## 令和6年度湖西市役所庁舎オフィス状況調査業務委託に係る入札仕様書

- 1 業務仕様 「令和6年度湖西市役所庁舎オフィス状況調査業務委託仕様書」のとおりとします。
- 2 入札要件 「別紙入札参加資格」のとおりとします。
- 3 入札方法、入札執行の場所
- ① 提出方法 持参または郵送(※郵送の場合は書留郵便を原則とする。)
- ② 提出期限 令和6年5月27日(月)17時(必着)
- ③ 提出先 湖西市役所 3 階 湖西市資産経営課
- ④ 提出書類 ・入札書 (湖西市 web サイト掲載のもの)
  - ・担当者の名刺

※封筒には「入札書在中」と記載し、封印をすること。

⑤ その他 書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。

- 4 開札
- ② 場所 静岡県湖西市吉美 3268 番地 湖西市役所 3 階 303 会議室
- ③ 立会人 湖西市総務部契約検査室の職員の立ち会いのもと適切に実施します。
- ④ その他 応札者の開札への立ち会いは不要ですが、希望する場合は開札日前日までに 事務局までご連絡ください。

## 5 その他

- ・入札結果が同価格の場合、立会人による「くじ引き」にて決定します。
- ・落札した業者には、結果を直ちに連絡します。
- ・入札結果は、web サイトに開札日以降に掲載します。また掲載内容は落札業者、金額のみとなります。その他の内容についての公開は行いません。
- ・入札結果について、web サイトに掲載前の問い合わせについては一切受け付けません。
- ・入札保証金、契約保証金は免除とします。

担当:湖西市資産経営課(置田)

電話: 053-576-4875 FAX: 053-576-1184

電子メール: kanzai@city. kosai. lg. jp

## 令和6年度湖西市役所庁舎オフィス状況調査業務委託に係る入札基本情報

2 上限価格 5,699,000円(税込)

3 履行期間 自 契約締結日の翌日

至 令和7年2月28日

4 その他 落札者は後日入札金額の内訳の分かる書類(任意様式)を提出すること

以上