

湖西市中小企業経営力向上支援補助金完了報告書

令和●年●月●日

（宛先）湖西市長

所在地 湖西市吉美3268
法人名又は屋号 湖西太郎株式会社
代表者役職氏名 代表取締役 湖西 太郎
（個人の場合は、住所及び氏名を記載してください）

令和●年 ●月 ●日付け湖産振第●●号により補助金の交付決定を受けた湖西市中小企業経営力向上支援補助金について、下記のとおり事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

該当する補助対象事業

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 販路拡大事業 | <input type="checkbox"/> 3 副業人材活用事業 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 DX推進事業 | <input type="checkbox"/> 4 人材育成事業 |

DX推進・副業人材活用・人材育成 事業実績報告書

① 事業名	勤怠管理システムの導入による生産性向上
② 事業実施期間	令和●年 ●月 ●日 ～ 令和●年 ●月 ●日
③ 補助対象事業の取組内容	
<p>勤怠管理システム【ソフトウェア名】を導入することにより、大幅な業務の効率化を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 労務担当者がタイムカードを基にパソコンで入力していた業務を自動化。 ・ 給与計算や管理帳票作成の自動化。 ・ 書類の電子管理により書類の保管場所を削減し、作業スペースを確保。 ・ 残業時間の見える化により、従業員の残業削減の意識向上。 	
④ 事業の効果	
<ul style="list-style-type: none"> ・ システム入力作業を自動化することで確認作業が減り、3名体制で行っていた業務を2名体制で行うことが出来るようになった。その結果、年間約400万円の人件費削減が可能となった。 ・ 1月あたり3日かかっていた業務を数時間に短縮でき、約20時間/月の業務効率化が可能となった。 ・ 残業時間の即時把握が可能となったことにより、従業員の残業時間削減意識が向上した。 	
⑤ 今後のプラン	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の効率化に伴い、更なる人件費の削減に繋げる。（年間約1,000万円削減） ・ 勤怠管理業務を担当していた従業員を、営業担当に配置換えを行い、新たな売上確保を目指す。（年間約100万円増加） 	

~~収支予算書（変更収支予算書、収支決算書）~~

1 収入の部

区分	予算額	決算額	備考
市補助金	200,000円	200,000円	
自己資金	800,000円	700,000円	
計	1,000,000円	700,000円	

決算額が増額になる場合は、
事前に変更の申請が必要になります

2 支出の部

区分	予算額	決算額	備考
ソフトウェア購入費	1,000,000円	900,000円	【ソフトウェア名】
計	1,000,000円	900,000円	

備考1 積算基礎の根拠となる見積書やパンフレット等をご提出ください。

備考2 変更の場合は、変更部分に下線を引いてください。

備考3 消費税は含まないでください。