

入 札 公 告

下記について一般競争入札を行うので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6及び湖西市契約規則(昭和57年湖西市規則第16号)第8条の規定に基づき公告する。

令和7年12月23日

湖西市長 田内 浩之

記

1. 入札に付する事項

(1) 入札番号

湖教総 第契13号

(2) 件名

令和7年度 無線ネットワーク管理システムライセンス整備事業

(3) 入札形態

一般競争入札(郵便入札による)

※ 湖西市立小学校・中学校施設設備等整備事業競争入札心得(以下「入札心得」という)を適用する。

※ 提出書類の作成方法及び郵送の方法は、「5 入札方法、入札執行の場所等」を必ず確認すること

(4) 概要

湖西市立小中学校設置の無線アクセスポイントを管理するシステムのライセンス期限が満了するため、継続ライセンスを購入するもの。

(5) 納入期限

令和8年2月27日(金)まで

2. 入札参加資格 (以下に掲げる事項を全て満たした者とする。)

(1) 地方自治法施行令第167条の4に該当しない者であること。

(2) 湖西市に対し納付すべき市税並びに消費税及び地方消費税並びに所得税又は法人税に未納がない者であること。

(3) 湖西市暴力団排除条例(平成24年湖西市条例第34号)に規定する暴力団員等及び暴力団員等と密接な交際等を有する者でない者であること。

(4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き開始の申立てが成されている者(更生手続き開始の決定を受けている者を除く。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続き開始の申立てが成されている者(再生の決定を受けている者を除く。)に該当しない者であること。

3. 仕様書の閲覧、入手

(1) 期間

公告日から令和8年1月19日(月)午後5時まで

(2) 方法

湖西市ウェブサイトからダウンロード

(https://www.city.kosai.shizuoka.jp/soshikiichiran/kyoikusomuka/gyomuannai/2_1/13318.html)

[組織一覧]→[教育総務課]→[業務案内]→[教育総務課入札・調達情報]→[入札公告【令和7年度 無線ネットワーク管理システムライセンス整備事業】]
]内の仕様書および様式・入札心得等を閲覧、ダウンロード。

4. 質問の受付

仕様書等に対し質問がある場合は、以下の点に留意の上、質問書（様式第6号）を電子メール（宛先は「11 担当部署及び連絡先」を参照）にて提出すること。

(1) 質問書提出期限

令和8年1月13日(火)正午まで

(2) 質問の回答

令和8年1月15日(木)までに湖西市ウェブサイトで回答

5. 入札方法、入札執行の場所等

(1) 提出方法

持参 または 郵送

※郵送の場合、一般書留、又は簡易書留に限る。

(2) 提出期間

令和8年1月19日(月)午後5時まで

(3) 提出先

湖西市教育委員会教育総務課（「11 担当部署及び連絡先」を参照）

(4) 提出書類

以下の書類を提出すること。

封入方法については、別紙「入札書封筒等封入方法」を参照すること。

① 入札書（様式第1号）

様式1「入札書」を使用し、「入札用封筒」に内封すること。

- ・ 「入札書」の記入の方法 → 別紙「入札書記入例」参照
- ・ 「入札用封筒」の作成方法 → 別紙「入札書用封筒記載方法」参照

- ・ 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100 に相当する金額を入札書に記載すること。
- ② 見積内訳書（金額あり）

様式は特になし。物件名称等と数量を記載すること。金額を記載する。
特に小学校分と中学校分の内訳がわかるように記載してください。

「入札書」とともに、「入札書封筒」に内封すること。
- ③ 見積内訳書（金額なし）

様式は特になし。物件名称等と個数を記載すること。金額を記載しない。
開札前の仕様確認に使用する。

特に小学校分と中学校分の内訳がわかるように記載してください。
- ④ 入札参加資格に関する誓約書（様式第2号）
- ⑤ 湖西市に対し納付すべき市税に未納がないことを証する書面（様式第4号）

※ 湖西市が発行する市税の滞納等がない証明書を提出すること。

※ 発行後3カ月以内のもの（写し）。

※ 湖西市内に本店若しくは主たる営業所を有する事業者又は湖西市内に契約事業者となる支店等を有する事業者のみ提出すること。
- ⑥ 消費税及び地方消費税並びに所得税又は法人税に未納がないことを証する書面

※ 税務署が発行する納税証明書（その3の3）を提出すること。

※ 発行後3カ月以内のもの（写し）。
- ⑦ 履歴事項全部証明書

※ 発行後3カ月以内のもの（写し）。
- ⑧ 使用印鑑届（様式第3号）
- ⑨ 提出書類省略許可申請書（様式第5号）

※湖西市における令和6・7年度競争入札で同じ書類を提出している場合

⑤～⑧の書類は、提出を省略できる。

(5) 入札執行回数

1 回

(6) 入札保証金

免除

(7) その他

- ① 入札心得書を熟読し、独占禁止法等に抵触する行為を行ってはならない。
- ② 書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- ③ 書類に用いる言語は日本語とする。
- ④ 提出された書類は返却しない。

6 . 開札

(1) 日時

令和8年1月21日(水)午前9時

(2) 場所

静岡県湖西市吉美3268番地 湖西市役所301会議室

(3) 立会人

入札参加者は開札に立ち会うことができる。(事前にご連絡ください。)

ただし、法人の代表者以外の者が立ち会おうとするときは、委任状(様式第7号)を持参すること。

なお、入札参加者の立ち会がない場合においては、当該入札事務に関係のない湖西市職員が立ち会うものとする。

7 . 入札の無効

この公告の示した入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札心得に示した条件その他の入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

8 . 落札者の決定方法

(1) 落札者の決定

地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条第3項の規定により、予定価格の制限の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とする。落札者となるべき同価格の入札者があるときはくじ引きを行い、落札者を決定する。なお、くじ引きを行う対象となる者が出席している場合は代表者又は代表者の委任を受けている者が引き、出席していない場合は当該入札事務に関係のない職員が代わって行う。

(2) 低入札価格調査等に関する事項

- ① 調査基準価格の設定 なし
- ② 最低制限価格 なし

9. 支払い条件

(1) 前払い金

なし

(2) 支払い期日

検収後、支払請求を受理した日から30日以内。

(3) 支払い方法

請求書の送付先は、湖西市教育委員会教育総務課とする。

請求書は小学校、中学校分を別に作成すること。

10. 契約に関する事項

(1) 契約書

契約の締結に当たっては、契約書を作成しなければならない。

契約金額は、消費税及び地方消費税の額を含んだ金額とする。

決定業者は契約書案を提示すること。

(2) 契約保証金

免除

11. 担当部署及び連絡先

〒431-0492 静岡県湖西市吉美3268番地

湖西市教育委員会教育総務課 担当： 教育ICT整備担当

電話：053-576-4792 FAX：053-576-4872

メールアドレス:kyousou@city.kosai.lg.jp

以上