

様式第 16 号（第 11 条関係）

DX推進事業実績報告書

① 事業名	生産管理システム導入事業		
② 事業開始日	令和〇年〇月〇日		
③ 補助対象事業の取組内容			
これまで、製品ごとの生産実績や作業時間を作業者が紙の日報に記入し、担当者がその内容をExcelに入力して管理していた。 そのため、日報の記入、回収、確認及び転記に時間を要するとともに、入力漏れや転記ミスが発生することがあった。 また、生産状況を確認するためには担当者が日報を集計する必要があり、リアルタイムで進捗状況を把握することが困難であった。 今回、生産管理システム及び現場入力用のタブレット端末を導入し、作業者が生産数量、作業時間等を現場で直接入力できるようにした。 これにより、紙の日報からExcelへの転記作業が不要となるとともに、生産実績がシステム上で自動集計され、製品ごとの生産状況や作業進捗を随時確認できるようになった。			
提出書類チェックリスト			
提出書類	部数	チェック欄	
1. 収支決算書（様式第 2 号）	1 部	☒	
2. 湖西市中小企業経営力向上支援補助金完了報告書（様式第 12 号）	1 部	☒	
3. DX 推進事業実績報告書（様式第 16 号）	1 部	☒	
4. 「請求書の写し」と「領収書の写し」（経費の支払いが分かる書類）	1 部	☒	
5. 補助事業の実施概要が分かる書類	1 部	☒	
6. 事業開始日が分かる書類	1 部	☒	

備考 1 支払日が導入日の翌月 1 日から起算して 3 か月経過後となる場合は、実績報告時に事業効果検証報告書（様式第 20 号）を提出すること。