

○湖西市市制施行50周年記念冠事業取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、湖西市市制施行50周年記念冠事業の取扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において、「湖西市市制施行50周年記念冠事業」とは、湖西市市制施行50周年記念事業である旨をその事業の名称に冠して行う事業(市が自ら行うものを除く。)をいう。

(冠事業の承認)

第3条 湖西市市制施行50周年記念冠事業(以下「冠事業」という。)を実施しようとする者は、次条以下の規定に定めるところにより、市の承認を受けなければならない。

(対象事業)

第4条 前条の承認(以下「冠事業の承認」という。)は、次の各号のいずれにも該当する事業に対してするものとする。

- (1) 令和4年1月1日から令和4年12月31日の間に実施する事業
- (2) 市制施行50周年記念事業の趣旨に調和していると認められる事業
- (3) 次のいずれにも該当しないと認められる事業

ア 特定の思想、宗教等を助長し、又は圧迫する目的を有するもの

イ 特定の政党、政治上の主義等を支持し、又は反対する目的を有するもの

ウ 違法又は不当な行為その他公序良俗に反する行為を助長し、又は誘発するもの

(承認手続)

第5条 冠事業の承認を受けようとする者は、湖西市市制施行50周年記念冠事業承認申請書(別記第1号様式)により、市に申請しなければならない。

2 市は、前項の規定による申請を受け、冠事業の可否を決定したときは、湖西市市制施行50周年記念冠事業承認(不承認)通知書(別記第2号様式)により、当該申請をした者に通知するものとする。

3 市は、冠事業の承認に当たり、必要な条件を付することができる。

(承認内容の変更)

第6条 冠事業の承認を受けたものが、当該冠事業の内容を変更し、又は冠事業を中止しようとするときは、直ちに市に報告し、その指示に従わなければならない。

(承認の取り消し)

第7条 市は、冠事業の承認をした事業が第4条各号に掲げる要件に該当しないときその他冠事業として適当でないとき認めるときは、冠事業の承認を取り消すことができる。

2 前項の規定による冠事業の承認の取消しにより主催者に損害が生じた場合であっても、市は、その損害を賠償する責めを負わない。

(報告)

第8条 冠事業の承認を受けた事業が完了したときは、湖西市市制施行50周年記念冠事業実績報告書(別記第3号様式)により、市に報告しなければならない。

(啓発)

第9条 事業を実施する場合には、市が用意するのぼり旗等を活用し、記念事業啓発活動をするよう努めなければならない。

(特典)

第10条 冠事業の承認を受けた者は、冠事業の名称のほか、市が権利を有するロゴマーク等を使用することができる。

(補則)

第11条 この要領に定めるもののほか、冠事業の取扱いに関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要領は、令和3年10月15日から施行する。

第 1 号様式

年 月 日

湖西市市制施行 50 周年記念冠事業承認申請書

(宛先)
湖西市長

申請者 住 所
団 体 名
代表者氏名
連絡先 電 話 番 号
F A X
E メ ー ル

湖西市市制施行 50 周年記念冠事業の承認を受けたいので、下記により申請します。

記

事業名称		事業区分	新規・継続
開催日時			
開催場所			
開催目的			
開催内容			
事業費	円	参加料	無料・有料 (円)
参加人数	人	添付書類	あり・なし
担当者	氏名	電話番号	

※企画書やパンフレット等、事業内容が確認できる書類を添付してください。

第 2 号様式

第 年 月 日

湖西市市制施行 50 周年記念冠事業承認（不承認）通知書

様

湖西市長

年 月 日付で申請のありました標記の件について、湖西市市制施行 50 周年記念冠事業取扱要領第 5 条第 2 項の規定により通知します。

記

事業名称	
事業内容等	申請書記載のとおり
決定区分	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない
不承認の理由	
承認の条件	(1) 事故防止について十分な措置を講じること。 (2) 事業に要する経費は、主催者が負担すること。 (3) 市は、事業に伴う行為による損害等の賠償責任を負わない。 (4) 事業内容が変更又は事業を中止する場合は、速やかに市に報告すること。

第 3 号様式

年 月 日

湖西市市制施行 50 周年記念冠事業実績報告書

(宛先)
湖西市長

申請者 住 所
団 体 名
代表者氏名
連絡先 電 話 番 号
F A X
E メ ー ル

年 月 日付けで承認を受けた湖西市市制施行 50 周年記念冠事業について報告します。

記

事業名称		事業区分	新規・継続
開催日時			
開催場所			
開催目的			
開催内容			
事業費	円	参加料	無料・有料 (円)
参加人数	人	添付書類	
担当者	氏名	電話番号	

※事業報告書や写真等、内容が確認できる書類を添付してください。

※事業終了後、速やかに提出して下さい。