

Notificación de paralización del almuerzo escolar (escuela primaria y secundaria básica)

学校給食停止届（小中学校共通）

（届出日 fecha de entrega）令和 年 año 月 mes 日 día

Al director de la Escuela Municipal de _____ Ciudad de Kosai

（宛先）湖西市立 _____ 学校長

Alcalde de la Ciudad de Kosai 湖西市長

grado・sección・No. de orden 学年・組・番号	年 año	組 sección	番No. de orden
Nombre del alumno 生徒氏名			
Nombre del apoderado 保護者氏名			

De acuerdo a lo mencionado en la parte de abajo, como solicito por mas 5 veces consecutivas la paralización del almuerzo escolar, notificó mi pedido

下記の通り、連続して5回以上の給食停止を希望するため届出ます。

Período de solicitud de paralización 停止希望日	Reiwa año mes día () 令和 年 月 日 () ※rellene con fecha apartir del día siguiente que hace hace la notificación de la documentación 届出日の翌日以降の日付を記入
Período prevista de reapertura 再開予定日	Reiwa año mes día () ・ ☐ aún no hay fecha de previsión 令和 年 月 日 () ・ 期日未定 ※1 Coloque una fecha posterior a 7 días de la fecha que desee la paralización. 停止希望日の7日以降の日付を記入 ※2 Si aún no hay fecha prevista para la apertura, coloque un circulo donde dice : <u>aún no hay fecha de previsión</u> .再開日の見通しが立たない場合は期日未定に○をつける ※3 Si hay cambios en la fecha de reapertura, informe lo <u>mas pronto posible a la escuela</u> . 再開予定日が変更となった場合は、早めに学校へ連絡願います。

Razón de paralización ※marque en el recuadro de acuerdo a lo que encaje. Si hubiera otros casos específico escríbalo sin falta.

停止理由 ※該当するものに☑をしてください。その他の場合は理由を必ず記入してください。

☐ enfermedad 病気・por accidente(herida)けがによるため ☐ otros その他（razón 理由：

«cuidados que deben tener 注意事項» Luego de leer marque en los recuadros 確認後、☑をしてください。

☐ Solo es para casos que por mas de 5 veces consecutivas (no incluye sabado, domingo y feriados) desea realizar paralización 連続して給食を5回以上（土日祝日、弁当の日を除く）停止する場合に限ります。
 Informenos la fecha apartir del día siguiente que hace la notificación de paralización del almuerzo.
 Al día siguiente de la fecha de entrega, la escuela esta haciendo la fecha de recepción.
 届出日の翌日以降の給食から数えてください。届出日の翌日を学校受理日とします。

☐ Si hubiera cambios de la fecha de reapertura puede habr casos que no podramos preparar el almuerzo en este caso tendra que traer almuerzo de casa. En ese caso la escuela estara informando.
 再開予定日の変更により給食の準備が間に合わない場合は、弁当持参となります。その場合は、学校から連絡させていただきます。

☐ La fecha de paralización ・ fecha prevista de reapertura entre otros sobre el contenido de lo escrito pedimos guardar en casa también. 停止希望日・再開予定日等の記入内容は御家庭でもひかえておいてください。

※Hay posibilidad que la escuela rellene el formulario también.学校による代筆も可能

【学校記入欄】

校内起案後、スキャンして教育総務課へ PDF 形式で Logo フォームで送付してください。

停止日に変更があった場合は、変更を記入し同様に送付してください。

校内受理日（届出日の翌日）：令和 年 月 日（ ）

受理方法 ： 紙面 ・ 電話 ・ FAX

再開日の変更 ： 有：令和 年 月 日（ ）からに変更／ 無

【チェック】

☐ 教育総務課に PDF を Logo フォームで転送

校長	教頭	主幹教諭 教務主任	事務	栄養士 栄養教諭	食数報 告担当	学年主任	担任