

提出書類チェック表（市内業者用）					
受付番号		※記入不要	湖西市 確認日	※記入不要	
申請者		商号又は名称：			
連絡先		担当者所属：			
		担当者職氏名：			
		電話番号：			
		提出者 確認欄	湖西市 確認欄		
フ ア イ ル に 綴 じ る も の	01	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等）			
	02	測量等実績高			
	03	委任状（代理申請）			
	04	契約事業所調べ			
	05	委任状（建設業関連業務）			
	06	認定希望業種調べ			
	07	許可等業種調べ			
	08	認定希望業種に関する証明書類（写）			
	09	営業所一覧表			
	10	営業経歴書（営業の沿革）			
	11	履行事項全部証明書または身分証明書（写）			
	12	財務諸表（写）			
	13	特別徴収確認書または特別徴収実施に関する誓約書			
	14	市税の滞納等がない証明書（写）			
	15	消費税等の納税証明書（写）			
	16	暴力団排除に関する誓約書			
	17	使用印鑑届			
	18	印鑑証明書（写）			
	19	有資格者数調べ			
	20	技術者経歴書			
	21	測量等実績調査			
22	官公需適格組合証明書（写）		（事業協同組合に限る）		
	組合員名簿		（事業協同組合に限る）		
	共同受注規約		（事業協同組合に限る）		
	配分基準		（事業協同組合に限る）		
ファイルに綴じないもの		23 提出書類チェック票（本チェック票）			
24 受付票					

注1) ☐ 欄は提出者による事前チェックをお願いします。

2) 提出日が記載されているか確認してください。

3) ファイルの表紙・背表紙に「商号又は名称」が記載されているか確認してください。

4) 受付票の申請者控分を返送希望の場合は、2部提出してください。

5) 代理申請の場合は、連絡先欄に行政書士名と電話番号を記載してください。