

提出書類一覧

入札用封筒に入れるもの

No.	提出書類	対象者	備考	申請者チェック欄
①	入札書(様式第1号)	全業者	「入札書」様式を使用し、「入札用封筒」に内封すること。(入札用封筒作成方法を参照)	
⑩	入札内訳書(様式第8号)	全業者	「入札用封筒」に内封すること。(入札用封筒作成方法を参照)	

証明書など

No.	提出書類	対象者	備考	申請者チェック欄
②	入札参加資格に関する誓約書(様式第2号)	全業者		
③	使用印鑑届(様式第3号)	全業者		
④	湖西市に対し納付すべき市税に未納がないことを証する書面(様式第4号)	市内業者 市内準業者	湖西市内に本店・主たる営業所を有する事業者、または湖西市内に契約事業者となる支店等を有する事業者は提出。	
⑤	消費税等の納税証明書(写し可)	全業者	法人の場合：納税証明書(その3の3) 個人事業者：納税証明書(その3の2)	
⑥	履歴事項全部証明書(写し可)	法人事業者		
⑦	身分(身元)証明書(写し可)	個人事業者	本籍地の市区町村長が証明したもの。	
⑧	登記されていないことの証明書(写し可)	個人事業者	成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない旨の証明書。	
⑨	提出書類省略許可申請書(様式第5号)	全業者 (希望する場合のみ)	同一年度内で湖西市の行う入札に参加し、既にNo3～No8の書類を提出しているところは当該書類の提出で省略を可とする。	

※各種証明書は、発行後3カ月以内のものとする。

入札書

1 入札番号 湖教総 第契9号

2 件名 令和7年度 湖西市立小中学校学習者用端末整備事業

上記の物品購入を湖西市立小学校・中学校施設設備等整備事業競争入札心得を承諾のうえ、次の金額で請け負いたいので申し込みます。

入札金額 (税抜)	千 ¥	百 ○	拾 ○	万 ○	千 ○	百 ○	拾 ○	円 ○
--------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

↑ 税抜金額で記載する

令和7年10月23日

(入札執行日を記載)

発注者 湖西市長 田内 浩之 様

住所又は所在地 ○○○○○○○○

入札者 名称又は氏名 ○○○○○○

印

代表者名 ○○○○

(委任状が出ている場合 代理人 氏名 印)

(別紙)

入札書用封筒記載方法

表面

(長3封筒)宛 名 湖西市長 田内 浩之 様

宛 名	湖西市長 田内 浩之 様
入札番号	湖教総第契9号
件 名	令和7年度 湖西市立小中学校学習者用端末整備事業
	入札書在中
	令和7年10月23日 (入札執行日を記載)

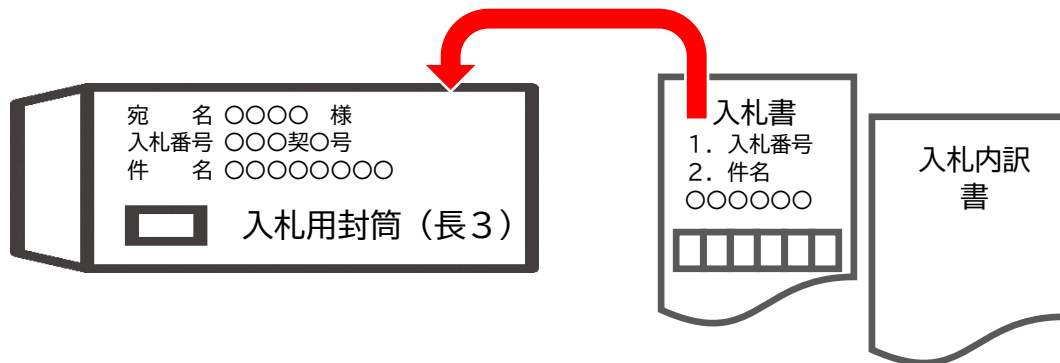
裏面

印	印	印
住所又は所在地	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
名称又は氏名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
代表者	〇〇〇〇〇〇〇	

(別紙)

入札書封筒等封入方法

- ① 入札用封筒に入札書(様式第1号)と入札内訳書(様式第8号)を入れ、「入札書用封筒記載方法」の方法で閉じる。



- ② 入札用封筒、その他提出書類を外封筒に入れ、閉じる。
入札担当課に持参又は郵送(一般書留、簡易書留のみ)する。

