

〔黒のボールペンで記入してください〕

# 委任状

(宛先)湖西市長

年 月 日

委任者(頼む本人)がすべて自筆で記入してください

## 《委任者(頼む本人)》

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

昼間の連絡先 \_\_\_\_\_

## 《代理人(窓口に来る人)》委任者が記入してください。

※身分証明書(運転免許証等)をお持ちください。

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は上記の者を代理人として、次の届出、請求及び受領する権限を委任します

### ◎ 住民記録届出に関すること

住所の異動(転入・転居・転出)

世帯変更(世帯合併・世帯分離・世帯主変更)

### ◎ 住民票の写し等に関すること

住民票の写し・除票 \_\_\_\_\_ 通

記載事項証明書 \_\_\_\_\_ 通

【対象者】  世帯全員  世帯一部 ( 氏名 : \_\_\_\_\_ )

【特に必要な項目】

なし

世帯主・続柄

本籍・筆頭者

個人番号

住民票コード

※選択すると  
委任者の住所地に  
郵送となります。

国籍・地域

30条の45

通称履歴

在留資格・期間

在留カード番号

カナ併記名

### ◎ 戸籍証明書等に関すること

本 籍 : 湖西市 \_\_\_\_\_

筆頭者 : \_\_\_\_\_ (抄本の場合 対象者 : \_\_\_\_\_ )

戸籍謄本(全部事項証明) \_\_\_\_\_ 通

戸籍抄本(個人事項証明) \_\_\_\_\_ 通

除籍謄本(除籍全部事項証明) \_\_\_\_\_ 通

除籍抄本(除籍個人事項証明) \_\_\_\_\_ 通

戸籍の附票 \_\_\_\_\_ 通

【特に必要な項目】  本籍・筆頭者記載  住民票コード記載  在外選挙人名簿の登録内容の記載(国外在住者)

身分証明書 \_\_\_\_\_ 通

その他 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 通

※連続した戸籍、その他必要な項目がある場合は、以下に必要な事項と通数をご記入ください。

( \_\_\_\_\_ ) の相続のため ( \_\_\_\_\_ ) の出生から死亡までの連続した戸籍謄本 \_\_\_\_\_ 通

### ◎ 印鑑登録等に関すること

印鑑登録申請

印鑑登録証再交付申請

印鑑登録証亡失

印鑑登録廃止

◎ その他 ( \_\_\_\_\_ )

【注意】不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。(刑法第159条、第161条)

○ 委任者(頼む本人)が委任状を書くことができない場合は、代筆が認められます。

※代理人以外の代筆者がすべて記入し、署名をしてください。

委任者は、(理由) \_\_\_\_\_

本人の意思を確認の上、代筆しました。

により字が書けないため、

委任者の押印

《代筆者》 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 委任者との続柄 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 電話番号 \_\_\_\_\_



代筆の場合