

提 案 課 題

次の1～4の課題について、書類を提出してください。

課題1、2、3については、様式は任意です。事業所名を記載してください。課題4については、サンプル紙を提出してください。

課題1 体制

(1) スタッフ体制

制作過程（デザイン、イラスト作成、校正等）における体制と、統括責任者や各担当者名（社員や携わる可能性のある外部スタッフの別も含む）をご提示ください。（一覧表の提出でも可）

(2) システム体制

制作過程におけるシステム体制（ソフトの種類、システムの特徴など）についてご提示ください。

課題2 制作日程

令和8(2026)年4月15日発行号(4月14日納品)の制作スケジュールを想定し、入稿から納品までの具体的な作業日程をご提示ください。

課題3 アピールポイント

本業務を遂行するための応募事業所のアピールポイントをご提示ください。

※A4 4枚以内

課題4 サンプル紙 別表のとおり、紙面を制作してください。

記事の素材データは、ご連絡をいただいた事業者にご電子メールで提供します。

【注意】サンプル紙を制作する際の統一事項

○広報こさいでは、全編「左開き」、「すべて横書き」を採用すること。

○本文は、ユニバーサルデザインフォントを使用すること。

字体は、明朝・ゴシックを問わない。

○提供する画像は、可能な限りすべて使用することを基本とするが、レイアウト配置上、意図が汲めればすべて使わなくても不問とする。

別表（課題４関係）

| 項目 | 制作条件 |
|-----------------------|---|
| 表紙 A 4 1 ページ | <p>広報こさい 2025 年 12 月 15 日発行号の表紙を再構成してください。</p> <p>○「湖西市の広報紙であることがわかるロゴ（※）」「令和 7(2025) 年 12 月 15 日号」を配置し、キャッチコピーや見出しのフォント・色等は表紙の写真に合わせたデザインをすること。</p> <p>○写真は A 4 一面で使用し、見栄えを重視すること。</p> <p>色調整・トリミング・補正・レタッチを適宜行うこと。</p> <p>※現行のタイトルロゴデザインから変更可</p> |
| 特集記事 A 4 2 ページ | <p>広報こさい 2025 年 1 月 15 日発行号の 4 ～ 5 ページ「個別避難計画をご存じですか？：見開き 2 ページ分」を再構成してください。</p> <p>○記事の趣旨に沿ったタイトルに変更しても差し支えない。</p> |
| コラム A 4 1/2 ページ | <p>広報こさい 2025 年 8 月 15 日発行号の 11 ページ「にこりんで親子ヨガ」を再構成してください。</p> <p>○「イベント」というコラムタイトル、見出し、写真、二次元コード、問い合わせ先を必ず配置すること。</p> <p>○A 4 ページの上半分に掲載する記事を想定し、下半分に関係性のない記事が配置されることを前提とした、仕切り、囲み、下地などの上下記事を混同させないデザイン工夫をすること。</p> |
| 情報ページ A 4 2 ページ | <p>広報こさい 2025 年 5 月 15 日発行号の 8 ～ 9 ページ「ふるさと情報局」を再構成してください。</p> <p>※現行（3 段組等）にとらわれることなく、自由な配置で制作可。</p> <p>○「ふるさと情報局」のタイトルは、事業者でイラスト込みのデザインを行うこと。</p> <p>○実際に発行されたものから 1 記事分を削除している。この空きスペースをイラストなどで埋めてください。どの記事中に配置しても構いません。</p> |