

仕様書

1 業務名

令和8年湖西市はたちの集い会場設営・運営等実施業務

2 委託期間

契約締結の日から令和8年2月27日（金）まで

3 事業の概要

20歳の節目を迎える方々が、改めて成人としての責任を自覚すると共に、そのきっかけ作りとなるはたちの集いの大切さを認識してもらうことを目的として「令和8年湖西市はたちの集い」を開催する。

(1) 日時

令和8年1月11日（日）午後12時から午後1時30分（午前11時15分開場）

(2) 会場

湖西市アメニティプラザ メインアリーナ（湖西市吉美 3294-48）

(3) 内容

午前11時15分 受付・開場

午後12時 式典

午後12時30分 歓談

(4) 出席予定者

対象者 527名

来賓 37名

出席者数見込 536名（式典対象者、来賓等を含む）

※アリーナ2階を保護者席として開放する予定。出席者数に保護者は含まない。

4 会場設営及び撤去のスケジュール

(1) 設営

令和8年1月9日（金）午前9時～午後5時の間

令和8年1月10日（土）午前9時～前日リハーサルまで

(2) 撤去

令和8年1月11日（日）午後1時30分頃から午後6時00分まで

ただし、上記時間外である歓談時間中に不要になる椅子の撤去作業を行う。

その他会場の撤去作業は出席者が全て退出したことを確認してから行う。

5 委託業務の内容

(1) 委託事業実施計画書・委託事業費収支予算書の作成

発注者は、業務の目的を把握した上で、委託事業実施計画書・委託事業費収支予算書を作成し、発注者と調整してから確定・提出する。

(2) 開催準備業務

以下の事項に係る準備業務を実施する。

ア 式次第 700 部の制作（デザイン・校正・印刷を含む）

- ・横 A 4 サイズ・二つ折り・フルカラー（表面カラー/裏面モノクロ）・上質紙 135 kg
- ・両面ともにデザインは発注者と調整して作成すること
- ・発注者作成のアンケートを挟んだ状態で 12 月 26 日（金）までに納品

イ 進行台本の制作

- ・発注者と調整して作成すること
- ・作成後、必要部数を印刷すること（20 部程度）

ウ 会場設営図の作成

- ・発注者と調整して必要に応じて手直しを加え作成すること

エ 舞台看板の作成

- ・舞台看板 横 5400 mm×縦 900 mmの制作（設置・撤去含む）
- ・木製枠・吊り下げ式・インクジェット出力貼り
- ・発注者と調整して必要に応じて手直しを加え作成すること

(3) 式典の運営業務

以下の事項に係る運営業務を実施する。

ア 会場設営・撤去

- ・事前準備のスケジュールは発注者と調整し決定すること
- ・シート敷き（会場全体）・イス（約 650 席）・パネル（40 枚程度）の設営・撤去
- ・ジョーゼット幕（横 7200 間×縦 7200 間 2 枚）の設営・撤去

イ 式典の演出

- ・式典開始までオープニング DVD（DVD は発注者が用意する）を上映すること
- ・式典中は、照明や音響の演出を実施すること
- ・歓談時間は、BGM(式典の歓談時間にふさわしいもの)を流すこと

(4) 業務報告書の作成

本事業終了後、事業の開催状況や運営状況などについて、委託事業実績報告書・委託事業業務実績・委託事業費収支決算書を作成し、令和 8 年 2 月 27 日（金）までに発注者に提出する。

6 注意事項

- ・駐車場の看板やコーン等、屋外に関わる設営は発注者で実施するため本業務には含めない。
- ・設置場所、文字レイアウト等の詳細は発注者と調整する。
- ・設営、撤去のスケジュールは発注者と調整する。
- ・式典の開催方法を変更または中止とする場合は、変更後の開催内容やキャンセル料について請負事業者の規定を基に発注者と協議する。
- ・雨天でも実施する。