

入札公告

(郵便入札・価格競争・事後審査型)

下記物品の購入について、一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 及び湖西市契約規則（昭和 57 年湖西市規則第 16 号）第 9 条の規定により公告する。

なお、この入札は、開札後に落札候補者（最低価格入札者）のみ入札参加資格の確認を行った上で、落札者を決定する事後審査型を採用する。

令和 7 年 7 月 1 日

湖西市長 田内 浩之

記

1 入札執行者

湖西市長 田内 浩之

2 担当部署及び連絡先

湖西市 環境部 廃棄物対策課 廃棄物係

所在地：〒431-0492 湖西市吉美 3294-47

電話番号：053-577-1280

メールアドレス：haitai@city.kosai.lg.jp

3 入札に付する事項等

契約番号	湖環廃 第 2025003 号	所管課	廃棄物対策課
案件名称	令和 7 年度 湖西市災害備蓄用仮設トイレ物品購入		
納品場所	湖西市 吉美 地内（湖西市 3294-47 番地：湖西市環境センター内）		
納品期限	令和 7 年 10 月 31 日限り		
概要	災害備蓄用仮設トイレ 24 基の購入		
予定価格	事後公表		
入札参加資格	次の条件を全て満たす者とする。 1. 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること 2. 法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと 3. 湖西市暴力団排除条例（平成 24 年湖西市条例第 34 号）に規定する暴力団員等及び暴力団員等と密接な交際等を有する者でないこと 4. 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開		

	始の申立てが成されている者（更生手続き開始の決定を受けている者を除く。）に該当しない者であること 5. 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立てが成されている者（再生手続き開始の決定を受けている者を除く。）に該当しない者であること
開 札 予 定 日 時	令和 7 年 7 月 31 日（木） 午前 10 時 00 分
入 札 書 提 出 期 日	令和 7 年 7 月 30 日（水） 午後 5 時 00 分
参加申請書提出期日	令和 7 年 7 月 16 日（水） 午後 5 時 00 分
同等品確認申請書及び質問の提出期日	令和 7 年 7 月 16 日（水） 午後 5 時 00 分

4 入札書等の閲覧及び取得等

(1) データの閲覧及び取得期間

公告日から令和 7 年 7 月 30 日（水）までとする。

(2) 閲覧及び取得場所

湖西市ウェブサイトよりダウンロードすること。

(URL : <https://www.city.kosai.shizuoka.jp>)

「湖西市ホームページ＞産業・しごと＞入札・契約＞入札・公募（工事以外）＞入札公告

【令和 7 年度 湖西市災害備蓄用仮設トイレ物品購入】」

5 入札参加資格の確認等

この入札に参加しようとする者は、次により入札参加申請書（指定様式 1）及び入札参加資格確認資料（以下、これらを「申請書等」という。）を作成のうえ提出しなければならない。

なお、期限までに申請書等を提出しない者は、この入札に参加することができない。

(1) 提出期間

公告日から令和 7 年 7 月 16 日（水）午後 5 時まで（必着）とする。

(2) 提出書類

① 入札参加申請書（指定様式 1）

※入札・契約権限に関する委任状（指定様式 3）を添付する場合は、権限の委任を受けた支店長や営業所長等の名義で提出すること。

② 同等品確認申請書（指定様式 2）

※仕様書に記載している参考品以外の物品（以下「同等品」という。）を納品しようとする場合に提出すること。（6 を参照）

③ 入札・契約権限に関する委任状（指定様式 3）

※本社代表者（代表取締役等）の名義で入札・契約を行う場合は提出不要である。

※支店長や営業所長等の名義で入札・契約を行う場合は、本社代表者から権限の委任が必要となるため、委任状を提出すること。

④ 使用印鑑届（指定様式 4）

※本社代表者の名義で入札・契約を行う事業者（入札・契約権限を委任しない事業者）のう

ち、実印（法人の印鑑証明書と同じ印）を使用しない場合に提出すること。

⑤ **暴力団排除に関する誓約書（指定様式 5）**

※入札・契約権限を委任するかどうかにかかわらず、本社代表者の名義で提出すること。

※印については、実印（法人の印鑑証明書と同じ印）を押印すること。

⑥ **納税証明書（その 3 の 3）の写し**

※法人税、消費税及び地方消費税について滞納がないことを証明するための書類である。

※3 か月以内に発行されたものに限る。

⑦ **履歴事項全部証明書の写し**

※3 か月以内に発行されたものに限る。

※この契約に関連する事業を営んでいることが確認できない場合には、追加資料の提出を求められることがある。

⑧ **法人の印鑑証明書の写し**

※3 か月以内に発行されたものに限る。

(3) 提出先

担当部署

(4) 提出方法

申請書等の提出は、郵送または持参とする。

郵送の場合にあつては、書留等の郵便局が配達し、湖西市が受領した事実の証明が可能な方法とすること。（郵便事故等により、申請書等が到達しなかった場合であっても、異議を申し立てることは認めない。）

(5) 確認結果

提出期日から **3 日以内**（土・日曜日及び祝日は除く。）に通知する。

(6) その他

① 申請書等の作成及び申込に係る費用は、入札参加者の負担とする。

② 申請書等に用いる言語は日本語とする。

③ 入札執行者は、提出された申請書等を入札参加資格の確認以外に、入札参加者に無断で使用しない。

④ 申請書等の差し替え及び再提出は認めないが、軽微なものであると入札執行者が認める場合はこの限りでない。

⑤ 提出された申請書等は、返却しない。

⑥ 提出された申請書等は、公表しない。

6 同等品の承認

仕様書に記載している参考品以外の物品により入札へ参加しようとする場合は、次により同等品確認申請書を提出し、承諾を得なければならない。

なお、同等品確認未申請の物品、又は承諾審査による不認定の物品で入札に参加した場合は、入札を無効とする。

(1) 提出期間

公告日から令和 7 年 7 月 16 日（水）午後 5 時まで（必着）とする。

(2) 提出書類

- ① 同等品確認申請書（指定様式2）
- ② 仕様書と同等品以上であることを証明できる資料。（製品カタログ等）

(3) 提出先

担当部署

(4) 提出方法

郵送又は持参

※その他の申請書等と共に、角2サイズ等の封筒に同封し、提出すること。

(5) 同等品可否に対する回答

同等品可否の決定については、次に定める期日までに入札参加予定者へ電子メールにより通知する。なお、同等品確認申請書の提出が無かった場合、通知は行わない。

回答予定日：令和7年7月22日（火）

7 入札に関する質問

(1) 入札に関する質問

① 質問受付期間

公告日から令和7年7月16日（水）午後5時まで（必着）とする。

② 提出書類

質問書（指定様式6）

※質問内容を簡潔にまとめて記載し（手書き不可）、電子メールに添付して提出すること。

③ 提出場所

担当部署に対して電子メールで提出すると共にその旨を電話連絡すること。

④ 提出方法

質問書の提出は、電子メールとする。

※電話、口頭、FAX、郵送等による質問には対応しない。

(2) 入札に関する質問に対する回答

① 回答予定日

令和7年7月22日（火）

② 縦覧期間

令和7年7月22日（火）から令和7年7月30日（水）まで

③ 縦覧場所及び回答方法

湖西市ウェブサイトには回答書を掲載する。

8 入札の延期、中止、取消し等

- (1) 一般競争入札において、事故が発生したとき、不正な行為があったと認めるときその他必要があると認めるときは、適宜入札の延期若しくは中止又は入札の取消しをする。
- (2) 開札前に入札参加申込み者がいないときは、入札を中止し、開札後に有効な入札がないとき又は予定価格に達する入札がないときは、入札を不調とする。

9 入札の辞退

入札参加申請書（指定様式 1）を提出した後、一般競争入札を辞退しようとする者は、辞退届（指定様式 7）を入札前に担当部署に提出しなければならない。

10 入札方法、入札執行の場所等

(1) 入札書受付期間

受 付 日：令和 7 年 7 月 22 日（火）から令和 7 年 7 月 30 日（水）午後 5 時まで（必着）とする。

受付時間：持参の場合にあっては午前 9 時から午後 5 時までの間とし、郵送の場合にあっては令和 7 年 7 月 30 日（水）午後 5 時を必着とする。

(2) 提出書類

入札書（指定様式 8）

- ① 契約金額は、入札価格に当該入札価格の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（その金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とするため、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるかどうかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
- ② 入札書には一切の経費を含めた業務全体の総額を記載すること。
- ③ 入札価格の内訳を示す書類の添付は、不要とする。

(3) 提出方法

入札書の提出は、郵送または持参とする。

(4) 提出先

担当部署

(5) 入札執行回数

1 回を限度とし、湖西市廃棄物対策課所管業務競争入札心得に定める再度入札及び不落随意契約の手続は実施しない。

11 入札の無効

入札に参加する資格のない者、虚偽の申込みを行った者のした入札、湖西市契約規則（昭和 57 年市規則第 16 号）第 19 条（入札の無効）の規定に該当する入札、予定価格を超過した価格の入札及び湖西市廃棄物対策課所管業務競争入札心得、本件入札に示した条件その他の入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

なお、本市により入札参加資格を確認された者であっても、当該確認の後、入札時点及び開札時点において、入札に参加する資格のない者のした入札は、無効とする。

12 開札

開札は、入札事務に関係のない市職員を立ち合わせて行う。

この入札は、落札者の決定に際して落札候補者の入札参加資格の有無を確認しなければならないため、開札後、直ちに入札手続を保留する。

(1) 開札の日時

令和7年7月31日（木） 午前10時00分

(2) 開札の場所

湖西市吉美 3294-47 湖西市環境センター管理棟2階 中会議室

(3) 落札候補者の通知

落札候補者に対してのみ電話連絡する。

(4) 入札者の立会い

入札をした者は、希望により開札に立ち会うことができる。立会いを希望する場合は、開札日の前日までに担当部署までに電話連絡をすること。

開札場所に入室できるのは入札をした者毎に原則1名とし、開札時間に遅れた場合は、開札に立ち合うことはできない。

13 落札者の決定方法

(1) 価格競争方式

地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第3項の規定により、**予定価格の制限の範囲内の価格で最低の価格をもって入札を行った者を落札候補者とする。**

① 最低制限価格 無し

② 調査基準価格 無し

(2) くじによる落札候補者の決定

最低の価格をもって入札した者が2人以上あるときは、くじにより落札候補者を決定する。

くじ引きは、入札事務に関係のない市職員が行う。

(3) 落札者の決定等

落札候補者から提出された申請書等により、入札参加資格の有無を確認した結果、**落札候補者が入札参加資格を有していることが確認できた場合には、落札候補者を落札者として決定する。**

また、落札候補者が入札参加資格を有していないことを確認した場合は、当該落札候補者の入札を無効としたうえで次順位者を落札候補者とし、入札参加資格の有無の確認を行う。

14 落札者決定の通知方法

落札者を決定したときは、全ての入札者に対して落札者決定通知書を電子メールで発送する。

入札結果については、落札者決定通知書の発送後に湖西市ウェブサイト公表する。

15 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金 免除

(2) 契約保証金 免除

16 契約書の作成

契約の締結に当たっては、担当部署の示す物品購入契約書を作成しなければならない。

17 支払条件

- (1) 前金払 無し
- (2) 部分払 無し

18 その他

- (1) 入札参加者は、湖西市廃棄物対策課所管業務競争入札心得を熟読し遵守すること。
- (2) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) 湖西市ウェブサイトに掲載されている指定の様式を使用すること。ただし、様式指定がない書類については、この限りではない。
- (4) その他不明の点については、担当部署に照会すること。

以上