

## 別紙 9

## 一般廃棄物処理業（収集・運搬）許可更新申請書に関する確認表

※ 本様式を見出しに、下記提出書類順にして提出してください。

提出書類		備考	確認
一般廃棄物処理業許可（更新）申請書		様式第 5 号（市規則第 13 条関係）	
1	事業計画書	排出事業所一覧表（※申請日において契約締結している事業者のみ記載）を添付	
2	戸籍謄本（3 ヶ月以内のもの）	法人の場合は定款の写し（※原本と相違ない旨を証明すること）及び登記事項証明書	
3	申請者の印鑑証明書	法人の場合は代表者の印鑑証明書（※書類に使用しているもの）	
4	従業員の資格認定書の写し		
5	事業の用に供する施設付近の見取図		
6	運搬業のみの許可又は許可の更新を受けようとする者は、積卸しを行う区域の市町村長の許可証の写し	該当がない場合は不要	
7	その他市長が必要と認める書類		
	各種名簿【別紙 1～4】	①役員名簿、②相談役又は顧問名簿、③株主又は出資者名簿、④従業員の名簿 該当がないものは「該当無し」と記載すること	
	申告書【別紙 5】	法第 7 条第 5 項第 4 号イからル関係（※代表者のみ）	
	事業の用に供する施設の平面図		
	許可更新申請車両一覧【別紙 6】	見本を参考に記載し、登録年月日と車検満了日も記載すること	
	許可更新申請車両の車検証の写し及び全形が把握できる写真【別紙 7】	写真は、車両の「前・横・後」の 3 方向、又は「前方斜め横・後方斜め横」の 2 方向による全形が分かるもの	
	履歴書【別紙 8】	役員、相談役、顧問、株主及び出資者全員	
	貸借対照表、損益計算書	直前 2 年の各事業年度における貸借対照表、損益計算書の写し	
申請手数料の領収書（提示のみ）		許可申請手数料 10,000 円（p. 14 参照）	

提出日 令和 年 月 日

住 所  
氏 名  
電 話

受 付 印	
-------------	--