

住民票の写し等交付申請書(郵便請求用)

令和 年 月 日

1 どなたのものが必要ですか

| | |
|-------|-------------------|
| 住 所 | (番地まで正確に記入してください) |
| 世帯主氏名 | |
| ふりがな | |
| 氏 名 | |

2 申請するもの

| | | | | |
|---------------------|---|--------|---|---|
| 住民票謄本 (世帯全員記載) | 通 | × 350円 | = | 円 |
| 住民票抄本 (世帯の一部記載) | 通 | × 350円 | = | 円 |
| 記載事項証明書 | 通 | × 350円 | = | 円 |
| 除かれた住民票 (転出・死亡等) | 通 | × 350円 | = | 円 |
| その他 | 通 | × 円 | = | 円 |

※必要なものにチェックしてください。※マイナンバー記載の住民票は本人に転送不要で郵送します。

| | |
|--|--|
| 日本国籍の方 | 外国籍の方 |
| <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー | <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 30条の45 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> カタカナ表記 <input type="checkbox"/> マイナンバー |

3 申請理由※具体的に書いてください

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|-----|----------|---------------------------------|
| 申請者 | 住 所 | |
| | 氏 名(※) | ※手書きの署名または記名押印 パソコン等の印字のみは不可 |
| | 生 年 月 日 | 西暦・大・昭・平 年 月 日 |
| | 電 話 番 号 | ※日中連絡できるところ |
| | 必要な人との関係 | |

| | |
|------|--|
| 同封書類 | <input type="checkbox"/> 手数料(定額小為替) [円] <input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手を貼付し、返送先の住所・氏名を記入してください) ※申請者の住民登録地へ返送します。勤務先や出張先など住所地以外には送付できません。 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し |
|------|--|

郵便請求での住民票等の申請方法について

①申請書「住民票の写し等交付申請書」に必要事項をボールペンで記入してください。

※日中の連絡が取れるところを必ず記入してください。

除票の場合、取得できるのは本人のみです。本人以外の分についてはご家族であっても委任状が必要です。本人が死亡している場合はご相談ください。

②手数料(郵便局で定額小為替を購入) 発行日から6ヶ月以内のものを同封してください。

【湖西市の場合】

住民票謄抄本 1通 350円

除かれた住民票 1通 350円

記載事項証明書 1通 350円

※定額小為替には、表・裏面とも記入は不要です。

戸籍附票や身分証明書の手数料は、市区町村によって異なります。

お確かめの上、ご申請ください。

③返信用封筒

返送先の住所と氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼り、封筒に赤字で速達と記入して下さい。

※返送先は、申請者の住民登録のある所となります。

※マイナンバーを記載した住民票は代理人申請の場合も本人宛に郵送します。

④本人確認書類の写し(氏名・現住所の記載がある部分をコピー)

【本人確認書類の例】

マイナンバーカード(個人番号カード)又は住基カード(顔写真入り)

※マイナンバーが記載されている裏面はコピーしないでください。

運転免許証

在留カード(外国籍の方のみ)

各種健康保険被保険者証(住所が印字されているもの)

介護保険被保険者証

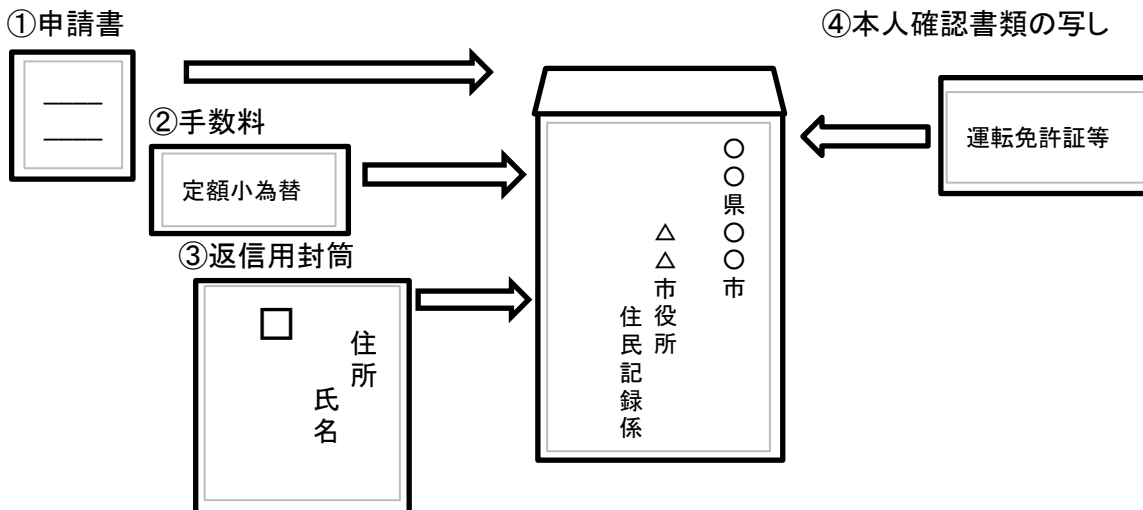
後期高齢者医療保険被保険者証

※国民年金手帳、パスポート等で住所が印字されていない場合

・公共料金明細書の写し(住所が印字されており、半年以内のもの)

・住民票(半年以内に取得したもの)等の添付が必要になります。

①②③④を同封し、住民登録地の市区町村へご申請ください。



※お願い 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。

☆湖西市役所 市民課 TEL 053-576-4531

〒431-0492 静岡県湖西市吉美3268番地

問い合わせ日時 月曜～金曜(土曜・日曜・祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分