

様式第 8 号

介護・障害審査会 会議支援システム導入業務委託公募型プロポーザルに係る質問及び
回答

令和 8 年 4 月 17 日

No.	質問	回答
1	<p>1.4業務範囲</p> <p>弊社システムでは、対象となる審査資料をクラウド上より完全にダウンロードして資料閲覧する、またはキャッシュデータに保存する「一時的な」オフライン環境下での閲覧といった手法が可能ですが、上記にて満たしていると理解してよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
2	<p>機能要件 4.1.1</p> <p>【注記内容を～中略～回収できる仕組みを備えること】について、回収とは「管理者側にて個々のユーザーの注記内容を確認やダウンロード、保存ができる」という解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
3	<p>その他要件 4.3.1</p> <p>【審査資料は匿名化済みである前提を踏まえつつ～中略～】について、3.3「責任分界点」を踏まえシステム内の格納データについての管理責任は貴庁にあると認識しておりますが、その理解でよいでしょうか。</p>	<p>匿名化処理の責任は発注者がありますが、アプリ内資料管理上の安全性の確保を求めています。</p>
4	<p>現状調査・業務整理フェーズ 5.1.1</p> <p>業務整理結果について記載すべき概要について教示いただけますでしょうか。</p>	<p>5.1.1において把握及び確認した内容を資料化することを想定しています。</p>

5	<p>試験フェーズ 5.3.1</p> <p>オフライン閲覧機能に関する非接続環境での試験や、各種動作確認とは弊社スタッフによる現地立会いの下実施するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
6	<p>試験フェーズ 5.3.1</p> <p>仕様書に記載のある「受入試験仕様書」および「試験結果一覧」の提出について、本業務は個別のソフトウェア開発ではなく、既に完成された商用SaaSサービス（クラウドサービス）の提供であるため、原則として個別環境ごとの試験結果等の作成・提出は行っておりません。上記免除いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>質問 No. 5 の現地立会いの下行う動作確認の結果を提出していただくことで代替可能です。</p>
7	<p>導入・データ準備フェーズ 5.4.1</p> <p>システムの初期設定について、初期パスワードを設定したユーザー登録は業務にて請け負いますが、権限設定や会議単位の設定等は原則未対応です。上記免除いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>権限設定や会議単位の設定マニュアルを提示いただき、当市において設定可能であれば免除可能です。</p>
8	<p>研修フェーズ 5.5.1</p> <p>審査委員の端末はiOS、androidOSが混在しているということによろしいでしょうか。OSごとに研修を分けて実施しているのですが、研修回数に上限等ございますでしょうか。</p>	<p>ご質問のとおり、iOS、androidOSが混在しています。研修回数の上限はありません。OSごとに研修を分けて実施することは可能です。</p>
9	<p>本番移行フェーズ 5.6.1</p> <p>「初回運用期間中のベンダー立合い」について、クラウドサービスの為トラブルや操作に関するご案内等、現場での立ち会い作業を要することなく対応が可能です。上記免除いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>トラブル発生時等に迅速な対応ができる環境であれば免除可能です。</p>

10	<p>6.1.1プロジェクト管理</p> <p>仕様書における「定例打合せ」について、弊社では、専任のカスタマーサポートが不定期に現地を訪問し、直接ヒアリングを行う体制をとっております。定例（月次等）での実施ではございませんが「実効的な対面サポート」を継続的に実施することで、仕様書に定める「打合せ」の要件を満たすものと理解してよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
11	<p>プロジェクト管理</p> <p>「本業務の進行に必要な各種計画書、報告書の提出」について、契約取り交わし業務からシステムパッケージのお引き渡しに至るまでの内容を簡易的に作成し提出することが可能ですが、上記内容で満たしているという理解でよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
12	<p>打合せ・報告 6.3</p> <p>「契約期間中、発注者と定期的な打ち合わせ～中略～報告すること」と記載がありますがNo10と同様、不定期での現地訪問にて進捗状況や課題・対応状況のヒアリング、ご案内を行っております。代替案としてお認めいただけますでしょうか。</p>	問題ありません。
13	<p>納品物一覧 6.4.1</p> <p>成果物について、以下の概要をご教示いただけますでしょうか。 1. 現状調査結果報告書 3. システム設定書 4. アカウント管理仕様書 5. 試験仕様書および試験結果報告書 8. 本番移行計画書 9. 運用マニュアル 10. 年次報告書</p>	<p>成果物は以下を想定しています。</p> <p>1：5.1 業務整理結果を資料化したもの</p> <p>3：環境構築や動作設定に関する内容</p> <p>4：管理方法を記載</p> <p>5：5.3.1の内容を記載</p> <p>8：5.6の内容を記載</p> <p>9：システム概要や目的、可能な作業、操作方法等の記載</p> <p>10：年度末に委託契約に基づく実績報告書の提出</p>

14	<p>情報提供資料に関する要求事項 7.1</p> <ul style="list-style-type: none"> RFIの提出タイミングについて、こちらは採択後に貴庁へ提出という認識でよろしいでしょうか 	お見込みのとおりです。
15	<p>著作権の帰属 8.2</p> <p>本業務により作成された成果物の著作権について、本業務で用いる当社の既存のソフトウェアやマニュアル等、業務以前から著作権や所有権が当社に帰属しているものは、本条項の対象外であると理解しておりますが、こちらの認識で相違ないでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
16	<p>参加資格3</p> <p>入札参加資格に関して、現時点で未登録/未申請の状態ですが不要でしょうか。必須である場合の対応法を教示いただけますと幸いです。</p>	<p>プロポーザルへの参加に先立って、事前の登録及び申請は不要です。</p> <p>参加表明時点で（１）～（４）全ての項目に該当していれば参加資格があります。</p>
17	<p>しおり生成機能について</p> <p>⇒各項目に記載の「しおり生成機能」とは、具体的にどのような機能を指していますか。弊社の機能として一つのまとまったPDF資料から対象者ごとに資料を自動的に分割し、別々のPDF資料として登録することが可能であり、また、分割後の資料はアプリ上で一覧表示され、対象者を選択することで、該当する資料を即座に閲覧できる仕様となっておりますが、これらの機能での要件を満たしているとの解釈で差し支えないか、ご確認させていただければと存じます。</p>	お見込みのとおりです。

18	必要ID数等について 本業務に必要なID数等を教えてください。	25ID を想定しています。
----	------------------------------------	----------------