（第２条関係）

指示・承諾・協議・提出・報告書

<table>
<tr><td>契　約　番　号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>委託業務の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>業 務 委 託 料</td><td colspan="2">円</td></tr>
<tr><td rowspan="2">履　行　期　間</td><td>着　手</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>完　了</td><td>平成　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">下記のように指示、承諾、協議、提出、報告する。
願いたい。
年　　月　　日
監 督 員 名
受 注 者 名
業務代理人名</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">上記について、承諾する。受理する。
年　　月　　日
監 督 員 名
受 注 者 名
業務代理人名</td></tr>
</table>

注　１　不要な文字は＝で消すこと。

２　監督員控用、受注者用の２部複写とする。

３　起案用は上欄に決裁欄を設ける。