

別紙9

一般廃棄物処理業（収集・運搬）許可更新申請書に関する確認表

※ 本様式を見出しに、下記提出書類順にして提出してください。

提出書類	備考	確認
一般廃棄物処理業許可（更新）申請書	様式第5号（市規則第13条関係）	
1 事業計画書	排出事業所一覧表（※申請日において契約締結している事業者のみ記載）を添付	
2 戸籍謄本（3ヶ月以内のもの）	法人の場合は定款の写し（※原本と相違ない旨を証明すること）及び登記事項証明書	
3 申請者の印鑑証明書	法人の場合は代表者の印鑑証明書 (※書類に使用しているもの)	
4 従業員の資格認定書の写し		
5 事業の用に供する施設付近の見取図		
6 運搬業のみの許可又は許可の更新を受けようとする者は、積卸しを行う区域の市町村長の許可証の写し	該当がない場合は不要	/
7 その他市長が必要と認める書類		
各種名簿【別紙1～4】	①役員名簿、②相談役又は顧問名簿、 ③株主又は出資者名簿、④従業員の名簿 該当がないものは「該当無し」と記載すること	
申告書【別紙5】	法第7条第5項第4号イからル関係 (※代表者のみ)	
事業の用に供する施設の平面図		
許可更新申請車両一覧【別紙6】	見本を参考に記載し、登録年月日と車検満了日も記載すること	
許可更新申請車両の車検証の写し及び全形が把握できる写真【別紙7】	写真是、車両の「前・横・後」の3方向、又は「前方斜め横・後方斜め横」の2方向による全形が分かるもの	
履歴書【別紙8】	役員、相談役、顧問、株主及び出資者全員	
貸借対照表、損益計算書	直前2年の各事業年度における 貸借対照表、損益計算書の写し	
申請手数料の領収書（提示のみ）	許可申請手数料10,000円（p.14参照）	

提出日 令和 年 月 日

住 所

氏 名

電 話

受 付 印	
-------------	--