

自 衛 消 防 訓 練 計 画 通 知 書

(あて先)

〇〇年 〇月 〇日

湖西市消防本部消防長

防火管理者又は  
管理権原者氏名

湖西 太郎

訓練担当者氏名

湖西 花子

下記のとおり自衛消防訓練を実施するので、通知します。

防 火 対 象 物	事業所名	〇〇ショッピングセンター		電話 (053) 〇〇〇-〇〇〇〇
	所在地	湖西市〇〇〇〇番地		
実 施 日 時	〇〇年 〇月 〇日 〇時 〇分 から 〇時 〇分 まで			
訓 練 の 種 別	1 総 合 訓 練 2 部 分 訓 練 ( 避 難 ・ 通 報 ・ 消 火 ) 3 そ の 他			
1 1 9 番 通 報	* (1)	有	・	無
消 防 職 員 の 派 遣	* (2)	要	・	否
従 業 員 数	3 0 人		参 加 人 員 数	6 0 人
<p>訓練の概要 (具体的に記入し、記入しきれない場合は別紙とすること。)</p> <p>厨房から出火を想定した訓練を実施 消火班は初期消火、通報班は119番通報及び防火管理者に連絡、避難誘導班はお客様を店外の避難場所へ誘導する。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>消防計画にのっとり訓練を実施してください。 消防法により年間2回以上の避難訓練、消火訓練は義務となっています。 避難訓練、通報訓練、消火訓練のすべてを実施する際は、総合訓練に○をつけてください。 119番通報欄* (1) 有 の場合は、<u>通報訓練実施当日</u>に通信指令室 (Tel574-0119) に連絡して下さい。 消防職員の派遣欄* (2) 要 と選択する場合は、計画の段階で湖西市出前講座申込書を提出して下さい。(都合により、ご希望の日程に添えない場合があります。)</p> </div>				
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		
		記載方法がご不明な際は、お問い合わせください。		

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
  - 2 ※印の欄は、記入しないこと。
  - 3 訓練の種別欄、119番通報欄及び消防職員の派遣欄は、該当するものを○で囲むこと。
  - 4 119番通報欄\* (1) 有 の場合は、通報訓練実施当日に通信指令室 (Tel574-0119) に連絡して下さい。
  - 5 消防職員の派遣欄\* (2) 要 と選択する場合は、計画の段階で湖西市出前講座申込書を提出して下さい。(都合により、ご希望の日程に添えない場合があります。)