

| | |
|------|-----|
| 事業番号 | 157 |
|------|-----|

平成24年度事業評価シート（平成23年度事業の評価）

1. 事業の概要

| | | | | | | | |
|----------------|--|-----------------------|---------|------------|-----|------------|------------|
| 事業名 | 商業施設管理事業 | | | | 担当課 | 商工観光課 | |
| 事業期間 | 開始年度 | 平成14年度 | ～ | 終了予定年度 | 担当係 | 商業観光係 | |
| 総合計画 | めざすまちの姿 | 6 産業の発展や交流による活力あふれるまち | | | | | |
| | 目標 | 3 みんなで支える商業 | | | | | |
| | 成果指標 | | | | | 中間目標 (H27) | 最終目標 (H32) |
| 予算区分 | 一般会計 | 7 款 商工費 | 1 項 商工費 | 1 目 商工業振興費 | | | |
| | 細事業 | 702 商業施設管理事業 | | | | | |
| 位置づけ | 関連計画 | | | | | | |
| | 根拠法令 | | | | | | |
| 実施主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 ・ <input type="checkbox"/> 国 ・ <input type="checkbox"/> 県 ・ <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | |
| 実施方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 市が直接実施・運営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部又は全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> その他（ | | | | | | |
| 対象(誰のため) | <input checked="" type="checkbox"/> 全市民 <input type="checkbox"/> 特定の市民 <input type="checkbox"/> 特定の団体 <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | |
| 事業の目的 (何のため) | 商店街に賑わい及び活気を創出する | | | | | | |
| 内容(概要) | 鷺津駅前ひまわり広場の施設管理 | | | | | | |
| これまでの改善・見直しの状況 | | | | | | | |

2. コスト

(単位:千円)

| | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成23年度事業費 | |
|-------|-------|--------|--------|--------|--------------|-----|
| 事業費 | 予算 | 790 | 823 | 812 | (内訳) | |
| | 決算 | 630 | 672 | 812 | 物件費(消耗品・修繕等) | 360 |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | | | | 役務費(手数料等) | 36 |
| | 県支出金 | | | | 委託料 | 276 |
| | 地方債 | | | | | |
| | その他 | | | | | |
| | 一般財源 | 630 | 672 | 812 | | |
| 職員人件費 | 1,353 | 1,895 | 472 | 人工 | 0.3 人 | |

3. 事業の評価

事業の実施状況

| 活動指標 | 内容 | 単位 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 達成率 |
|----------------|-------------|----------|----------|---------|---------|---------|
| | イベント等での利用回数 | 回 | 目標 実績 | 10 8 | 10 8 | 12 / |
| 整備不良による施設の利用中止 | 回 | 目標 実績 | 0 0 | 0 0 | 0 / | |
| | | 目標 実績 | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|------------------------|--|
| 平成23度 活動内容 | <ul style="list-style-type: none"> 鷺津駅前広場公園の維持管理 広場公園の清掃 トイレ清掃 施設の保守、修繕等の整備 | | | | | |
| 課題・問題点 となった事項 | トイレの使い方が荒く、修繕費が多額になる。 | | | | | |
| どう対処したか | トイレの汚れについては、職員が対応。 詰まりは原則、職員が対応し、技術的に対応できないものについては業者に修理を依頼。 | | | | | |
| 改善点 | トイレ詰まり、汚れに対し、マナーを守るよう注意喚起のポスターを掲示。 | | | | 効果額 H24-H23 (千円) | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------|--|------|---|--|
| 事業目的の 達成状況 | おいでん祭等イベントで人が集まることにより、周辺の商業施設の利用を促進し、地域の活性化に寄与した。イベントの実施回数では8回と目標に届かなかった。 | | | | | |
| ※必要性 事業を廃止・休 止したときの影響 | <ul style="list-style-type: none"> 鷺津駅前広場公園の清掃や整備が行われず、トイレや公園が汚れたままになる。 公園は鷺津駅前であり、市民や市外からの観光客が必ず目にするため、汚れた公園は湖西市のイメージを低下させる。 | | | | | |
| 判定 | B改善 | 事業内容(手段)の見直しが必要 | | 事業主体 | 市 | |
| 判定理由 | トイレ等の施設を常にきれいに管理するため、管理方法の再検討が必要。 | | | | | |
| 今後の方向性 | 鷺津駅前商店街組合等の関係組織と連携を図り、利用率の向上を目指す。 トイレ清掃については、定期清掃以外に単発での清掃を業者に依頼できる体制を整える。 | | | | | |