

保有個人情報開示請求書

令和〇年 〇月 〇日

(行政機関の長等)

湖西市長

氏名 湖西 太郎

住所又は居所 湖西市吉美 3268 番地

TEL 053 (576) 1111

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。） (例1) 令和〇年〇月から令和〇年〇月の間に提出された、私に関する□□書 (例2) 令和〇年〇月に、私が〇〇〇〇に関し△△課に相談した内容が分かるもの
2 求める開示の実施方法等 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所における開示を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 実施希望日 (令和〇年〇月〇日) <input type="checkbox"/> 写しの送付（郵送）を希望する。
3 本人確認等 ①開示請求者 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 ②請求者本人確認書類（いずれか1点を提示すること。） <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※ 請求書の郵送により請求をする場合には、上記の確認書類のコピーに加えて、住民票の写し（開示請求の30日以内に作成されたものに限り）を添付してください。
③本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 イ 本人の氏名 _____ TEL _____ ウ 本人の住所又は居所 _____ エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状

注 □のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。

コメントの追加 [1]: 提出先により宛先が異なります。

例1) 市長部局の課→湖西市長

例2) 教育委員会の課→湖西市教育委員会 等

コメントの追加 [2]: 保有個人情報本人を請求者としてください。

法定代理又は任意代理人が請求する場合は、代理人を請求者としてください。

コメントの追加 [3]: 具体的な公文書名を記載するか、又は該当の公文書が特定できるような記載をしてください。

欄内におさまらない場合は、「別紙のとおり」として、別にリスト等を添付することもできます。

コメントの追加 [4]: 実施希望日どおりに開示ができるわけではありませんのでご了承ください。不開示情報の審査等に時間を要することがあるため、請求日から10日～30日後を目安にご記入ください。

コメントの追加 [5]: 法定代理人又は任意代理人が請求を行う場合は、③の欄にも記載が必要です。