

# 委任状 （保有個人情報開示請求用）

（代理人）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。

- 1 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 4 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 5 開示の実施の方法その他政で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

年 月 日

（委任者）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

TEL \_\_\_\_\_

---

（注）委任状の真正性を確認するため、上記の記入欄の記載に加えて、下記①又は②いずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の押印は実印とし、印鑑登録証明書（開示請求日の前30日以内に作成されたものに限る。）を添付して請求する。
- ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（個人番号通知カードは使用できません。）等の、委任者本人に対して一つに限り発行される書類のコピーを添付して請求する。