

## 令和 7 年度鷺津中学校仮設校舎引越運搬業務

- 1 業務名称 令和 7 年度 鷺津中学校仮設校舎引越運搬業務
- 2 業務内容 鷺津中学校仮設校舎、南校舎から北校舎への移転に伴う各種物品等の運搬及び配置作業
  - (1) 事前準備  
業者決定後、12 月 4 日（木）までに物品の箱詰めに必要な段ボール（500 箱）、クラフトテープ等消耗品を発注者が指定する場所に納品すること。  
※段ボール数は目安であり、発注者と調整の上、必要に応じて納入するものとする。  
なお、ビス等で壁や床等に固定された物品については、原則「(2) 運搬等実施」期間に受注者が取り外し作業を行う。ただし、電気系統の取り外しは含まない。
  - (2) 運搬等実施  
12 月 25 日（木）に作業を行う。作業は、次に示す「3 集荷場所」から「4 運搬先」に学校が指定する物品を運搬し、(1) で壁等から取り外した物品及び箱詰めされた物品以外（机、椅子など）については、発注者が指定する場所へ受注者が固定及び配置するものとする。  
なお、職員室等の箱詰めされた物品の開梱及び設置は発注者が行うが、開梱後の段ボール等は受注者が回収し、適正に廃棄するものとする。  
※運搬経路にあたる通路、床面、校庭等の損傷をしないよう留意し、必要に応じた養生を行うこと。
- 3 集荷場所 湖西市鷺津 629 鷺津中学校仮設校舎、南校舎
- 4 運搬先 湖西市鷺津 629 鷺津中学校北校舎
- 5 集荷・運搬する各種物品等  
仮設校舎内職員室、普通教室他 机、椅子、金庫、書籍、充電保管庫、段ボール約 500 箱他 （一部南校舎一階音楽室 パイプ椅子等）  
※運搬する各種物品については、運搬先ごとに移動先を記載したテープを貼ってあります。  
現場確認する場合は、教育総務課施設係 TEL053-576-4792 へ連絡してください。

## 6 その他

- (1) 段ボール梱包作業は、学校側で行うものとする。なお、開梱作業は含まないものとする。
- (2) 費用には養生費、運搬費、取り外し及び配置費等全てを含むものとする。
- (3) 棚等の物品に関しては、仮設校舎へ設置後、ビス止め等で壁または床との固定を施すこと。
- (4) 業務の実施に際し、事前に市職員、学校と十分な調整を行うこと。業者決定後速やかに、市職員、学校と打ち合わせを行うこととする。
- (5) 作業責任者は業務についての技術上必要な能力と経験を有すること。また、運搬する各種物品等は、損傷のないように保護し、運搬先の所定の場所に配置すること。特に、精密機器等の取扱いには細心の注意を払うこと。万一、本業務の中で各種物品等に損傷があった場合、協議の上で負担方法を定める。また運搬の際に出た廃棄物は敷地内の指定された場所に運搬すること。
- (6) 業務の実施に関する器具、消耗品、その他雑品については受注者負担とする。
- (7) その他、不測の事態が生じた場合は、速やかに申し出ることとし、解決に向けて誠実に対応すること。

## 7 運搬業務の報告

運搬業務完了後、作業報告書（任意の書式で可、場所を明記して運搬作業前後の室内の状況及び運搬実施状況をデジタルカメラで撮影し、カラー印刷した写真を添付）を令和8年1月9日（金）までに提出すること。