

戸籍謄本等交付申請書（郵便請求用）

令和 年 月 日

申請者	住所	
	氏名(※)	※附票を申請する場合、 手書きの署名または記名押印 パソコン等での印字のみは不可
	生年月日	西暦・大・昭・平 年 月 日
	電話番号	※日中連絡できるところ

▼どなたの証明書が必要ですか？

氏名		生年月日	年 月 日
必要な人から みて申請者は	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他() ※直系血族以外の申請の場合は原則、委任状が必要です。ただし、事由によっては 委任状がなくても請求できる場合があります。事前にお電話でご相談ください。 ※身分証明書は本人以外の申請の場合、委任状が必要です。 ※独身証明書は本人以外の申請は受け付けられません。(委任状不可)		
本籍地			
筆頭者氏名	※戸籍の最初に記載されている方で、亡くなられても変わりません		

▼どのような証明書が必要ですか？（いずれかに○をつけてください）

戸籍謄本(全部事項証明書)・戸籍抄本(個人事項証明書)	通	450円
除籍謄本・改正原戸籍謄本	通	750円
()の死亡が確認できる戸籍	通	金額は 人によって 違います。
出生から死亡までの連続した戸籍	各 通	
()から()までの連続した戸籍	各 通	
()が分かる戸籍	通	350円 複数枚に分 かれる場合 があります
附票謄本・附票抄本 ()から()の住所が載ったもの ☐ 本籍・筆頭者を記載する ☐ 在外選挙人名簿の登録内容を記載する(国外在住者) ☐ 住民票コードを記載する	通	
身分証明書・独身証明書	通	350円

申請理由 ※申請書の記載から申請理由が明らかでない場合には、必要な説明を求めたり、追加の資料を求めたりすることがあります。	☐ パスポート申請手続 ☐ 免許・資格等申請 ☐ 戸籍の届出 ☐ 年金の手続き ☐ 勤務先へ提出 ☐ 相続手続 被相続人() ☐ その他・・・下記余白に具体的にご記入下さい。
提出先	

同封書類	☐ 手数料(定額小為替) [円] ☐ 返信用封筒(切手を貼付し、返送先の住所・氏名を記入して下さい) ※申請者の住民登録のある所へ返送します。勤務先、一時的に住んでいる場所、申請者以外の第三者への返送はできません。 ☐ 本人確認書類の写し ☐ 申請者と対象者の関係が分かる戸籍(湖西市の戸籍で関係が不明な場合) ☐ 湖西市の前後の戸籍(除籍・改製原戸籍を請求される際に既にお持ちであれば)
------	--

郵便請求での戸籍謄本等の申請方法について

①申請書「戸籍謄本等交付申請書」に必要事項をボールペンで記入してください。

※日中の連絡が取れるところを必ず記入してください。

②手数料(郵便局で定額小為替を購入) 発行日から6ヶ月以内のものを同封してください。

【湖西市の場合】

☐ 全部・個人事項証明書(戸籍謄抄本)	1通	450円
☐ 除籍謄抄本、改製原戸籍	1通	750円
☐ 身分証明書、独身証明書	1通	350円
☐ 戸籍附票	1通	350円

※定額小為替には、表・裏面とも記入は不要です。

戸籍附票や身分証明書の手数料は、市区町村によって異なります。

※戸籍・附票は戸籍法の改正・家督相続・転籍・婚姻等の理由により新たなものが作られますので、複数にわたる場合があります。

※定額小為替が不足していた場合は、不足分を追送していただいたからの発送となります。

※合計金額が分からない場合は、定額小為替以外の書類を先に郵送してください。内容確認後、申請書の電話番号にお電話いたしますので、後日定額小為替を追送してください。

③返信用封筒

返送先の住所と氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼り、封筒に赤字で速達と記入して下さい。

※返送先は、申請者の住民登録のある所へ限ります。

④本人確認書類の写し(氏名・現住所の記載がある部分をコピー)

【本人確認書類の例】

☐マイナンバーカード(個人番号カード)※1又は住基カード(顔写真入り)

※1 マイナンバーが記載されている裏面はコピーしないでください。

☐運転免許証

☐在留カード(外国籍の方のみ)

☐各種健康保険被保険者証(住所が印字されているもの)※2

☐後期高齢者医療保険被保険者証 ※2

※2 保険証の写しを送付する場合は、「保険者番号」および「被保険者等記号・番号」をマスキングしコピーしたものを添付してください。(介護保険は対象外)

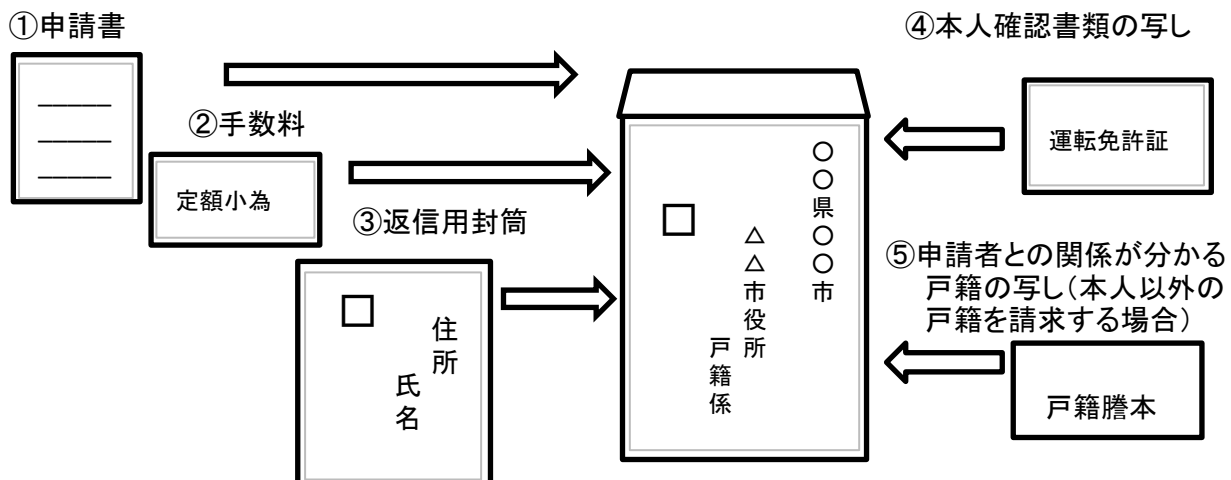
☐介護保険被保険者証

☐国民年金手帳、パスポート等で住所が印字されていない場合

・公共料金明細書の写し(住所が印字されており、半年以内のもの)

・住民票(半年以内に取得したもの)等の添付が併せて必要になります。

①②③④を同封し、本籍地の市区町村の戸籍係へご申請ください。



※お願い 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請して下さい。

☆湖西市役所 市民課 TEL 053-576-4531

〒431-0492 静岡県湖西市吉美3268番地

問い合わせ日時 月曜～金曜(土曜・日曜・祝日を除く) 午前8時30分～午後17時15分