

入札公告

(郵便入札・価格競争・参加申請書及び入札書一括提出型)

下記物品の供給について、一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 及び湖西市契約規則（昭和 57 年湖西市規則第 16 号）第 9 条の規定により公告する。

なお、この入札は、開札後に落札候補者（最低価格入札者）のみ入札参加資格の確認を行った上で、落札者を決定する事後審査型を採用する。

令和 7 年 6 月 4 日

湖西市長 田内 浩之

記

1 入札執行者

湖西市長 田内 浩之

2 担当部署及び連絡先

湖西市 教育委員会 教育総務課 施設係

所在地：〒431-0492 湖西市吉美 3268 番地

電話番号：053-576-4792

メールアドレス：kyousou@city.kosai.lg.jp

3 入札に付する事項等

契約番号	湖教総 第契 4 号	所管課	教育総務課
案件名称	令和 7 年度 東小学校業務用冷凍庫購入		
納品場所	湖西市立東小学校（湖西市新所 680 番地）		
納品期限	令和 7 年 8 月 22 日限り		
概要	冷凍庫 1 機の購入、既設冷凍庫 1 機の移設 等		
予定価格	572,000 円（税込み）		
入札参加資格	次の条件を全て満たす者とする。 1. 湖西市、浜松市または豊橋市内に、本件物品供給契約を締結する事業所（本社、営業所等をいう。）を有しており、かつ当該事業所で厨房機器に関する事業を営んでいること 2. 法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと 3. 地方自治法施行令（以下「施行令」という。）第 167 条の 4 に該当しないこと 4. 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てが成されている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）または民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき		

	再生手続開始の申立てが成されている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと 5. 湖西市暴力団排除条例（平成 24 年湖西市条例第 34 条）第 2 条第 3 号に規定する暴力団員等または暴力団員等と密接な関係を有する者に該当しないこと 6. 湖西市立小学校・中学校施設設備等整備事業競争入札心得の規定に同意できること
開 札 予 定 日 時	令和 7 年 6 月 19 日（木） 午後 1 時 20 分
入 札 書 提 出 期 日	令和 7 年 6 月 19 日（木） 午前 12 時 00 分（正午）
質 問 書 提 出 期 日	令和 7 年 6 月 11 日（水） 午後 5 時 00 分
参加申請書提出期日	令和 7 年 6 月 19 日（木） 午前 12 時 00 分（正午）

4 設計図書（数量表、仕様書及び図面をいう。以下同じ。）の取得等

(1) データの閲覧及び取得期間

公告日から令和 7 年 6 月 19 日（木）までとする。

(2) 閲覧及び取得場所

湖西市ウェブサイトよりダウンロードすること。

(URL : <https://www.city.kosai.shizuoka.jp>)

5 入札参加資格の確認等

この入札に参加しようとする者は、次により入札参加申請書（指定様式 1）及び入札参加資格確認資料（以下、これらを「申請書等」という。）を作成のうえ提出しなければならない。

また、入札参加資格の確認は、開札の結果、落札候補者となった者に対して実施する。

なお、期限までに申請書等を提出しない者は、この入札に参加することができない。

(1) 提出期間

令和 7 年 6 月 16 日（月）から令和 7 年 6 月 19 日（木）午前 12 時まで（必着）とする。

※入札書が内封された封筒（作成方法：7 の(2)を参照）を同封すること。

(2) 提出書類

① （指定様式 1）入札参加申請書

※（指定様式 4）入札・契約権限に関する委任状を添付する場合は、権限の委任を受けた支店長や営業所長等の名義で提出すること。

② （指定様式 2）同等品提案書

※仕様書に明記した製品以外のものを納品しようとする場合に提出すること。

※カタログ等、納品しようとする製品の仕様がわかるものを添付すること。

※同等品として認められない場合には、入札参加資格を有しないものと取り扱う。

③ ~~（指定様式 3）納品実績に関する調書~~

~~※契約書の写し（納品した機器の型式が明記された箇所を含む。）を添付すること。~~

~~※型式・定格内容積が明記された資料を添付すること。~~

④ （指定様式 4）入札・契約権限に関する委任状

※本社代表者（代表取締役等）の名義で入札・契約を行う場合は提出不要である。

※支店長や営業所長等の名義で入札・契約を行う場合は、本社代表者から権限の委任が必要となるため、委任状を提出すること。

⑤（指定様式5）使用印鑑届

※本社代表者の名義で入札・契約を行う事業者（入札・契約権限を委任しない事業者）のうち、実印（法人の印鑑証明書と同じ印）を使用しない場合に提出すること。

※湖教総 第契3号の入札参加申請書に添付した場合は、提出を不要とする。

⑥（指定様式6）暴力団排除に関する誓約書

※入札・契約権限を委任するかどうかにかかわらず、本社代表者の名義で提出すること。

※印については、実印（法人の印鑑証明書と同じ印）を押印すること。

※湖教総 第契3号の入札参加申請書に添付した場合は、提出を不要とする。

⑦ 納税証明書（その3の3）の写し

※法人税、消費税及び地方消費税について滞納がないことを証明するための書類である。

※3か月以内に発行されたものに限る。

※湖教総 第契3号の入札参加申請書に添付した場合は、提出を不要とする。

⑧ 履歴事項全部証明書の写し

※3か月以内に発行されたものに限る。

※この契約に関連する事業を営んでいることが確認できない場合には、追加資料の提出を求めることがある。

※湖教総 第契3号の入札参加申請書に添付した場合は、提出を不要とする。

⑨ 法人の印鑑証明書の写し

※3か月以内に発行されたものに限る。

※湖教総 第契3号の入札参加申請書に添付した場合は、提出を不要とする。

(3) 提出先

担当部署

(4) 提出方法

申請書等の提出は、郵送または持参とする。

郵送の場合にあつては、書留等の郵便局が配達し、湖西市が受領した事実の証明が可能な方法とすること。（郵便事故等により、申請書等が到達しなかった場合であっても、異議を申し立てることは認めない。）

(5) 確認結果

落札候補者として決定された日から、**2日以内**に通知する。

(6) その他

① 申請書等の作成及び申込に係る費用は、入札参加者の負担とする。

② 申請書等に用いる言語は日本語とする。

③ 入札執行者は、提出された申請書等を入札参加資格の確認以外に、入札参加者に無断で使用しない。

④ 申請書等の差し替え及び再提出は認めないが、軽微なものであると入札執行者が認める場合はこの限りでない。

⑤ 提出された申請書等は、返却しない。

- ⑥ 提出された申請書等は、公表しない。

6 設計図書または入札手続に関する質問

(1) 設計図書に関する質問

① 質問受付期間

令和7年6月4日（水）から令和7年6月11日（水）午後5時までとする。（必着）

② 提出書類

（指定様式7）質問書

※質問内容を簡潔にまとめて記載し（手書き不可）、電子メールに添付して提出すること。

③ 提出場所

担当部署に対して電子メールで提出すると共にその旨を電話連絡すること。

④ 提出方法

電子メール

※電話、口頭、FAX、郵送等による質問には対応しない。

※**標題を「【入札質疑】東小学校・業務用冷凍庫購入について」とすること。**

(2) 設計図書に関する質問に対する回答

① 回答予定日

令和7年6月13日（金）

② 縦覧期間

令和7年6月13日（金）から令和7年6月19日（木）まで

③ 縦覧場所及び回答方法

湖西市ウェブサイトには回答書を掲載する。

※各々の質問に対する回答書をまとめて公表する。

※不要な混乱を招くおそれのある質問については、回答しない旨を回答書に記載する。

(3) 入札手続に関する質問

担当部署に電話連絡すること。

7 入札方法、入札執行の場所等

(1) 入札書受付期間

受付日：令和7年6月16日（月）から令和7年6月19日（木）まで

受付時間：持参の場合にあつては午前9時から午後5時まで（6月19日に限り午前9時から午前12時まで）の間とし、郵送の場合にあつては令和7年6月19日（木）午前12時を必着とする。

(2) 提出書類

（指定様式8）入札書

※契約金額は、入札価格に当該入札価格の100分の10に相当する額を加算した金額（その金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とするため、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるかどうかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

※**入札用封筒に内封（別紙「入札用封筒作成方法」を参照）し、角2サイズ等の封筒に、申請**

書等と共に同封すること。

※入札価格の内訳を示す書類の添付は、不要とする。

(3) 提出方法

郵送又は持参

(4) 提出先

担当部署

(5) 入札執行回数

1回を限度とし、湖西市立小学校・中学校施設設備等整備事業競争入札心得に定める再度入札及び不落随意契約の手続は実施しない。

8 入札の無効

この公告に示した入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札、予定価格を超過した価格の入札及び湖西市立小学校・中学校施設設備等整備事業競争入札心得、設計図書等に示した条件その他の入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

9 開札

開札は、入札事務に関係のない市職員を立ち合わせて行う。

この入札は、落札者の決定に際して落札候補者の入札参加資格の有無を確認しなければならないため、開札後、直ちに入札手続を保留する。

(1) 開札の日時

令和7年6月19日（木） 午後1時20分

(2) 開札の場所

湖西市吉美 3268 番地 湖西市役所庁舎 3 階 303 会議室

(3) 落札候補者の通知

落札候補者に対してのみ電話連絡する。

(4) 入札者の立会い

入札をした者は、希望により開札に立ち会うことができる。立会いを希望する場合は、開札日の前日までに担当部署までに電話連絡をすること。

開札場所に入室できるのは入札をした者毎に原則1名とし、開札時間に遅れた場合は、開札に立ち合うことはできない。

10 落札者の決定方法

(1) 価格競争方式

地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第3項の規定により、**予定価格の制限の範囲内の価格で最低の価格をもって入札を行った者を落札候補者とする。**

① 最低制限価格 無し

② 調査基準価格 無し

(2) くじによる落札候補者の決定

最低の価格をもって入札した者が2人以上あるときは、くじにより落札候補者を決定する。

くじ引きは、入札事務に関係のない市職員が行う。

(3) 落札者の決定等

落札候補者から提出された申請書等により、入札参加資格の有無を確認した結果、落札候補者が入札参加資格を有していることが確認できた場合には、落札候補者を落札者として決定する。

また、落札候補者が入札参加資格を有していないことを確認した場合は、当該落札候補者の入札を無効としたうえで次順位者を落札候補者とし、入札参加資格の有無の確認手続を行う。

11 落札者決定の通知方法

落札者を決定したときは、全ての入札者に対して落札者決定通知書を電子メールで発送する。
入札結果については、落札者決定通知書の発送後に湖西市ウェブサイト公表する。

12 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 免除

13 契約書の作成

契約の締結に当たっては、担当部署の示す物品供給契約書を作成しなければならない。

14 支払条件

- (1) 前金払 無し
- (2) 部分払 無し

15 その他

- (1) 入札参加者は、湖西市立小学校・中学校施設設備等整備事業競争入札心得を熟読し遵守すること。
- (2) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) 湖西市ウェブサイトに掲載されている指定の様式を使用すること。ただし、様式指定がない書類については、この限りではない。
- (4) その他不明の点については、担当部署に照会すること。

以上