

湖西市中小企業経営力向上支援補助金 提出書類 チェックリスト 【DX推進事業】

交付申請

事業開始の14日前までに、次の書類をご提出ください。

1	<input type="checkbox"/>	湖西市中小企業経営力向上支援補助金交付申請書（様式第1号）
2	<input type="checkbox"/>	DX推進・副業人材活用・人材育成 事業計画書（様式第4号）
3	<input type="checkbox"/>	収支予算書（様式第2号）
4	<input type="checkbox"/>	予算の根拠となる見積書等
5	<input type="checkbox"/>	デジタル化ツールの概要が確認できる書類等の写し
6	<input type="checkbox"/>	市内に主たる事業所※を有することが確認できる書類 （以下のいずれかの書類） <ul style="list-style-type: none">・企業パンフレット・履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書（法人の場合）・直近の決算書（個人の場合は確定申告書）の写し・定款

※主たる事業所 法人の場合、登記上の「本店」又は法人が「本社」として位置付けている店舗
個人事業主の場合、本社と位置づけている事業所（店舗等）

完了報告

事業完了の30日以内または翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに、
次の書類をご提出ください。

1	<input type="checkbox"/>	湖西市中小企業経営力向上支援補助金完了報告書（様式第9号）
2	<input type="checkbox"/>	DX推進・副業人材活用・人材育成 事業実績報告書（様式第11号）
3	<input type="checkbox"/>	収支決算書（様式第2号）
4	<input type="checkbox"/>	「請求書の写し」と「領収書の写し」（経費の支払いが分かる書類）
5	<input type="checkbox"/>	補助事業の実施概要が分かる書類