

入札書

1 入札番号 湖教総 第契5号

2 件名 令和7年度 湖西市立小中学校教員用コンピュータ
整備事業

上記の物品購入を湖西市立小学校・中学校施設設備等
整備事業競争入札心得を承諾のうえ、次の金額で請け負
いたいのので申し込みます。

入札金額 (税抜)	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	○	○	○	○	○	○

↑ 税抜金額で記載する

令和7年7月18日

(入札執行日を記載)

発注者 湖西市長 田内 浩之 様

住所又は所在地 ○○○○○○○○

入札者 名称又は氏名 ○○○○○○

印

代表者名 ○○○○

(委任状が出ている場合 代理人 氏名 印)

(別紙)

入札書用封筒記載方法

表面

(長3封筒)宛 名 湖西市長 田内 浩之 様

宛 名	湖西市長 田内 浩之 様
入札番号	湖教総第契5号
件 名	令和7年度 湖西市立小中学校教員用コンピュータ整備事業
	入札書在中
	令和7年7月18日 (入札執行日を記載)

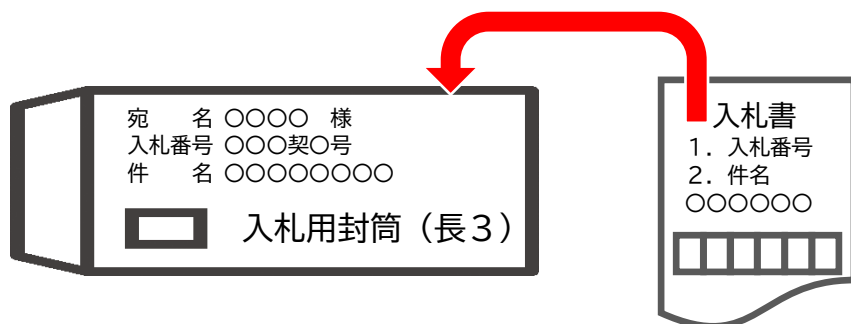
裏面

印	印	印
住所又は所在地 ○○○○○○○○○○○○		
名称又は氏名 ○○○○○○○○○○		
代表者 ○○○○○○		

(別紙)

入札書封筒等封入方法

- ① 入札用封筒に入札書（様式1）を入れ、「入札書用封筒記載方法」の方法で閉じる。



- ② 入札用封筒、その他提出書類を外封筒に入れ、閉じる。
入札担当課に持参又は郵送（一般書留、簡易書留のみ）する。

