

## 採点表

別紙1

評価項目	主な評価視点	配点	評価点					評価 (5段階)	コメント	
			特に優れている 5点	優れてい る4点	標準的 3点	やや劣 る2点	劣る 1点			
<b>総合的事項</b>										
1.全体像の把握	背景・目的理解、業務理解、方針の齟齬の有無	10	10	8	6	4	2			
2.プロジェクト体制	明確性・根拠の妥当性・不確実性の扱い	10	10	8	6	4	2			
<b>提案内容の評価</b>										
3.商品・サービスの評価	飲料・食品メニューの魅力・具体性・価格・目的との適合	25	25	20	15	5	5			
4.運用サポートについて	業務負担軽減、搬入頻度の明確化	15	15	12	9	6	3			
5.提案内容の実現性	付加機能・その他サービスの提案	25	25	20	15	5	2			
<b>対応状況・その他</b>										
6.質問に対する対応	回答内容の的確性・信頼性・積極性	10	10	8	6	4	2			
7.その他	リスク転嫁の有無、誠実性、遂行意欲	5	5	4	3	2	1			