

物価高騰重点支援臨時給付金(子ども加算給付金)申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村(※令和6年12月13日時点の市区町村)

湖西市長

受付印

【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(ふりがな) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

※連絡先は日中連絡が付きやすい番号としてください。

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和6年12月13日時点の世帯の全ての構成員について記載

○「現住所と令和6年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する(☑)方は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税課税証明書または非課税証明書の写しを添付して下さい。(該当する方が複数いる場合は、該当する方全員の分)

No.	(ふりがな) 氏名	申請者との続柄	性別	生年月日	現住所と令和6年1月1日時点の住所と異なる	異なる場合には令和6年1月1日時点の住所を記載	令和6年度住民税課税状況
1	(申請者)	本人			<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 所得割が課税されている <input type="checkbox"/> 均等割のみ課税されている <input type="checkbox"/> 均等割が課税されていない <input type="checkbox"/> 未申告
2				明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 所得割が課税されている <input type="checkbox"/> 均等割のみ課税されている <input type="checkbox"/> 均等割が課税されていない <input type="checkbox"/> 未申告
3				明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 所得割が課税されている <input type="checkbox"/> 均等割のみ課税されている <input type="checkbox"/> 均等割が課税されていない <input type="checkbox"/> 未申告
4				明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 所得割が課税されている <input type="checkbox"/> 均等割のみ課税されている <input type="checkbox"/> 均等割が課税されていない <input type="checkbox"/> 未申告
5				明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 所得割が課税されている <input type="checkbox"/> 均等割のみ課税されている <input type="checkbox"/> 均等割が課税されていない <input type="checkbox"/> 未申告

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 金融機関コード	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座		※通帳の表記に合わせてください。

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は) ※欄にご記入下さい	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1		

(注) 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、湖西市地域福祉課(電話053-576-4873)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

物価高騰重点支援臨時給付金(こども加算給付金)申請書(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。
※給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- ① ア 世帯全員が、令和6年度住民税均等割非課税者です。
イ 世帯全員が、令和6年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではありません。
(注) 住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいません。
エ 令和6年1月2日以降に海外から入国した者が世帯主ではありません。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既にこども加算給付金(こども1人あたり2万円)の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。
- ④ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市長が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、市長が支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 市長が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、受け付けた日から20日以内に、市長が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

- 物価高騰重点支援臨時給付金(こども加算給付金)申請書(請求書) ※必要事項をご記入ください。
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)
- 申請・請求者の本人確認書類の写し(コピー)
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写しをご用意ください。
- 受取口座を確認できる書類の写し(コピー) ※原則世帯主の口座
※通帳やキャッシュカードの写しなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ名)を確認できる部分の写しをご用意ください。
- 児童の属する世帯の世帯全員の住民票の写し(コピー)(※市外に別居する児童を養育している場合に限る。)
※本籍:なし、続柄:あり、個人番号:なしのもので、発行から1か月以内のものをご用意ください。
- 「現住所と令和6年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分の
令和6年度住民税課税証明書または非課税証明書の写し(コピー)
- 住民票(世帯全員分)の写し(コピー)
(※令和6年12月13日以降に湖西市から転出し、転出先の市区町村で出生届を提出された対象児童がいる場合に限る。)
- 代理人が支給の申請を行う場合(受給する場合も含む。)には、委任状

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名