

税務証明交付申請書

(宛先) 湖西市 市長

令和 年 月 日

	住 所 (所在地)				証明者 との関係			
窓口に来 られた人 (申請者)	ふりがな				1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. 直系血族 (証明者から見て____) 4. 代理人 5. 相続人 6. その他 〔 〕			
	氏 名	□私は証明者の委任を受けて申請しています						
	生年月日	明・大 昭・平・令	年	月		日	Tel	
証明者	住 所 (所在地)	□上記と同じ						
	ふりがな					※法人の場合		
	氏 名 (法人名・代表者名)	□上記と同じ				<div style="text-align: center;">  </div>		

申請理由	1. 借入	2. 保証人	3. 年金申請	4. 児童手当	5. 公営住宅入居	6. 就学支援金
	7. 入国管理局	8. 奨学金	9. 扶養	10. 税の申告	11. その他（	）
○をつけて ください。	1. 所得証明書				年度	通
	2. 市県民税所得・課税証明書				(年中の所得)	通
	3. 市民税申告書 ☐ 証明 ☐ 複写				年度	通
	<div> ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 </div> <div> ☐ 納税証明書 ☐ 法人市民税 ☐ 国民健康保険税 </div> <div> ☐ 軽自動車税 </div>				年度	通

【注意事項】

- ・本人、市内に住所を有する同一世帯の親族、直系血族及び納税管理人の方以外の方が申請する場合は、下記の委任状により本人の委任を得てください。
- ・法人に係る証明書交付申請の際は、証明者欄に代表者印を押印するか、代表者印が押印された委任状が必要です。
- ・固定資産税・都市計画税の共有名義分の納税証明書が必要な場合は、全ての名義を正しくご記入ください。

委任状

私の課税・納税について、上記の者が証明申請することについて委任します。

令和 年 月 日

所得者・納税義務者
(自署)

住所
(所在地)

氏 名

(法人名・代表者名)

印

(署名又は記名押印)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

	確認書類	受付者印
市役所 処理欄	1 運転免許証	
	2 在留カード	
	3 その他 ()	

