

## 提出書類チェック票 (市外業者用)

受付番号		※記入不要	湖西市 確認日	※記入不要		
申請者		商号又は名称：				
連絡先		担当者所属：				
		担当者職氏名：				
		電話番号：				
		申請者 確認欄	湖西市 確認欄			
	01	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）				
	02	委任状（代理申請）				
	03	契約事業所調べ				
	04	委任状（建設工事）				
	05	認定希望業種調べ				
	06	建設業許可通知書（写）				
	07	総合評定値通知書（写）				
	08	社会保険等の加入確認書類				
	09	営業所一覧表				
	10	履歴事項全部証明書または身分証明書（写）				
フ ァ ィ ル に 綴 じ る も の	11	特別徴収確認書または特別徴収実施に関する誓約書				
	12	市税の滞納等がない証明書（写）				
	13	消費税等の納税証明書（写）				
	14	暴力団排除に関する誓約書				
	15	使用印鑑届				
	16	印鑑証明書（写）				
	17	有資格技術者数				
	18	技術職員名簿				
	19	工事経歴書				
	20	専任技術者一覧表				
	21	契約事業所の建物登記簿謄本等（写）				
	22	契約事業所の写真				
	23	契約事業所の所在地案内図				
	24	発注者別評価点に関する調書（共通）				
	25	発注者別評価点に関する調書（土木一式工事）				
	26	発注者別評価点に関する調書（建築一式工事）				
	27	発注者別評価点に関する調書（電気工事）				
	28	発注者別評価点に関する調書（管工事）				
	29	官公需適格組合証明書（写）		（事業協同組合に限る）		
		組合員名簿		（事業協同組合に限る）		
		共同受注規約		（事業協同組合に限る）		
		配分基準		（事業協同組合に限る）		
ファイルに綴じないもの		30 提出書類チェック票（本チェック票）				
		31 受付票				

- 注1)  欄は提出者による事前チェックをお願いします。
- 2) 提出日が記載されているか確認してください。
- 3) ファイルの表紙・背表紙に題名と商号が記載されているか確認してください。
- 4) 受付票の申請者控分を返送希望の場合は、2部提出してください。
- 5) 代理申請の場合は、連絡先欄に行政書士名と電話番号を記載してください。