入札公告

下記について一般競争入札を行うので、地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 6 及び湖西市契約規則(昭和 57 年湖西市規則第 16 号)第 8 条の規定に基づき公告する。

なお、この入札は湖西市建設業関連業務競争契約入札心得（以下「入札心得」という。）の例により行うものとする。

令和 8 年 10 月 28 日

湖西市長　田内 浩之

記

1. 入札に付する事項

（１）契約番号

湖教総　第契 4 号

（２）案件名称

湖西市立岡崎中学校給食調理業務委託

（３）入札形態

郵便入札（入札書（様式第 1 号）による）

※提出書類の作成方法及び郵送の方法は、「７．入札方法、入札執行の場所等」を必ず確認すること

（４）概要

現行契約の履行期間満了に伴い、中学校の給食調理業務を委託するもの。

2. 入札参加資格（以下に掲げる事項を全て満たした者とする。）

（１）静岡市以西（静岡県内に限る。）または名古屋市以西（愛知県内に限る。）に本店(本社)、支店、営業所等を有している者

（２）過去 5 年間で、静岡県または愛知県内において、学校給食施設の調理業務（1 回当たり平均 250 食以上を提供していた業務に限る。）を元請として受託した実績を有する者

（３）入札参加者の正規社員（3 か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係を有すること）を業務管理者として本業務に配置できる者

（４）次の条件をすべて満たす入札参加者の正規社員（3 か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係を有すること）を調理責任者として本業務に配置できる者

ア）栄養士または調理師の資格を有すること

イ）過去 10 年間以内に、学校給食施設または特定給食施設での調理業務（1 回当たり平均 250 食以上を提供していた業務に限る。）に 3 年以上従事した経験を有すること

（５）地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当しない者
（６）湖西市に対し納付すべき市税に未納がない者
（７）消費税、地方消費税及び法人税に未納がない者
（８）湖西市暴力団排除条例(平成 24 年湖西市条例第 34 号)に規定する暴力団員等及び暴力団員等と密接な交際等を有する者でない者
（９）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）または民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）に該当しない者

3．仕様書の入手、閲覧
（１）期間
公告日から令和 8 年 12 月 15 日（火）正午まで
（２）方法
湖西市ウェブサイトからダウンロード
（URL）
[組織一覧]→[教育総務課]→[業務案内]→[教育総務課入札・調達情報]→[入札公告【湖西市立岡崎中学校給食調理業務】]内

4．参加資格申請
（１）提出方法
持参または郵送
※郵送の場合にあっては、書留等の郵便局が配達し、湖西市が受領した事実の証明が可能な方法とすること。（郵便事故等により、申請書等が到達しなかった場合であっても、異議を申し立てることは認めない。）
（２）提出期間
公告日から令和 8 年 11 月 17 日（火）午後 3 時まで（必着）。
（３）提出先
湖西市教育委員会教育総務課（「13．担当部署及び連絡先」を参照）
（４）提出書類
ア）入札参加申請書（様式第 2 号）
※入札・契約権限に関する委任状（様式第 6 号）を添付する場合は、権限の委任を受けた支店長や営業所長等の名義で提出すること。
イ）業務実績に関する調書（様式第 3 号）
※契約書の写し（発注者・施設名称・契約期間・予定食数が明記された箇所を含む。）を添付すること。（湖西市教育総務課の発注業務の場合は、添付不要）
ウ）業務管理者等に関する調書（様式第 4 号）
※この調書に記載した正規社員を本業務に配置することを条件に入札したこと

になるため、業務開始時の交代については、死亡、傷病、出産、育児、介護、退職等の真にやむを得ない事情がある場合を除き、認めない。

※業務管理者は 2 名、調理責任者は 4 名までの記載を認めるが、業務開始時には記載した正規社員のいずれかを本業務に配置すること。

※雇用関係を証明する書類（住民税特別徴収税額通知書、標準報酬決定通知書、雇用保険被保険者証、会社との雇用証明書等）を添付すること。

※調理責任者の資格者証（栄養士または調理師）の写しを添付すること。

※調理責任者の業務経験業務に係る経歴書（様式任意）を添付すること。

エ）現地視察希望表（様式第 5 号）

※できる限り第 3 希望まで記入すること

オ）入札・契約権限に関する委任状（様式第 6 号）

※本店代表者（代表取締役等）の名義で入札・契約を行う場合は提出不要であるが、支店長や営業所長等の名義で入札・契約を行う場合は、本店代表者（代表取締役等）から権限の委任が必要となるため、この委任状を提出すること。

※入札書を持参する際の持参する使用人等に対する委任状は不要である。

カ）使用印鑑届（様式第 7 号）

※本店代表者（代表取締役等）の名義で入札・契約を行う者（入札・契約権限を委任しない者）のうち、実印（法人の印鑑証明書の登録印）を入札・契約で使用しない場合に提出すること。

キ）暴力団排除に関する誓約書（様式第 8 号）

※入札・契約権限を委任するかどうかにかかわらず、本店代表者（代表取締役等）の名義で提出すること。

ク）納税証明書（その 3 の 3）の写し

※法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことを証明するための書類である。

※3 か月以内に発行されたものを提出すること。

ケ）履歴事項全部証明書の写し

※3 か月以内に発行されたものを提出すること。

コ）法人の印鑑証明書の写し

※3 か月以内に発行されたものを提出すること。

サ）会社概要が記載された資料

（５）入札参加資格の審査結果通知等

ア）入札参加資格の確認は、申請書及び関係書類の提出期限の日をもって行うものとし、その結果は令和 8 年 11 月 19 日（金）までに電子メールで通知をする。

イ）入札参加資格が認められなかった者は、令和 8 年 11 月 27 日（金）午後 5 時までに書面により、その理由について説明を求めることができる。

ウ）上記イの規定により求められた説明については、令和 8 年 12 月 3 日（木）までに書面で回答する。

5．現地視察

下記の期間中、学校教育課程・給食調理業務に支障のない範囲で実施する。

（１）令和 8 年 11 月 25 日（水）から 11 月 27 日（金）まで
時間は 30 分程度（午後 2 時 30 分から午後 4 時 30 分の間）

（２）現地視察を希望する場合は、入札参加申請書と併せて現地視察希望表（様式第 5 号）を提出すること。

（３）視察日程は令和 8 年 11 月 19 日（木）までに通知する。

（４）見学者は 2 名までとする。

（５）調理室に入室する者は、調理用白衣、帽子、マスク、調理用靴（内履き）を用意すること。また、直近 1 か月以内の保菌検査結果報告書（写し可）を持参すること。

（６）施設見学における疑義は正式な質問手続によることとし、現場での質疑の受付・回答は行わない。

6．質問の受付

仕様書等に対し質問がある場合は、以下の点に留意の上、質問書（様式第 9 号）を電子メール（宛先は「13．担当部署及び連絡先」を参照）にて提出すること。

（１）質問書提出期限
令和 8 年 12 月 1 日（火）午後 5 時まで

（２）質問の回答
令和 8 年 12 月 7 日（月）までに湖西市ウェブサイトで回答

7．入札方法、入札執行の場所等

（１）提出方法
持参または郵送
※郵送の場合にあっては、書留等の郵便局が配達し、湖西市が受領した事実の証明が可能な方法とすること。（郵便事故等により、入札書等が到達しなかった場合であっても、異議を申し立てることは認めない。）

（２）提出期間
令和 8 年 12 月 15 日（火）正午まで　※必着

（３）提出先
湖西市教育委員会教育総務課（「13．担当部署及び連絡先」を参照）

（４）提出書類
ア）入札書（様式第 1 号）
※入札書は、入札用封筒に内封（別紙「入札用封筒作成方法」を参照）し、角 2 サイズ等の封筒に入れて提出すること。
※総額（消費税及び地方消費税を含まない金額）を記載すること。
※契約金額は、入札価格に当該入札価格の 100 分の 10 に相当する額を加算した

金額（その金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とするため、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるかどうかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

イ）内訳書（所定様式あり）

「入札書」とともに、「入札用封筒」に内封すること

（５）入札執行回数

2 回

（６）入札保証金

免除

（７）その他

ア）入札心得を熟読し、独占禁止法等に抵触する行為を行ってはならない。

イ）書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

ウ）書類に用いる言語は日本語とする。

エ）提出された書類は返却しない。

8. 開札

（１）日時

令和 8 年 12 月 15 日（火）午後 1 時 15 分

（２）場所

静岡県湖西市吉美 3268 番地　湖西市役所　302 会議室

（３）立会人

開札は、入札事務に関係のない市職員を立ち会わせて行う。

入札をした者は、希望により開札に立ち会うことができる。立会いを希望する場合は、開札日の前日までに電話連絡をすること。

9. 入札の無効

この公告の示した入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札心得に示した条件その他の入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

10. 落札者の決定方法

（１）落札者の決定

地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条第 3 項の規定により、予定価格の制限の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とする。落札者となるべき同価格の入札者があるときはくじ引きを行い、落札者を決定する。なお、くじ引きを行う対象となる者が出席している場合は代表者または入札・契約の権限を委任されている者がくじを引き、それらの者がいない場合は当該入札事務に関係のない職員が代わって行う。

（２）低入札価格調査等に関する事項

ア）調査基準価格の設定　なし

イ）最低制限価格の設定　なし

（３）落札者決定の通知方法

落札者を決定したときは、全ての入札者に対して落札者決定通知書を電子メールで発送する。

入札結果については、落札者決定通知書の発送後に湖西市ウェブサイトに公表する。

11. 支払い条件

（１）前払い金

なし

（２）支払い期日

完了報告後、支払請求を受理した日から 30 日以内。

（３）支払い方法

請求書は湖西市教育委員会学校給食所管課に送付する。

12. 契約に関する事項

（１）契約書

契約の締結に当たっては、契約書を作成しなければならない。

契約金額は、消費税及び地方消費税の額を含んだ金額とする。

（２）契約保証金

免除

13. 担当部署及び連絡先

〒431-0492 静岡県湖西市吉美 3268 番地

湖西市教育委員会教育総務課　山﨑

電話：053-576-4792　FAX：053-576-4872

メールアドレス:kyousou@city.kosai.lg.jp