

令和6年度 湖西市インターンシップ受入れ可能業務一覧

No	課名等	業務内容	実習場所	受入期間	申込期限	日数	人数	備考(条件等)	前年度実績
1	税務課 資産税係	土地・家屋の現地確認補助、資料の整理補助	税務課	9月～11月	8月16日	2日	1人		1人
2	資産経営課	新庁舎建設に係る調査等	資産経営課	8月	7月12日	1週間程度	1人	8/13-8/20のお盆期間を除く	1人
3	秘書広報課	おいでん祭取材・運営補助、広報紙記事作成、広報梱包作業等	秘書広報課 他	9月27日～9月30日	8月16日	3日	1人	9月28日(土)おいでん祭当日のため、休日勤務となります	-
4	廃棄物対策課	ふれあい収集、粗大ごみ戸別回収の補助ゴミステーション管理台帳の整理、その他事務作業	環境センター 他	8月～9月	7月12日	2日	1人	受入れは期間内の火曜～木曜の3日間	1人
5	水道課	水道施設管理業務	湖西市役所	8月	7月12日	2日	1人	各施設の点検やバッテリー交換作業(動きやすい服装)	-
6	産業振興課	モノづくり推進室：企業見学・実態把握・SNS発信等	職業訓練センター	8月～10月	7月12日	3日	2～3人	受入時期により内容の変更あり	2人
7-1	文化観光課	①湖西市の観光について(観光情報のPR・周知) ②おいでん祭運営	①文化観光課内 他 ②おいでん祭会場	9月26日～9月28日 9月30日	8月15日	4日	2～3人	9月26日、27日は動きやすい服装。	1人
7-2		新居開所史料館での業務全般(施設管理、展示替、資料整理等)	新居開所史料館	9月10日～9月12日	8月16日	3日	1～2人	学芸員実習の受入れではありません。	新規
7-3		ふるさと学習室(文化財展示室)一般公開の準備補助及び当日の運営補助	文化観光課ほか	10月17日～10月19日	9月13日	3日	2人	作業のできる服装	2人
8	土木課 都市計画課	・道路パトロール(土木課) ・橋梁点検(土木課) ・境界立会い(土木課) ・資料整理(土木課) ・土地利用状況調査(都市計画課) ・公共交通関係調査(都市計画課) ・現地調査(都市計画課)	土木課 都市計画課	8月～10月	7月12日	3日	2人	・道路パトロール：市管理道路を巡回し損傷個所の補修作業・報告書作成 ・橋梁点検：市管理橋梁(5m以下)の近接目視点検作業・点検結果整理 ・境界立会い：境界立会い申請箇所の現場立会い作業・地図データ入力作業 ・資料整理：苦情相談記録箇所の地図データ入力作業 ・土地利用状況調査：都市計画に係る現況及び法規制等の調査 ・公共交通関係調査：公共交通の利用状況調査、ニーズ分析 ・現地調査：土地区画整理事業、民間開発行為、空き家対策事業等に係る現地調査等	1人
9	建築住宅課	建築基準法の建築確認申請等の審査及び営繕工事現場での施工監理補助	建築住宅課及び工事現場	8月	7月12日	2日	2	建築士の資格の取得を目指しており、就職決定前の学生を希望する。 工事現場へ行く際、作業着とヘルメットの着用が必要となる。	-
10	幼児教育課	公立こども園での保育補助、環境設定、清掃等	岡崎幼稚園 新居幼稚園	8月	7月12日	3日程度	各園 1人/1日	幼稚園教諭、保育教諭、保育士を目指す方	-
11-1	図書館	図書館業務全般	中央図書館	8月1日～9月22日	7月12日	～3日	2人	図書館業務に関心がある方	1人
11-2			新居図書館	8月1日～9月22日	7月12日	～3日	1人	図書館業務に関心がある方	-
12	消防総務課	消防業務全般 ※消防庁舎・車両・機械器具の見学、放水体験、救急・救助訓練	消防本部	9月4日、9月5日	8月16日	2日	5人	着替えの準備	-
13	環境課	イベント「環境フェア」の準備・運営の補助等	湖西市役所、イベント会場(ポートレース浜名湖)	9月27日、9月28日	8月16日	2日	2人	9月28日(土)環境フェア当日のため、土曜日も勤務となります。	-
14	危機管理課	出前講座の実施補助(地震体験車) 津波避難施設の現地確認 秋の交通安全運動補助	危機管理課 他	9月25日～10月1日	8月16日	2日	1人	内容により作業のできる服装の準備	-
15	地域福祉課	民生委員定例会運営補助、給付金受付業務補助	地域福祉課	8月6日～8月8日	7月12日	3日	1人		新規
16	議会事務局	出前講座の運営補助	議会事務局(湖西市役所内)	8月21日、8月22日	7月12日	2日	1人		新規
17	こども政策課	市のこども・若者施策に関する意見交換、ワークショップ	おぼと	8月	7月12日	1日	3人以上	湖西市にゆかりがある者に限る。 希望者3人以上の場合のみ実施。	新規
18	健康増進課	・総合集団健診会場設営・受付業務 ・特定健診結果説明会 ・母子保健事業(こども未来課) 他	おぼと	9月17日～9月末	8月16日	2日	1人	事業の実施日に、受入れ希望日が調整できれば受入れ可能。	1人
19-1	総務課	庶務事務(郵便物收受、発送業務、事務作業)	総務課	8月～9月	7月12日	2日	2人		2人
19-2		障がい特性に応じた軽作業等	総務課 (ワーク支援ステーション)	8月～9月	7月12日	1日	1人	障がい者手帳をお持ちの方、または申請予定の方(必要な配慮を確認するため、事前にご相談ください)	-
19-3		市役所の仕事について知ろう!	総務課	8月～9月	7月12日	1日	15人程度	このメニューに限り、他のメニューと重複して申込みが可能です。	8人

参加者の声

インターンシップを通し、市役所の仕事はコミュニケーション能力と調整能力が必要不可欠と感じました。今後は、円滑なコミュニケーションができるよう、相手を尊重しながら自分の意見を伝えていこうと思いました。

廃棄物対策課で体験 1さん

参加したことで、市役所のアットホームな雰囲気わかり、実際に働く方たちの姿も間近で見たことで、将来市役所で働きたいと思いました。

総務課・産業振興課で体験 Hさん

