

様式第8号（第11条関係）

完了の年月日から7日以内の日

湖西市中小企業DX推進支援補助事業完了報告書

令和5年12月1日

（宛先）湖西市長

交付決定通知書の右上記載の日付と番号

住所又は所在地 湖西市吉美3268
氏名又は名称 湖西太郎株式会社
代表取締役 湖西 太郎

年 月 日付け湖産DX第 号により補助金の交付決定を受けた湖西市中小企業DX推進支援補助金について、下記のとおり事業が完了したので報告します。

記

- 事業の内容及び成果
別添の事業実績報告書のとおり
- 事業収支の状況
別添の収支決算書のとおり
- 補助金の交付申請書と相違した場合はその理由
- その他 ※金額、事業計画内容等変更がある場合は、変更申請が必要です

上記報告事項について審査しました。

年 月 日

審査結果の意見

記入不要

審査（検査）担当者

様式第9号（第11条関係）

湖西市中小企業DX推進支援補助金事業実績報告書

企業名（名称）	湖西太郎株式会社
代表者氏名	代表取締役 湖西 太郎
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 交付申請・変更時と同じ事業名 </div>	
① 事業名	勤怠管理システムの導入による生産性向上
② 事業実施期間	令和5年8月1日 ～ 令和5年11月30日
③ 補助対象事業の取組内容	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤怠管理システム【ソフトウェア名】を導入し、業務の効率化を図った。 	
④ 事業の効果	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 確認作業が減り、3名体制で行っていた業務を2名体制で行うことが出来るようになったことで、年間約400万円の削減が可能となった。 ・ 1月あたり3日かかっていた業務を数時間に短縮でき、約20時間の業務効率化が可能となった。 ・ 残業時間の即時把握が可能となった。 ・ 従業員の残業時間削減意識が向上した 	
⑤ 今後のプラン	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の効率化に伴い、更なる人件費の削減に繋げる。（年間約1,000万円削減） ・ 勤怠管理業務を担当していた従業員を、営業担当に配置換えを行い、新たな売上確保を目指す。 （年間約100万円増加） 	

様式第3号（第5条、第9条、第11条関係）

湖西市中小企業DX推進支援補助金収支予算書（~~変更収支予算書~~、~~収支決算書~~）

1 収入の部

区分	予 算 額 （変更予算額）	変更予算額 （決算額）	比 較		備 考
			増	減	
市補助金	200,000円	200,000円	円	円	
自己負担	800,000円	800,000円			
計	1,000,000円	1,000,000円			消費税抜きの金額で記載をお願いします。

2 支出の部

区分	予 算 額 （変更予算額）	変更予算額 （決算額）	比 較		備 考
			増	減	
ソフトウェア購入費	1,000,000円	1,000,000円	円	円	※領収書等の確認書類と一致すること
計	1,000,000円	1,000,000円			

3 支出明細

区 分	金 額	積算基礎
ソフトウェア購入費	1,000,000円	【ソフトウェア名】 1,000,000円
計	1,000,000円	

(注) 積算基礎の根拠となる見積書やパンフレット等をご提出ください。

積算基礎の根拠となる領主書や納品書等をご提出ください。