

◎パートナーシップ・ファミリーシップ宣誓 書類チェック表

提出必須！

書類名・確認項目	チェック欄	備考
パートナーシップ・ファミリーシップ宣誓書(様式第1号)		
宣誓の内容に間違いはありませんか(パートナーシップ又はパートナーシップ及びファミリーシップ)		
表面について、氏名・生年月日・住所は間違いなく記載されていますか。		
裏面の確認書について、宣誓に必要な項目すべてにチェックがついていますか。		
添付書類		
住民票の写し又は住民票記載事項証明書		・同一世帯であれば1通で可。 ・本籍、個人番号の記載は不要。 ・宣誓日以前の3か月以内に発行されたもの。
戸籍抄本		・1人につき1通ずつ。 ・宣誓日以前の3か月以内に発行されたもの。
(市内へ転入予定の方のみ) 転出証明書の写し		市内へ転入予定の方は、転入前の自治体で発行された転出証明書を提出してください。
(外国籍の方のみ) 婚姻要件具備証明書(独身証明書)等		配偶者がいないことが確認できる書類に、日本語訳を添えてお持ちください。
(通称名を使用する方のみ) 日常的に通称名使用していることが分かるもの2点		【例】社員証、学生証、健康保険、国民健康保険、後期高齢医療保険の被保険証(戸籍名裏書)、各種郵便物 など。
本人確認書類(受領証交付時にご持参ください)		
(1点で足りるもの) 顔写真付の本人確認書類		【例】個人番号カード(マイナンバーカード)、運転免許証、在留カード、パスポート、その他、官公署が発行した証明書
(2点必要なもの) 顔写真のない本人確認書類		【例】国民健康保険、健康保険、船員保険、介護保険、後期高齢者医療保険の被保険者証、共済組合員証、年金手帳、年金証書、その他、官公署が発行した証明書

◎交付日時の希望日程

宣誓書の提出日より1週間後からの日付で、お二人揃ってお越しになれる日時としてください。

(例: 宣誓書提出が4月15日であれば、受領証交付は原則4月22日以降。早く受け取りたい方は個別でご相談ください)

	日時	備考
第一希望		
第二希望		
第三希望		

◎交付日の個室利用(希望する/希望しない)

希望日や他の予約状況によりご希望に沿えない場合もありますのでご承知置きください。

◎日中連絡がつくご連絡先(代表者1名のみで構いません)

書類に不備がある場合や、日程調整についてご連絡します。

お名前	
電話	
メールアドレス	
連絡がつきやすい時間帯	