

入札公告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令 16 号）第 167 条の 6 及び湖西市契約規則（昭和 57 年規則第 16 号）第 8 条の規定に基づき公告します。

令和 7 年 1 月 22 日

湖西市長 田内浩之

1 入札に付する事項

(1)件名	令和 6 年度市役所庁舎 1 階東側レイアウト変更に伴う備品の購入に関わる一般競争入札
(2)品質・企画・数量など	仕様書のとおり
(3)契約の条項を示す場所	湖西市企画部資産経営課および湖西市 WEB サイト
(4)入札日時・場所	令和 7 年 2 月 4 日 9 時 湖西市役所 3 階 302 会議室
(5)履行期限・履行場所	令和 7 年 3 月 23 日まで (令和 7 年 3 月 22 日-23 日の 2 日間で設置完了) 湖西市市役所 1 階
(6)入札方式	仕様書に示す品名 1 単位当たりの単価に予定数量を乗じたものの合計（発注予定総額）での入札とする。
(7)入札保証金	なし
(8)談合情報等により公正な入札が行われな い恐れがあるときの措置	談合情報等により、公正な入札が行われな いおそれが認められるときは、入札を延期または、取り やめることがあります。
(9)契約保証金	無
(10)予定価格	3,425,000 円（税抜）
(11)最低制限価格	無
(12)契約締結について議会の議決を要するた めの仮契約	無
(13)その他特記事項	無

2 入札参加の要件

別紙「入札参加資格」で定める者とします。

3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、次により提出してください。

- (1)提出書類 入札書、担当者の名刺
- (2)提出先 湖西市役所 2 階 湖西市資産経営課
- (3)提出方法 持参または郵送(※郵送の場合は書留郵便を原則とする。)
*封筒には「入札書在中」と記載し、封印をすること。
- (4)提出期限 令和 7 年 2 月 3 日(月) 17 時(必着)
*8 時 30 分から 17 時(土・日・祝日を除く)

4 同等品使用リストの提出について

同等品使用がある場合について、入札書提出前に次により同等品使用リストを提出してください。

- (1)様式 同等品申請用リスト
- (2)提出期限 令和 7 年 1 月 27 日(月) 17 時
- (3)提出先 湖西市役所 3 階 湖西市資産経営課
- (4)提出方法 持参、郵送または電子メール
- (5)回答日 随時
- (6)回答方法 電子メールまたは電話

5 注意事項

- (1)開札は提出期限までに提出のあった入札について、下記の日時、場所で行います。
日時：令和 7 年 2 月 4 日(火)午前 9 時 00 分～
場所：静岡県湖西市吉美 3268 番地 湖西市役所 3 階 302 会議室
- (2)湖西市総務部契約検査室の職員の立ち会いのもと適切に実施します。
- (3)応札者の開札への立ち会いは不要ですが、希望する場合は開札日前日までに湖西市資産経営課(Tel：053-576-4875)までご連絡ください。
- (4)開札場所に入室できるのは、入札参加者毎に原則 1 名とします。なお、開札時間に遅れた場合は、入室できません。
- (5)代理人が立ち会う場合は委任状が必要となります。
- (6)落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額(税込)をもって落札者の入札価格とするものとします。

6 入札の無効

湖西市契約規則第 19 条に該当する入札は無効とします。

7 落札者の決定

落札した業者には、結果を直ちに連絡します。入札結果は、web サイトに開札日以降に掲載します。また掲載内容は落札業者、金額のみとなります。その他の内容についての公開は行いません