

手持ち工事等に関する調書

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

契 約 番 号	
配置予定工事名	
氏 名	
従事予定の職種	

手 持 ち 工 事 等 1	件 名	
	履行場所	
	注 文 者	
	契 約 金 額	
	工 期	
	従 事 職 種	
	工事等の概要	
	対 応 措 置	

手 持 ち 工 事 等 2	件 名	
	履行場所	
	注 文 者	
	契 約 金 額	
	工 期	
	従 事 職 種	
	工事等の概要	
	対 応 措 置	

1. この調書は、提出日の時点において、配置予定の技術者又は現場代理人が建設工事（下請工事や民間工事を含む。）やその他業務に従事している場合に提出してください。
2. 従事予定の職種欄には、「主任・監理技術者」、「現場代理人」、「主任・監理技術者 兼 現場代理人」等を記入してください。（配置予定工事における従事予定職種を記入してください。）
3. 手持ち工事等の件数が多い場合は、複数枚に分けて記入してください。
4. 手持ち工事等の対応措置欄には、配置予定工事を受注した場合における手持ち工事等の対応方法を次のとおり記入してください。
 - (1) 手持ち工事等に引き続き従事する場合には、「継続」と記入してください。
 - (2) 手持ち工事等を他の技術者に交代する場合には、「途中交代」と記入してください。
 - (3) (1)(2)以外の対応措置をとる場合には、具体的な対応方法を記入してください。