様式第16号（第6条・第11条関係）

年　　月　　日

（宛先）湖西市長

住所又は所在地

　　 名称

代表者役職・氏名

実績報告書

年　　月　　日付け　　　　　第　　号で補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

１　完了年月日　　　　　　年　　月　　日

２　補助金交付決定額　　金　　　　　　　　　　　　　　円

３　報告書類　　①添付書類（見積書、納品書、請求書、領収書等）

　　　　　　　　　　　　　②事業実績書　※実証実験事業のみ添付

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

事業確認報告書

　上記の事業について、報告に基づき審査をいたしました。

　　　　　　年　　　月　　　日

審査担当者職氏名

審査結果の意見

事業実績書

1　実証事業の内容

（1）実証事業名称

|  |
| --- |
|  |

（2）実証事業計画の概要

|  |
| --- |
|  |

（3）実証事業の目的・背景・動機

|  |
| --- |
|  |

（4）実証事業の内容及び方法

|  |
| --- |
|  |

2　実証事業の成果及び今後の展望

（1）実証事業の成果目標

|  |
| --- |
|  |

（2）実証事業の成果

|  |
| --- |
|  |

（3）残された課題、実証すべき内容

|  |
| --- |
|  |

3　総括支出決算表

　（支　出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 決算額 | 予算額 |
| ア | 設備備品費 |  |  |
| イ | 消耗品費 |  |  |
| ウ | 謝金 |  |  |
| エ | 外注費、保守費、改造修理費 |  |  |
| オ | 通信運搬費 |  |  |
| カ | 広報活動費 |  |  |
| キ | 交通費 |  |  |
| ク | 賃借料 |  |  |
| 合　計 | |  |  |

※「補助対象経費」は、消費税を差し引いた金額を記入してください。ただし、消費税が該

当しないものはその限りではありません。

※共同申請の場合は、補助対象経費欄に各科目の経費及び各申請者の内訳を記入してくだ

さい。

（収　入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 決算額 | 予算額 |
| 補助金（見込み） |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

※共同申請の場合は、金額欄に各科目の金額及び各申請者の内訳を記入してください。

4　科目別支出内訳

ア　設備備品費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理  番号 | 支払日  ※1 | 支払金額(円)  ※2 | 支払先  （会社名等） | 購入商品、サービス等の内容 | 支払方法  ※3 | エビデンス | |
| 見積書  納品書  請求書  ※4 | 支払  証明  ※5 |
| ア-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ア-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ア-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

イ　消耗品費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理  番号 | 支払日  ※1 | 支払金額(円)  ※2 | 支払先  （会社名等） | 購入商品、サービス等の内容 | 支払方法  ※3 | エビデンス | |
| 見積書  納品書  請求書  ※4 | 支払  証明  ※5 |
| イ-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| イ-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| イ-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

ウ　謝金

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理  番号 | 支払日  ※1 | 支払金額(円)  ※2 | 支払先  （会社名等） | 購入商品、サービス等の内容 | 支払方法  ※3 | エビデンス | |
| 見積書  納品書  請求書  ※4 | 支払  証明  ※5 |
| ウ-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

エ　外注費、保守費、改造修理費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理  番号 | 支払日  ※1 | 支払金額(円)  ※2 | 支払先  （会社名等） | 購入商品、サービス等の内容 | 支払方法  ※3 | エビデンス | |
| 見積書  納品書  請求書  ※4 | 支払  証明  ※5 |
| エ-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| エ-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| エ-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

オ　通信運搬費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理  番号 | 支払日  ※1 | 支払金額(円)  ※2 | 支払先  （会社名等） | 購入商品、サービス等の内容 | 支払方法  ※3 | エビデンス | |
| 見積書  納品書  請求書  ※4 | 支払  証明  ※5 |
| オ-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| オ-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| オ-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

カ　広報活動費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理  番号 | 支払日  ※1 | 支払金額(円)  ※2 | 支払先  （会社名等） | 購入商品、サービス等の内容 | 支払方法  ※3 | エビデンス | |
| 見積書  納品書  請求書  ※4 | 支払  証明  ※5 |
| カ-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| カ-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| カ-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

キ　交通費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理  番号 | 支払日  ※1 | 支払金額(円)  ※2 | 支払先  （会社名等） | 購入商品、サービス等の内容 | 支払方法  ※3 | エビデンス | |
| 見積書  納品書  請求書  ※4 | 支払  証明  ※5 |
| キ-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| キ-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| キ-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

ク　賃借料

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理  番号 | 支払日  ※1 | 支払金額(円)  ※2 | 支払先  （会社名等） | 購入商品、サービス等の内容 | 支払方法  ※3 | エビデンス | |
| 見積書  納品書  請求書  ※4 | 支払  証明  ※5 |
| ク-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ク-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ク-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

※1　請求日ではありません。対象となるのは「湖西市ビジネスチャレンジ支援補助金交付

申請書」に記載されている事業開始予定年月日から事業完了予定年月日までに支払い

を行ったものに限ります。支払日順に記入してください。記入例「2025/1/30」

※2　支払金額には消費税を差し引いた金額を記入してください。ただし、消費税が該当し

ないものはその限りではありません。

※3　銀行振込、現金支払、カード決済からお選びください。

※4　購入商品等の内容がわかるもの（通常は見積書・納品書・請求書）を整理番号順に添

付してください。添付したら添付済みと記載してください。その際、消費税が含まれて

いるものは、消費税を差し引いた金額が分かるようにしてください。

※5　支払いのエビデンスを整理番号順に添付してください。添付したらその種類を記載し

てください。（銀行振込の場合：領収証または、銀行振込明細、現金の場合：領収証、

カード決済の場合：明細＋銀行引落し明細）