

浜名湖れんが館の使用について

- ① 指定日までに、金融機関にて使用料を納入願います。納付場所は、納付書の裏面をご覧ください。
- ② 使用日には使用許可書及び使用料納入書を必ず持参し、浜名湖れんが館守衛に提示してください。
- ③ 駐車場は、鷲津駅の裏（北側）です。※別紙地図をご参照ください。
浜名湖れんが館周辺の店舗駐車場には駐車しないでください。近隣への駐車が発覚した場合は、その後の使用許可をしません。（利用関係者の皆様へもお知らせください。）
- ④ ゴミは、使用者の責任で必ず持ち帰ってください。（ゴミ袋を持参してください。）
- ⑤ 使用後は、ホールをモップで掃除してください。
机を使用した場合は、机を雑巾がけしてください。（雑巾は持参してください。）
- ⑥ 使用を中止する場合には、使用日の3日前までに「使用許可取消願」を提出してください。
- ⑦ 開錠・施錠の時間は使用許可申請書に記入された時刻です。変更がある場合は、分かり次第速やかに連絡をしてください。
- ⑧ れんが館敷地内の掲示板にポスター等の掲示を希望される場合は、掲示する日の3日前（土日祝日除く）までに、商工観光課までお申し付けください。
- ⑨ 飲酒運転は絶対にしないでください。
- ⑩ 敷地内は禁煙です。

○ 遵守事項

- 1. 施設・設備等を汚損し、又は損傷しないこと。
- 2. 許可を受けないで、火気を使用しないこと。
- 3. 他人の迷惑となるような行為をしないこと。
- 4. 喫煙は屋内でしないこと。