 市内業者の参入機会及び地域経済の循環についての考え
 - g. 業務期間及び履行体制の考え
 - h. 災害発生時等における業務継続についての考え
 - i. 公募型プロポーザル方式による提案募集時に市から提示してほしい資料やその他要望
- ⑤事業費について

今回の調査結果を参考に、複数年の債務負担行為を設定することを予定しています。可能な範囲で概算事業費の提案をお願いします。

また、付加価値として提案可能な業務がある場合、その業務に係る概算事業費についても提案願います。

(4) 調査結果の公表

調査結果の概要は、市ウェブサイトで公表します。

事業者名と非公表とすべき事業者のノウハウに係る部分は、原則として公表しません。

公表前に、参加事業者に内容の確認(事業者のノウハウを保護する観点)をお願いします。

4 本調査の留意事項

(1) 参加の取り扱い

本調査への参加実績は、今後の事業者選定の評価等に影響を与えるものではありません。

本調査に不参加の場合でも、今後の事業者選定への参加は可能です。

(2) 費用負担

本調査の参加に関する書類作成・提出等に係るすべての費用は、参加事業者の負担とします。

(3) 提出書類の取り扱い・著作権等

提出書類の著作権はそれぞれの参加事業者に帰属しますが、提出書類は返却しません。

本市は、結果概要の公表や今後の事業実施に向けた検討以外の目的で提出資料等を使用することはありません。

(4) 本市からの提示資料の取り扱い

本市が提供する資料は、本調査の参加に係る検討以外の目的での使用を禁じます。

5 担当課(問合せ先・エントリーシート提出先)

湖西市 企画部 公共施設マネジメント推進室 (担当:足立)

住所 〒431-0492 静岡県湖西市吉美3268番地

電話 053-576-4875(直通)

メール shisetsu@city.kosai.lg.jp