

6 その他（目次）

No.	掲 載 物
1	4月からの新体制
2	湖西市内線番号等一覧表
3	自治会長名簿 個人情報保護のため省略
4	各課の仕事の概要

このページは白紙です。

4月からの新体制のお知らせ

令和6年度の湖西市の新体制が決まりましたのでご紹介します。

敬称略 ●は異動・◎は昇格した部長



市長
かげやま たけし
影山 剛士



副市長
やまもと かずとし
山本 一敏



副市長
すずき のりゆき
鈴木 典之



教育長
まつやま じゅん
松山 淳



市立湖西病院
事業管理者
すぎうら よしき
杉浦 良樹



総務部長
あがた ともや
●安形 知哉



企画部長
やまもと としひろ
◎山本 敏博



環境部長
いしだ ひろゆき
石田 裕之



環境部理事
むらやま たかのり
村山 隆徳
(国から派遣)



健康福祉部長
おおた やすし
●太田 康志



こども未来部長
すずき よしひろ
鈴木 祥浩



市民安全部長
兼危機管理監
やまもと けんすけ
山本 健介



産業部長
おおた ひであき
太田 英明



都市整備部長
おぐら ひであき
小倉 英昭



都市整備部理事兼
土地利用統括監
いぬえ りきお
◎坂 隆弘
(県から派遣)



教育次長
すずき けいじ
鈴木 啓二



消防長
やまもと ひろひと
山本 浩人



市立湖西病院
病院長
おおさき よしのり
大貫 義則



市立湖西病院
事務長
むらこし まさよ
◎村越 正代

議員会議室 681	651-654 高橋俊 白井麻 伊藤左 653-☎576-4791	650 内山浩	3 階	建築住宅課 611 宇佐美 610 池谷 袴田 614 田中 615 市川 613 水野 612 長神 ☎576-4549	こども未来課 家庭児童相談係 ☎576-4874 708 非常勤 岡部 野原 704 非常勤 795 非常勤 704 野原 石川 724 原田麻 725 部 重 ☎576-1125
412 西川 ☎576-4909 岸 413 菅沼 414	D X推進課 (D X推進係) ☎576-1155 422 河合美 加藤祐 421 418 高柳 袴田 423 429 杉本 三浦朋	410 山本敏	2 階	教育総務課 ☎576-4792 非常勤 623 和久田真 638 603 大塚子 加藤裕 619 617 味岡晴 小原 622 621 山崎 中村 620 戸田 618 仲本 600 鈴木啓	健康課 752 岡部考 石塚彩 755 古畑孝 水野 非常勤 756 藤原 754 野原 ☎576-1156
420 馬淵 424 熊谷 依田 高橋義 足 427 425 兵藤 今野 非常勤 卓 ☎576-4521	企画政策課 ☎576-4541 436 隅 林 435 田 菊地 433 ☎576-4538	434 吉原淳 GIS Em-Net 加 牧野 437 味岡和 川合 藤和久田 438 栗田 432 月館 431	1 階	学校教育課 松木 大石 ☎576-4798 628 626 636 戸田 鈴木 624 627 清水 杉浦 菅沼 三島	福祉課 703 鈴木祥 非常勤 715 非常勤 ファミリーサポートセンター ☎576-4799 ☎576-4794 子育て応援係 佐原沙 718 白井 市川 727 非常勤 松井 719 加藤ひ 729 佐野 726 非常勤
430 大田美	436 隅 林 435 田 菊地 433 ☎576-4538	480 白井 481 久野 486 野儀 483 非常勤 林 482 薦田 484 中山 485 ☎576-1230	0 階	資産経営課 ☎576-4875 鈴木保 633 井口 632 置 631 関兆 635 藤田基 634 田	福祉課 720 長田 非常勤 715 非常勤 ファミリーサポートセンター ☎576-4799 ☎576-4922 766 小笠原茜 767 尾崎威 ☎576-1813 非常勤 益留 722 阿部由 吉田真 721 眞田 723 疋田裕 768 中村英
460 工藤	449 鈴木啓 非常勤 丸 445 井 444 439 小手川 互助会 ☎576-1111	441 大橋 447 小島 446 非常勤 高瀬 448 442 岩瀬 丹羽 非常勤 柴田優 ☎576-1698	1 階	監査委員事務局 ☎576-1221 非常勤 641 平野	福祉課 700 太田康 非常勤 759 梅田 山本和 731 730 700 太田康 手話通訳 758 花田 徳田 非常勤 ☎576-4873
250 内藤	249 杉山 251 柴田 青島 256 康 非常勤 254 松下 253 - (生活) ☎576-4533	230 豊田雄 231 屋 古橋 232 非常勤 井上 234 235 鈴木剛 233 吉原 ☎576-4911 576-4531 土熊谷美 236 石田真 231 中 稲垣朋 241 非常勤	2 階	財政課 452 瀬戸 453 小木 450 松本圭 455 鈴木章 454 田内 ☎576-1112	福祉課 735 河合雄 737 737 関由 山本吉 ☎576-4532 ☎576-1295
220 村山	219 (環境) ☎576-1141 近藤 山下 218 日恵野 255 ☎576-4921 (脱炭素推進室)	200 山本健 201 山本光 246 非常勤 243 非常勤 藤太田 244 山本和 245 花村 247 永坂 248 石井 ☎576-4585 (後期) ☎576-4530 山 242 中 稲垣朋 241 非常勤	3 階	都市計画課 ☎576-1693 (開発指導) 相澤 536 木村 535 仲田 534 田中涼 541 山本裕 高橋 542 鮫田 522 鈴木隆 521 非常勤 523 松坂 526 ☎576-3117 (まちづくり) ☎576-4560 (都市計画) 土屋孝 543 杉山 533 榎原徹 537 山下祐 538	福祉課 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 阿部 740
210 石田裕	265 外山典 隅田 267 鈴木緑 村田 281 非常勤 266 ☎576-4534	240 佐原敬 241 山本光 246 非常勤 243 非常勤 藤太田 244 山本和 245 花村 247 永坂 248 石井 ☎576-4585 (後期) ☎576-4530 山 242 中 稲垣朋 241 非常勤	4 階	土木課 ☎576-4547 524 橋本 守 531 516 米田 屋 非常勤 黒柳 530 伊藤駿 519 伊藤圭 512 鈴木将 532 山本真 非常勤 518 鏡味 511	福祉課 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 阿部 740
260 鈴木克	261 - ☎576-4539 中河邊 262 齋藤飛 倉田 264 安間 263 後藤 ☎576-1201	250 内藤 251 柴田 青島 256 康 非常勤 254 松下 253 - (生活) ☎576-4533	5 階	会計課 ☎576-4535 縣 371 跡見 370 三浦梨 山崎 372 外山知	福祉課 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 阿部 740
3F 302 会議室 676 303 会議室 680	301 会議室 690	250 内藤 251 柴田 青島 256 康 非常勤 254 松下 253 - (生活) ☎576-4533	6 階	窓口 (非常勤) 星野 389 伊藤 387 徴収指導員 378 非常勤 385 大塚 386 ☎576-4536	福祉課 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 阿部 740
2F 市長公室 320 男子厚生室 590	女子厚生室 591 端末 595 きらりん 592	240 佐原敬 241 山本光 246 非常勤 243 非常勤 藤太田 244 山本和 245 花村 247 永坂 248 石井 ☎576-4585 (後期) ☎576-4530 山 242 中 稲垣朋 241 非常勤	7 階	税務課 ☎576-1217 池谷 392 石田 390 鈴木開 393 尾崎慎 小池 非常勤 391 片山裕 池	福祉課 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 阿部 740
1F 総合案内 201 衛生室 202 一般相談室 205	101 会議室 207 包括管理事務所 215 216 ☎576-4907	250 内藤 251 柴田 青島 256 康 非常勤 254 松下 253 - (生活) ☎576-4533	8 階	新居地域センター ☎594-1115 非常勤 水野 菅沼 125 花島 平松雅 127 ☎594-1112 121 石川明 126 富田謙 100 尾崎修 128 渡辺俊 ☎594-1111	福祉課 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 阿部 740
		250 内藤 251 柴田 青島 256 康 非常勤 254 松下 253 - (生活) ☎576-4533	9 階	新居支所 ☎594-1115 非常勤 水野 菅沼 125 花島 平松雅 127 ☎594-1112 121 石川明 126 富田謙 100 尾崎修 128 渡辺俊 ☎594-1111	福祉課 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 阿部 740
		250 内藤 251 柴田 青島 256 康 非常勤 254 松下 253 - (生活) ☎576-4533	10 階	中央図書館 ☎576-4351 新居図書館 ☎594-3155	福祉課 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 阿部 740
		250 内藤 251 柴田 青島 256 康 非常勤 254 松下 253 - (生活) ☎576-4533	11 階	防災センター 975 水道現業棟 269 職組合事務所 977	福祉課 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 阿部 740
		250 内藤 251 柴田 青島 256 康 非常勤 254 松下 253 - (生活) ☎576-4533	12 階	消防課 ☎574-0211 消防総務課 ☎574-0211 ☎574-0212 警防課・指令室 ☎574-0219 ☎574-0213	福祉課 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 745 非常勤 非常勤 阿部 740

「パートタイム会計年度任用職員」を「非常勤」と表記

※外線で市民の方から消防に関する問合せがあった場合は、「消防総務課 574-0211」に掛け直していただくよう伝えること。

電 話 番 号	
市民サービスセンター 573-0040	岡崎幼稚園 577-0328
老人福祉センター 594-5554	新居幼稚園 594-0249
はつらつセンター 578-1118	しらゆりこども園(私立) 573-2081
子育て支援センター 594-5922	微笑こども園(私立) 572-3171
ふれあい交流館 576-5110	おかさきこども園(私立) 577-1234
	真愛三ツ谷こども園(私立) 525-7005
	真愛白須賀こども園(私立) 579-2238
北部多目的センター 578-0760	
南部構造改善センター 579-2516	なぎさ保育園(私立) 573-2020
西部地域センター 577-2867	希望の杜保育園(私立) 523-6501
新居地域センター 594-8118	ヒーローズこさい保育園(私立) 523-6445
	きりつ保育園(私立) 522-7095
火葬場 578-2328	吉美風の子保育園(私立) 569-6902
火葬場(やすらぎ苑) 594-8900	鷺津幼稚園 576-0783
新居一般廃棄物処理場 594-0569	知波田幼稚園 578-0450
下水道課湖西浄化センター 574-2211	しらゆりこども園(私立) 573-2088
新居浄化センター 595-1551	鷺津小学校 576-0049
環境センター施設係 577-1280	白須賀小学校 579-0330
環境センター廃棄物係 577-2255	東小学校 578-1094
笠子廃棄物処分場 579-1175	岡崎小学校 577-0003
	知波田小学校 578-0034
勤労者体育センター 576-4540	新居小学校 594-0058
湖西運動公園 576-4795	鷺津中学校 576-0032
みなと運動公園 594-3456	白須賀中学校 579-0016
アメニティプラザ 573-0777	湖西中学校 578-0033
新居体育館 594-3911	岡崎中学校 577-2828
	新居中学校 594-0004
おんやど白須賀 579-1777	新居高校 594-1515
新居関所史料館 594-3615	湖西高校 575-0511
紀伊国屋資料館 594-3821	浜名特別支援学校 594-5658
小松楼まちづくり交流館 594-0540	浜名学園 594-1235
道の駅「潮見坂」 573-1155	浜名湖競艇企業団 594-7116
海湖館 594-6624	職業訓練センター 576-1490
	湖西市地域職業相談室 594-0855
消防本部消防総務課 574-0211	シルバー人材センター 575-0654
消防本部予防課 574-0212	国際交流協会 575-2008
消防本部警防課 574-0219	老人クラブ事務局 594-5795
消防署 574-0213	表鷺津コミュニティ防災センター 576-1861
消防署西分署 573-0119	鷺津コミュニティ防災センター 576-5750
消防署南分署 595-0119	湖西市文化協会 578-1700
	湖西市スポーツ協会 576-1124
湖西病院(代表) 576-1231	湖西・新居観光協会 596-9255
湖西病院管理課 576-1233	
湖西病院医事課 576-1234	
湖西病院健診センター 576-1232	
F A X 番 号	
総務課 576-1115	廃棄物対策課(環境センター) 577-3253
企画政策課・秘書広報室	職業訓練センター 576-1490
D×推進係(D×推進課) 576-1139	アメニティプラザ 577-5551
湖西運動公園 576-4807	下水道課(浄化センター) 576-3133
議会事務局 576-0331	西部地域センター 573-0041
危機管理課 576-2315	訪問看護ステーション 574-2941
会計課・税務課 576-1896	湖西病院 576-1119
都市計画課・土木課 576-1897	消防本部 574-0215
水道課 576-1367	新居支所 594-1114
資産経営課 576-1184	子育て支援センター 594-5923
教育委員会・教総学教 576-4872	シルバー人材センター 574-0097
スポーツ生涯学習課 576-1237	文化観光課 576-4876
福祉事務所 576-1220	老人福祉センター 594-4116
健康増進課 576-1150	湖西市地域職業相談室 594-0857
中央図書館 576-1100	包括管理事務所 576-4908
環境課・市民課・保険年金課 576-4880	

令和6年度 湖西市役所 各事務所 座席表

<p>スポーツ・生涯学習課 市民活動センター</p> <p>鷺津1293-4 生涯学習係 ☎ 576-4793</p> <p>国際交流協会 ☎ 575-2008</p> <p>山内 三井 荒熊 発明クラブ 島田 田中 河合 佐藤 非常勤</p> <p>竹中</p> <p>伊藤 藤井 藤 太田亜 太田駿</p> <p>スポーツ推進係 ☎ 576-8560 fax 576-1237(共用)</p>	<p>下水道課 浄化センター</p> <p>吉美950-28 fax 576-3133</p> <p>田村 ☎ 574-2212 原田 奥田</p> <p>三浦 酒井 ☎ 574-2211 高木 関宮 松本記</p> <p>正田 浩</p> <p>入口</p>
<p>廃棄物対策課 環境センター</p> <p>吉美3294-47 fax 577-3253</p> <p>石田千</p> <p>野口 山田 吉野 尾崎聖</p> <p>坂上 村松 徳岡 田中 非常勤 非常勤</p> <p>施設係</p> <p>施設係・廃棄物係(ごみ) ☎ 577-1280 廃棄物係(浄化槽・汲取) ☎ 577-2255</p>	<p>スポーツ・生涯学習課 西部地域センター</p> <p>駅南2丁目4-1</p> <p>市民サービスセンター ☎ 573-0040</p> <p>指導員 藤田</p> <p>小野田 ヤングタイヤル専用 ☎ 577-5116</p> <p>非常勤 非常勤</p> <p>☎ 577-2867 fax 573-0041</p> <p>カウンター</p> <p>北部多目的センター</p> <p>尾崎 太田458-1 ☎ fax 578-0760</p>
<p>子ども未来課 子育て支援センター</p> <p>新居町浜名485 ☎ 594-5922 fax 594-5923</p> <p>非常勤 松本 非常勤</p> <p>岡本</p> <p>非常勤</p>	<p>南部構造改善センター</p> <p>非常勤</p> <p>白須賀5128 ☎ fax 579-2516</p> <p>文化観光課 関所史料館</p> <p>非常勤 岡本</p> <p>新居町新居1227-5 ☎・fax 594-3615</p>
<p>新居図書館</p> <p>新居町新居250-5</p> <p>山田翠 嶋村 廣川 ☎ 594-3155 fax 594-3604</p>	<p>高齢者福祉課 老人福祉センター</p> <p>※指定管理者 湖西市社会福祉協議会 ☎ 594-5511 fax 543-5567</p> <p>新居町浜名643-1 ☎ 594-5554 fax 594-4116</p> <p>入口</p>
<p>産業振興課 職業訓練センター</p> <p>吉美2918-1 モノづくり推進室</p> <p>木下 岡部 青澤 山科 金原 山本</p> <p>☎ 576-0018</p>	<p>高齢者福祉課 はっらっセンター</p> <p>入出1801 ☎ fax 578-1118</p> <p>非常勤 非常勤</p> <p>「パートタイム会計年度任用職員」を「非常勤」と表記 「TA」はテクニカルアドバイザー</p>

令和6年度 各課の仕事の概要

部	課名	係名	仕事の概要	電話番号 576-1111 (代表)
総務部	総務課 (選挙管理委員会、固定資産評価審査委員会、公平委員会)	人事係	職員の人事、給与、福利厚生、研修。定員管理。行政組織。	576-1698
		行政係	公印の管守。市議会の招集。提出議案調製。議決事件処理。例規審議。条例、規則などの公布。行政相談。文書の收受発送。自衛官募集。市境界、字区域の変更。情報公開。行政への不服申立て。	
	財政課	財政係	財政計画。予算の編成、管理。財政事情の公表。浜名湖競艇企業間との連絡調整。	576-1112
	税務課	市民税係	個人市県民税の賦課。個人市県民税の申告指導。法人市民税の賦課。所得証明。	576-1218
	資産税係	固定資産税の賦課。都市計画税の賦課。地籍図の保管。固定資産税の証明。	576-1217	
企画部	企画政策課	企画政策係	重点施策・国県要望の調整。総合計画。広域行政。庁議。各種統計調査。行財政改革。事務事業評価。地方分権。佐吉翁顕彰祭。広聴。官民共創。包括連携協定。	576-4521
		定住促進係	移住定住に関する支援制度・相談。企業版ふるさと納税。	576-4910
	DX推進課	DX推進係	デジタルトランスフォーメーション、情報化施策の企画・調整・推進。地域情報化。庁内情報化。情報処理研修。個人番号制度の庁内調整。	576-4909
		庁内システム係	庁内情報処理基盤の整備・運用・管理。情報セキュリティ対策。データの保護管理	576-2312
	秘書広報課	秘書広報係	秘書。儀式。表彰。渉外。市長記者会見。 広報（広報紙、ウェブサイト、SNS等）。広報等配達。報道機関への情報提供。シティブロモーション（SNS等）。公式キャラクター。	576-1155 576-4541
資産経営課	資産経営係	公共施設の適正管理・再配置。指定管理者候補者選定委員会。公共施設包括施設管理。公有財産の調整。普通財産の取得、管理、処分、貸借契約。庁舎・新居総合倉庫・庁用備品・庁用自動車の管理。守備。土地開発公社。登記。	576-4875	
環境部	環境課	環境係	環境施策の企画。環境基本計画。環境保全の普及啓発。地下水保全対策。公害の調査・苦情処理・防止指導。環境保全団体の育成・指導。再工業の適正な管理。静岡県立自然公園に関すること。	576-1141
		生活係	斎場・墓園の運営。墓地埋葬法の許可等。動物愛護。狂犬病予防。道路上の動物の死体処理。空き地の環境保全。害虫対策。自然保護及び鳥獣保護。花いっぱい運動の推進。	576-4533
	脱炭素推進室	カーボンニュートラルの推進。省エネルギー・新エネルギーの推進。	576-4921	
	廃棄物対策課	廃棄物係	一般廃棄物の収集運搬委託・許可。ごみの減量。資源物回収。不法投棄対策。小型家電リサイクル。草木のリサイクル。資源物の持ち去り防止対策。合併処理浄化槽設置費補助。し尿くみ取り。	577-2255 577-1280
		施設係	環境センター。笠子及び新居廃棄物処分場の維持管理。廃棄物の統計。廃棄物処理料金の徴収。容器包装リサイクル。し尿・浄化槽汚泥の処理。衛生プラントの維持管理。	577-1280
	下水道課	管理係	下水道事業の企画・調整。受益者負担金・下水道使用料の徴収等。浄化センターの管理運営。	574-2211
		工務係	下水道事業の調査・計画。排水設備。下水道工事。排水設備指定工事業者の許可・指導・監督。	574-2212
水道課	総務給水係	給水装置工事の申込み。水道の開始・休止・使用者変更。水道関係証明。水道事業の企画・調整。水道料金の徴収。配水管の維持管理。量水器の検針・管理。水道指定工事業者の許可・指導・監督。	576-4534	
	工務管理係	水道施設の維持管理。水道施設工事の設計・施工・監督。水質検査。配水量及び取水量調整。	576-1201 576-4539	
健康福祉部	福祉事務所 地域福祉課	福祉総務係	戦傷病者の援護・戦没者の追悼事業。災害救助・要援護者の支援。日本赤十字社事業の協力。民生委員・児童委員。更生保護。人権擁護。社会福祉法人の監督。	576-4873
		生活保護係	生活保護。旅行病人・行旅死亡人の取扱い。生活困窮者自立支援事業。	576-1295
		障害福祉係	身体・精神・知的障害者・障害児・その他障害者総合支援法に規定する障害者の福祉。	576-4532
	高齢者福祉課	高齢者福祉係	高齢者福祉。高齢者生きがい対策。敬老事業。老人福祉センター・はつらつセンターの管理運営。	576-1212
		介護保険係	介護保険事業（認定審査、賦課徴収、給付）・地域密着型サービス、居宅介護支援事業の事業者指導。介護予防・日常生活支援総合事業。	576-1104
健康増進課	健康政策係	救急医療。地域医療。感染症予防事業。新型コロナウイルスワクチン接種事業。健康福祉センターの管理運営。	576-1114	
健康づくり係	市民の健康づくり。健康こさい21の推進。食育推進事業。健康相談。健康教室。自殺対策事業。各種がん検診等。胸部検診。特定健康診査。後期高齢者健康診査。特定保健指導。高齢者の保健事業と介護予防の一体的事業。			
こども未来部	福祉事務所 こども未来課	いじめ防止対策準備室	学校外からのいじめ防止対策。	576-4922
		こども政策係	子育て施策の企画・調整。児童手当。こども医療費助成。ひとり親家庭等医療費助成。児童扶養手当。村田光雄奨学金。ひとり親家庭就学支援助成金。交通遺児等福祉手当。多子世帯修学費用支援。	576-1813
		家庭児童相談係	家庭児童相談。児童虐待・DV相談。里親制度に関すること。要保護児童に関すること。	576-4874
		子育て応援係	母子健康手帳の交付。妊産婦の健康管理。産前産後のケアに関すること。乳幼児の健診・教室・歯科保健・育児相談。子どもの予防接種。未熟児養育医療。特定不妊治療の助成・出産・子育て応援事業。ファミリー・サポート・センターの運営。養育支援訪問事業。	576-4794
		地域子育て支援第1係	子どもの発達に関する相談・教室・講座などの事業。新所子育て支援センターの整備、管理運営。	576-4919
地域子育て支援第2係	子育て支援センターの管理運営。子育てに係る交流、相談。預かり保育。子育てグループの育成支援。利用者支援事業。	594-5922		
市民安全部	危機管理課	災害対策係	地域防災計画。水防対策。地震・津波対策。水災対策。防災無線。国民保護計画。感染症対策。津波防災地域づくり推進計画。	576-4538
		安全まちづくり係	交通安全対策の企画・推進。交通指隊等の活動支援。防犯対策・暴力追放推進。地域防災指導員の育成・活動支援。自主防災組織の支援。犯罪被害者等の支援。	
	市民課	市民係	戸籍法（出生・婚姻・転籍・離婚・養子縁組・死亡など）、住民基本台帳法（転入・転出・転居など）に基づく届出の受付。住民票の写し、戸籍謄本（抄本）など各種証明書の交付。印鑑登録および印鑑登録証明書の交付。各種証明書の郵便請求、電子申請、電話予約。電子証明書申請の受付・交付。マイナンバーカード。住民基本台帳の閲覧。住民実態調査。住居表示。人口動態調査。自動車の臨時運行許可。パスポート申請の受付・交付。おくやみワンストップ。	576-4531 576-4911
		西部市民サービスセンター (西部地域センター内)	住民票の写し、戸籍謄本（抄本）、印鑑登録など各種証明書の交付。印鑑登録申請の受付・交付。税務諸証明の交付。	573-0040
		協働共生係	自治会等コミュニティの推進。多文化共生・国際交流。男女共同参画。市民協働の推進。市民活動センターの管理。	576-1213
	保険年金課	国保年金係	国民健康保険事業。国民年金事務。	576-4585
		後期高齢者医療係	後期高齢者医療事業。	576-4530
地域係		新居地域の自治会・自主防災会など公共的団体との連絡調整・相談窓口。新居地域センターの貸館業務及び改修・維持管理。公共花壇の管理。浜名川クリーン作戦。遠州新居市筒花火。木曾町児童交流の支援。	594-1111 594-1112	
新居支所	市民窓口係	戸籍法（出生・婚姻・転籍・離婚・養子縁組・死亡など）、住民基本台帳法（転入・転出・転居など）に基づく届出の受付。住民票の写し、戸籍謄本（抄本）、印鑑登録及び印鑑登録証明書の交付。自動車の臨時運行許可。パスポート申請の受付・交付。マイナンバーカード。税務諸証明の交付。国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金の各資格取得、喪失等の受付。市税等の公金の収納。県収入証紙の売りさばき。	594-1115 594-1116	
	児童手当、こども医療費助成の申請受付。障害者有料道路割引申請書の受付・交付。生計同一証明申請書の受付・交付。障害者タクシー料金助成券申請書の受付・交付。			
産業部	文化観光課	文化係	芸術文化の振興。白須賀高歴史拠点施設の運営・維持管理。文化財保護。新居関所史料館の運営・維持管理。新居居旅館紀伊国屋資料館の運営・維持管理。新居関所跡の保存・整備。小松楼まちづくり交流館の運営・維持管理。	576-1140
		観光係	観光振興。観光協会。道の駅の管理・運営。新居弁天今切体験の里の管理・運営。	576-1230
			ふるさと納税寄付金。	576-4877

令和6年度 各課の仕事の概要

部	課名	係名	仕事の概要	
産業部	産業振興課 (農業委員会)	農業水産振興係	農業委員会。農業者年金。農地の管理指導。農業振興地域整備。土地改良事業。農業用施設の維持管理。農林水産業振興。農林水産融資制度。地域農政。病害虫防除対策。家畜防疫。鳥獣被害対策。森林保護整備関係。	576-1216
		商工労政係	商業の振興。計量器・計量指導。中小企業融資制度。就労支援。勤労者住宅建設資金の利子補給。シルバー人材センターの支援。勤労者福祉共済会の支援。浜名湖れんが館の管理。消費者行政。	576-1215
		モノづくり推進室	モノづくり産業の推進。工業の振興。企業立地。工場立地法の届出。工業用水。職業訓練センターの支援。	576-0018
都市整備部	土木課	管理・用地係	市道の認定。道路・河川・公園の境界・占用。道路・河川愛護。公園の使用。港湾事業事務。土砂災害防止法に関する事務。浜名湖船舶対策。工事に関する通行規制。土木工事の承認。駐輪場管理。事業用地の取得・物件補償。先行取得用地の管理。国土調査法に基づく地籍調査。	576-4545
		維持・建設係	道路・橋梁・河川・公園の維持補修及び建設。災害復旧工事。都市下水路の維持補修。道路反射鏡の維持補修。	576-4547
		企画係	道路、河川及び公園等の整備に係る調査、企画及び調整。高規格幹線道路及び主要道路の建設促進。	576-4560
	都市計画課	都市計画係	都市計画の調査、研究及び計画策定。都市計画審議会。景観法。駐車場法。風致地区。バス運行。デマンド型乗合タクシーの運行。天竜浜名湖鉄道の支援。	576-1693
		開発指導係	国土利用計画法及び公有地の拡大の推進に関する法律に基づく土地取引の届出。屋外広告物法。都市計画法の許可等。土地利用対策会議。	576-3117
	建築住宅課	建築住宅係	建築確認。建築の相談・指導。TOUKAI-O事業。市営住宅。市有建築物建築工事の設計・監理。リサイクル法の届出。地区計画の届出。長期優良住宅の認定。低炭素建築物の認定。建築物省エネ法の認定・届出	576-4549
教育委員会事務局	教育総務課	総務係	公印の管守。教育委員会の招集。提出議案調整。議決事件処理。規則、規程などの公布。職員の仕事、給与、福利厚生。教材、教員の整備。豊田佐吉翁記念奨学金事業。育英奨学金貸付事業。学校給食。総合教育会議。放課後児童健全育成事業。	576-4792
		施設係	学校等の財産の取得、処分。学校等の施設の整備、修繕、建設。施設整備に係る調査。学校等の施設の保守管理。	576-4798
	学校教育課	学校教育係	通学区。学籍。学級編制。教科書無償給与。学校経営の指導。教職員の服務・研修。教育課程。学校給食(指導)。学校保健及び安全。就学支援。特別支援教育。教育相談。生徒指導。転入学。	576-1156
	幼児教育課	幼児教育係	子ども・子育て支援制度に関すること。幼稚園・保育園・こども園に関する事務(入・退園を含む)。園経営の指導。教職員の服務・研修。保育・教育課程。	576-4793
		生涯学習係	社会教育の企画。幼児・青少年・家庭・成人・高齢者教育の振興。地域社会教育の振興。青少年リーダーの育成。はたちの集い。生涯学習の推進。青少年育成センターの運営。	577-2867
	スポーツ・生涯学習課	センター係	西部地域センター、北部・南部構造改善施設の維持管理。講座の開催。センターまつりの開催。図書室業務。	576-8560
		スポーツ推進係	社会体育の企画推進。社会体育施設・学校体育施設開放の維持管理、運営。アメニティプラザ・湖西運動公園他5施設の監督管理。	576-4351 594-3155
図書館	図書館係	図書館の維持管理。図書館業務。読書活動の推進。	中央図書館 新居図書館	
会計課	会計係	市税その他の収入、支出事務。県収入証紙売りさばき。	576-4535	
監査委員事務局	監査係	財務監査。例月現金出納検査。決算審査。財政健全化判断比率等審査などの実施・公表。	576-1221	
議会事務局	総務・議事係	議会運営。会議録。議会広報。議員の福利厚生。議場・会議室の維持管理。	576-4791	
消防	消防総務課	庶務係	公印の管守。文書の収受発送。消防職員の任免、研修、安全衛生、公務災害。消防職員委員会。	574-0211
		消防施設係	消防水利の設置、維持管理。消防庁舎及び消防施設の維持管理。消防団車両の更新、維持管理。新消防庁舎の建設。	574-0214
		消防団係	消防団員の任免、公務災害、福利厚生、研修及び教育訓練。	
	予防課	予防係	防火・防災安全管理業務(企画・査察・防火指導・訓練指導・調査・違反処理・統計・広報等)。火災原因調査。罹災証明等発行。民間防火組織。防火協力隊の育成。防火管理講習会の案内。建築物の確認・許可・同意。消防用設備の検査。	574-0212
		危険物係	危険物施設の安全管理業務(許認可・査察・指導・調査・違反処理・統計・広報等)。危険物の事故調査・報告。火災原因調査。液化石油ガスの保安・取引の適正化。危険物タンクの検査。煙火消費許可・立入検査。湖西市危険物安全協会事務局。	
	警防課	消防救急係	消防活動・消防戦術の研究。消防車両等の更新。特殊災害等の計画及び調整。消防隊員の訓練及び研修。消防活動の計画及び調整。救命処置の普及啓発。メディカルコントロール体制の充実強化。救急活動計画の策定。救急車の適正利用の啓発活動。救急通報の受付。災害出動部隊の指令管制。災害気象等の情報収集。消防職員の招集。通信指令装置及び消防救急デジタル無線の維持管理。通信指令装置及び消防救急デジタル無線システムの更新。	574-0219 574-0119
		(通信指令室)係	災害の警戒・防御。消防水利。大規模災害の応援・受援。公印の管守。文書の収受発送。各種統計。	
	消防署	第一警戒係	予防査察。火災の調査。防火指導。危険物等の指導。各種届出の受付。訓練指導。	574-0213
		第二警戒係	救急活動。メディカルコントロール体制に関する事務。救急法の指導。	
		第一救急係	人命救助。災害の警戒・防御。救助訓練。	573-0119
第二救急係		救急活動。メディカルコントロール体制に関する事務。救急法の指導。	595-0119	
(南分署)係		災害の警戒・防御。消防水利。大規模災害の応援・受援。人命救助。火災の調査。予防査察。防火指導。危険物等の指導。各種届出の受付。訓練指導。救急活動。メディカルコントロール体制に関する事務。救急法の指導。		
(南分署)係	救急活動。メディカルコントロール体制に関する事務。救急法の指導。			
(南分署)係	災害の警戒・防御。消防水利。大規模災害の応援・受援。人命救助。火災の調査。予防査察。防火指導。危険物等の指導。各種届出の受付。訓練指導。			
病院	管理課	庶務経理係	予算編成。決算調整。収入、支出事務。職員の仕事、給与、福利厚生、研修。医局秘書。産業医等職員派遣。地方債借入。修学資金貸付。実習生受入。広報。委託研究。公印の管守。経営計画。財政計画。資金計画。経営に関する調査、統計。院内保育所管理。	576-1231
		管理係	建設改良工事。器械備品購入。固定資産等台帳管理。施設設備保守管理。貯蔵品管理。感染性廃棄物の処理。医師住宅及び看護師宿舎管理。薬品購入。公用車管理。病院ウェブサイト管理。	576-1234
	医事課	医事係	保険請求事務。収入の集計、調定。救急業務。医療に係る施設基準。患者日計作成。カルテ開示。医療事故防止対策。感染症に関する業務。	576-7330
		医療情報係	電算システム開発。医療統計業務。オーダーリング、看護支援、医事会計システム管理。病歴室管理。データ提出。がん登録。	576-1240
		病診連携・入退院支援係	診療予約業務。病診連携業務(統計、広報啓発等)。医療・介護機関との連携業務。入退院支援業務(医療・福祉・介護・入退院・転院・在宅医療等の各相談業務)	576-1232
健診係	各種健康診断(人間ドック、住民検診、企業健診)。予防接種。健診に付随する事務(予約、受付、窓口会計、結果処理・発送、請求、新規開拓、契約、収支管理、健診車両管理)。			