

第5次湖西市男女共同参画推進計画策定業務及び第4次湖西市多文化共生推進プラン策定業務並びに実態調査業務委託仕様書

1 委託業務名

第5次湖西市男女共同参画推進計画策定業務及び第4次湖西市多文化共生推進プラン策定業務並びに実態調査業務委託

2 業務目的

本業務は、湖西市（以下「委託者」という。）が令和6～7年度において実施する「第5次湖西市男女共同参画推進計画策定業務」及び「第4次湖西市多文化共生推進プラン策定業務」並びに「実態調査業務」の支援を目的とする。

なお、計画の策定内容については、委託者と協議のうえ、関連法令、国・県の基本計画等及びこれまで本市が策定してきた計画との整合性を保つものとする。

3 委託期間

契約の日の翌日から令和8年3月31日まで

4 委託業務内容

(1) 実態調査

- ① A. 市民意識調査業務（男女共同参画及び多文化共生に関する調査を同時実施）調査対象者 日本人市民2,000人
- ② 調査方法 配布は郵送、回答は郵送とオンラインの併用
- ③ 調査票の作成（15ページ程度）
- ④ 調査票の印刷・封入・封緘
- ⑤ 調査票の発送・回収
- ⑥ 調査結果の入力・集計・分析及びデータ納品
- ⑦ 調査結果報告書のデータ納品
調査結果報告書は、分析コメント、クロス集計表やグラフなどを用いて作成すること。
- ⑧ 本業務に関する発注者と受注者の役割及び費用負担

業務内容	発注者	受注者
調査票の設計	○	
調査票の設計への助言		○
調査票レイアウト		○
調査票の印刷		○

調査対象者抽出	○	
調査対象者宛名印字	○	
発送用封筒作成	○	
返信用封筒作成		○
調査票の封入・封緘		○
調査票の発送・回収郵送料		○
調査票の返送先	○	
調査票の回収		○
オンライン回答フォーム作成	○	
オンライン回答受付	○	
調査結果の入力・集計・分析及びデータ納品		○
報告書原稿データ作成及びデータ納品		○

B. 外国人市民意識調査業務（多文化共生に関する調査）

- ① 調査対象者 外国人市民1,000人
- ② 調査方法 配布は郵送、回答は郵送とオンラインの併用
- ③ 調査票の作成（やさしい日本語、ポルトガル語、スペイン語、ベトナム語、インドネシア語、中国語、英語による、各言語A4用紙8ページ程度）
- ④ 調査票の印刷・封入・封緘
- ⑤ 調査票の発送・回収
- ⑥ 調査結果の入力・集計・分析及びデータ納品
- ⑦ 調査結果報告書の原稿データ作成及びデータ納品
調査結果報告書は、分析コメント、クロス集計表やグラフなどを用いて作成すること。
- ⑧ 本業務に関する発注者と受注者の役割及び費用負担

業務内容	発注者	受注者
調査票の設計	○	
調査票の設計への助言		○
調査票の翻訳	○	
調査票レイアウト		○
調査票の印刷		○
調査対象者抽出	○	
調査対象者宛名印字	○	
発送用封筒作成	○	
返信用封筒作成		○
調査票の封入・封緘		○
調査票の発送・回収郵送料		○
調査票の返送先	○	

調査票の回収		○
オンライン回答フォーム作成	○	
オンライン回答受付	○	
回答の翻訳（外国語→日本語）	○	
調査結果の入力・集計・分析及びデータ納品		○
報告書原稿データ作成及びデータ納品		○
報告書の翻訳（日本語→外国語）	○	

C. 事業所実態調査業務（男女共同参画及び多文化共生に関する調査を同時実施）

- ① 調査対象者 市内事業所500社
- ② 調査方法 配布は郵送、回答は郵送とオンラインの併用
- ③ 調査票の作成（10ページ程度）
- ④ 調査票の印刷・封入・封緘
- ⑤ 調査票の発送・回収
- ⑥ 調査結果の入力・集計・分析及びデータ納品
- ⑦ 調査結果報告書の原稿データ作成及びデータ納品
調査結果報告書は、分析コメント、クロス集計表やグラフなどを用いて作成すること。
- ⑧ 本業務に関する発注者と受注者の役割及び費用負担

業務内容	発注者	受注者
調査票の設計	○	
調査票の設計への助言		○
調査票レイアウト		○
調査票の印刷		○
調査対象者抽出	○	
調査対象者宛名印刷	○	
発送用封筒作成	○	
返信用封筒作成		○
調査票の封入・封緘		○
調査票の発送・回収郵送料		○
調査票の返送先	○	
調査票の回収		○
オンライン回答フォーム作成	○	
オンライン回答受付	○	
調査結果の入力・集計・分析及びデータ納品		○
報告書原稿データ作成及びデータ納品		○

(2) 計画策定に向けた作成支援業務

湖西市が令和7年度に策定する予定である『第5次湖西市男女共同参画推進計画』及び『第4次湖西市多文化共生推進プラン』の作成支援を行う。

① 統計資料の整理

実態調査の集計結果を基に、受託者が統計データのグラフ化（会議資料用・計画書用）を行う。

② 現状把握と課題分析

国及び県の動向、社会情勢、現行計画の検証、実態調査結果を通して委託者が行う現状把握及び課題分析について、受託者が提案及び助言を行う。

③ 骨子案の作成

委託者が提示する原案に対し、受託者が助言及び参考資料の提示を行うとともに骨子案を作成する（Word）。

④ 計画素案の作成

委託者が提示する原案から計画素案を作成し、委託者が編集可能なデータを提供する（Word）。

⑤ デザイン・レイアウトを含めた計画案の作成

委託者が提示する計画修正案を校正し、図表やイラスト、写真の挿入を用いたレイアウト、表紙デザイン等を含めた計画案を作成、委託者が編集可能なデータを提供する（Word）。

⑥ 計画書の完成データ作成及びデータ納品

委託者がパブリックコメントを反映し提示した計画書原稿を校正し、計画書を製本するためのデータを作成及び納品する（Word, PDF）。

⑦ 概要版の原稿データ作成及びデータ納品

委託者が提示する概要版原案から、概要版のデザイン・レイアウト・及び校正を行い、データを納品する（Word, PDF）。

（3）スケジュール

別紙1のとおり。

（4）成果品

① 調査結果データ一式（csv）

② 調査報告書の原稿およびデータ一式（PDF, Word）

③ 下記成果品を電子媒体に収録したデータ（CD-ROM）1部（PDF, Word）

（ア）第5次湖西市男女共同参画推進計画書

（イ）第5次湖西市男女共同参画推進計画概要版

（ウ）第4次湖西市多文化共生推進プラン

（エ）第4次湖西市多文化共生推進プラン概要版

（5）その他

- ① 業務の着手にあたり作成スケジュール等について、委託者と調整するとともに、適切かつ速やかな助言・支援を行うこと。
- ② 業務上知り得た情報は、いかなる理由があっても他に漏らしてはならない。契約期間終了後においても同様とする。
- ③ 委託者は、成果品の一部もしくは全部を加工し、無償で使用できるものとする。
- ④ 仕様書に示す数量等は、標準を示すものであって、業務状況により多少の変化がある場合も、請負金額の変更は行わない。なお、その他、本仕様で定めのない事項又は疑義を生じた事項等については、委託者と協議し、その指示に従うものとする。
- ⑤ 受託者は、委託者との対面での打ち合わせを必要に応じて行うこと。

5 委託料の支払

委託料は、業務完了確認後、年度毎、業務毎に一括払いとする。ただし、実績に基づく請求がある場合で、かつ、業務上必要であることが認められる場合には、年度につき2回まで分割払いできるものとする。

以上

第5次男女共同参画推進計画・第4次多文化共生推進プラン策定スケジュール

別紙1

	R6年度												R7年度											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
基本構想・基本計画 原案の作成	策定方針									現状分析・骨子検討			骨子案		素案検討						案修正			
実態調査			調査設計				調査準備	実施	集計・分析		公表													
市民意向把握																					パブリックコメント			
外部委員審議会			調査設計	調査票確認			調査実施報告						現状分析・骨子案提示		素案提示							確認		
庁内委員会		調査票意見聴取1		調査票意見聴取2									骨子案意見聴取		素案意見聴取							確認		
計画書・概要版の作成																							冊子作成・公表	