

税務証明交付申請書

(宛先) 湖 西 市 長

令和 年 月 日

窓口に来られた人 (申請者)	住 所 (所在地)				証明者 との関係
	ふりがな				
	氏 名	□私は証明者の委任を受けて申請しています			
	生年月日	明・大 昭・平・令	年 月 日	TEL	
証明者	住 所 (所在地)	□上記と同じ			
	ふりがな	※法人の場合			
	氏 名 (法人名・代表者名)	□上記と同じ			

代表者印

申請理由	1. 借入 2. 保証人 3. 年金申請 4. 児童手当 5. 公営住宅入居 6. 就学支援金
	7. 入国管理局 8. 奨学金 9. 扶養 10. 税の申告 11. その他 ()

○をつけて ください。	1. 所得証明書	年分	通
	2. 市県民税所得・課税証明書	年度	通
	3. 市民税申告書 □ 証明 □ 複写	年度	通
	4. 納税証明書 □ 市県民税 □ 固定資産税 □ 法人市民税 □ 国民健康保険税 □ 軽自動車税 (種別割)	年度	通

注意事項

・本人、市内に住所を有する同一世帯の親族、直系血族及び納税管理人の方以外の方が申請する場合は、下記の委任状により本人の委任を得てください。

・法人に係る証明書交付申請の際は、証明者欄に代表者印を押印するか、代表者印が押印された委任状が必要です。

・固定資産税・都市計画税の共有名義分の納税証明書が必要な場合は、全ての名義を正しくご記入ください。

委 任 状

私の課税・納税について、上記の者が証明申請することについて委任します。

令和 年 月 日

所得者・納税義務者
(自署)

住 所
(所在地)
氏 名
(法人名・代表者名)
印
(署名又は記名押印)
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

市役所
処理欄

確認書類
1 運転免許証
2 在留カード
3 その他 ()

受付者印

