

様式第3号（第3条関係）（用紙 日本工業規格A4縦型）

埋蔵文化財発掘届出書

年 月 日

静岡県知事（静岡県知事名）様

住所 ○○県○○市○○-○

（法人にあつては、その主たる事務所の所在地）

氏名 ○○ ○○

（法人にあつては、その名称及び代表者の氏名）

周知の埋蔵文化財包蔵地において、土木工事等のための発掘を実施したいので、文化財保護法第93条第1項において準用する同法第92条第1項の規定により、関係書類を添えて、別紙のとおり届け出ます。

関係書類

土木工事等をしようとする土地及びその付近の地図並びに当該土木工事等の概要を示す書類及び図面

☆後日内容確認を行う場合がありますので、連絡先を記した書類や名刺などを同封してください。

☆届出の提出前に、必ず湖西市文化観光課と協議をしてください。

着手の60日前までに2部作成して下記へ提出をお願いします。（郵送可）

〒431-0492

湖西市吉美3268番地 湖西市役所 文化観光課文化係

※紙媒体と併せて、PDFファイルをメール提出してください。なお、受信可能なメールサイズは30MBまでです。30MBを越えてしまう場合は別途ご相談ください。

別紙

法第93条第1項関係

1 所在地	工事をを行う土地の所在地・地番を記入してください。		
2 面積	工事をを行う土地の面積と建築面積を併記してください。		
3 土地所有者	住所	土地所有者の住所を記入してください。	
	氏名又は名称	土地所有者の氏名を記入してください。	
4 遺跡の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 散布地 <input type="checkbox"/> 集落跡 <input type="checkbox"/> 貝塚 <input type="checkbox"/> 都城跡 <input type="checkbox"/> 官衙跡 <input type="checkbox"/> 城館跡 <input type="checkbox"/> 社寺跡 <input type="checkbox"/> 古墳 <input type="checkbox"/> 横穴 <input type="checkbox"/> その他の墓 <input type="checkbox"/> 生産遺跡 <input type="checkbox"/> その他の遺跡 ()		
5 遺跡の名称	<input checked="" type="checkbox"/> 遺跡 (県遺跡番号)	員数	1
6 遺跡の現状	<input checked="" type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 水田 <input type="checkbox"/> 畑地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 荒蕪地 <input type="checkbox"/> 原野 <input type="checkbox"/> その他 ()		
7 遺跡の時代	旧石器 縄文 弥生 古墳 <input checked="" type="checkbox"/> 奈良 <input checked="" type="checkbox"/> 平安 <input checked="" type="checkbox"/> 中世 <input checked="" type="checkbox"/> 近世 <input type="checkbox"/> その他 ()		
8 工事の目的等	道路 鉄道 空港 河川 港湾 ダム 学校 集合住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 個人住宅 工場 店舗 個人住宅兼工場又は店舗 その他の建物 () 宅地造成 土地区画整理 公園造成 ゴルフ 観光開発 ガス・水道・電気等工事 農業基盤整備(農道等を含む。) その他農業関連事業 土砂採取 その他開発 ()		
	工事の計画及び概要	<input checked="" type="checkbox"/> 造 <input checked="" type="checkbox"/> 建の <input checked="" type="checkbox"/> 住宅の建設 等	
9 工事主体者	住所	工事主体者(=届出者)の住所を記入してください。	
	氏名等	工事主体者(=届出者)の氏名を記入してください。	
10 施行責任者	住所	施工者の住所を記入してください。	
	氏名等	施工者の氏名を記入してください。	
11 着手予定時期	令和〇年〇月〇日	12 終了予定時期	令和〇年〇月〇日
13 参考事項			

(注) 4、6、7及び8の欄は、該当項目を○で囲み、該当項目のない場合は、その他()内に記入する。

着手予定日の60日前までに提出