

# 委任状

記入例

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先) 湖西市長

委任者(頼む本人)がすべて自筆で記入してください

### 《委任者(頼む本人)》

※押印には朱肉を使用した印を押してください。

住所 **湖西市吉美3268番地**

氏名 **国保 花子**

生年月日 **平成12年 1月 1日**

昼間の連絡先 **000-0000-0000**

### 《代理人(窓口に来る人)》

※身分証明書(運転免許証等)をお持ちください。

住所 **湖西市新居町浜名519番地の1**

氏名 **国保 太郎**

生年月日 **平成10年 1月 1日**



私は上記の者を代理人として、次の届出、請求及び受領する権限を委任します。

#### ◎ 住民記録届出に関すること

住所の異動(転入・転居・転出)  世帯変更(世帯合併・世帯分離・世帯主変更)

#### ◎ 住民票の写し等に関すること

住民票の写し・除票 \_\_\_\_\_ 通  記載事項証明書 \_\_\_\_\_ 通

【対象者】  世帯全員  世帯一部(氏名: \_\_\_\_\_)

【特に必要な項目】

なし  世帯主・続柄  本籍・筆頭者  個人番号  住民票コード  国籍・地域  30条の45  通称履歴  在留資格・期間  在留カード番号  カナ併記名

※選択すると委任者の住所地に郵送となります。

#### ◎ 戸籍証明書等に関すること

本籍: \_\_\_\_\_

筆頭者: \_\_\_\_\_ (抄本の場合 対象者: \_\_\_\_\_)

戸籍謄本(全部事項証明) \_\_\_\_\_ 通  戸籍抄本(個人事項証明) \_\_\_\_\_ 通

除籍謄本(除籍全部事項証明) \_\_\_\_\_ 通  除籍抄本(除籍個人事項証明) \_\_\_\_\_ 通

戸籍の附票 \_\_\_\_\_ 通  身分証明書 \_\_\_\_\_ 通

その他( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 通

※連続した戸籍、その他必要な項目がある場合は以下に必要な事項と通数をご記入ください。

( \_\_\_\_\_ ) の相続のため ( \_\_\_\_\_ ) の出生から死亡までの連続した戸籍謄本 \_\_\_\_\_ 通

#### ◎ 印鑑登録等に関すること

印鑑登録申請  印鑑登録証再交付申請  印鑑登録証亡失  印鑑登録廃止

#### ◎ その他 ( **マイナンバーカードの健康保険証利用登録の解除申請** )

【注意】不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。(刑法第159条、第161条)

○委任者(頼む本人)が委任状を書くことができない場合は、代筆が認められます。

※代理人以外の代筆者がすべて記入してください。

委任者は、(理由) \_\_\_\_\_ により字が書けないため、

本人の意思を確認の上、代筆しました。

委任者の拇印

《代筆者》 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印) 委任者との続柄 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 電話番号 \_\_\_\_\_



代筆の場合