

介護・障害審査会 会議支援システムに係るプロポーザルに関する企画提案書作成要領

令和 8 年 4 月 8 日

1. 提出書類

提出書類、様式及び提出部数については下表のとおりとします。

No.	提出書類の名称	様式	紙の場合の提出部数等
1	質問書	様式 5	電子メールにて提出
2	参加申込書	様式 1	正 1 部
3	会社概要	様式 2	正 1 部
4	業務実績書	様式 3	正 1 部
5	業務実施体制	様式 4	正 1 部 副本 4 部
6	企画提案書	様式 6 及び 任意様式	正 1 部 副本 4 部
7	見積書	任意様式	正 1 部 副本 4 部
8	スケジュール	任意様式	正 1 部 副本 4 部
9	参加辞退届	様式 7	正 1 部

※文章、図表、画像なども含め、様式の範囲内にまとめてください。また、副本は全て写しとしてください。

2. 提出方法

電子メール、持参又は郵送とします。

3. 提出期間

(1) 参加表明 (No. 2、3、4)

令和 8 年 4 月 8 日 (水) ~ 4 月 23 日 (木) 午後 5 時 ※必着

(2) 企画提案書等 (No. 5、6、7、8)

令和 8 年 4 月 23 日 (木) ~ 5 月 1 日 (金) 午後 5 時 ※必着

4. 提出先

湖西市役所 健康福祉部 高齢者福祉課

〒431-0442

静岡県湖西市古見 1044 番地

Mail : kourei@city.kosai.lg.jp

TEL : 053-576-1104 FAX : 053-576-1220