

## 申請書類一覧

区分	申請書類
(1) 全員が必須の書類	<input type="checkbox"/> 移住就業支援補助金交付申請書兼請求書 <input type="checkbox"/> 写真付き身分証明書のコピー 例: 運転免許証、個人番号カード、パスポート等のコピー <input type="checkbox"/> 住民票 ※世帯向けの金額を申請する場合は申請者を含む世帯員全員分 <input type="checkbox"/> 移住元での住民票の除票(又は、戸籍の附票) ※世帯向けの金額を申請する場合は申請者を含む世帯員全員分 <input type="checkbox"/> 移住元での市区町村における最近1か年の滞納のないことを証する市区町村税の完納証明書等(完納証明書を発行していない市区町村においては、移住時点で発行が可能な最近1か年の市区町村税の納税証明書等) <以下は該当するものを提出してください> ① 就業の場合 <input type="checkbox"/> 就業証明書(様式第2号) ② テレワークの場合 <input type="checkbox"/> 就業証明書(様式第2号の2)、又は就業時間の証明書(様式第2号の3) ③ 関係人口の場合 <input type="checkbox"/> 就業証明書(様式第2号)、又は就業時間の証明書(様式第2号の3) <input type="checkbox"/> 支給対象者の要件(ア)から(オ)までに該当することを確認できる書類(例. 住民票の除票など) ④ 起業の場合 <input type="checkbox"/> 起業支援金の交付決定通知書のコピー
(2) 東京圏に在住し、23区内の法人等への通勤していた方のみ	<input type="checkbox"/> 移住元での在勤地、在勤期間、及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類 例: 就業証明書、退職証明書、離職票、雇用保険被保険者資格取得届出確認照会回答書等
(3) 東京圏に在住し、23区内に通勤していた法人経営者又は個人事業主であった方のみ	<input type="checkbox"/> 移住元での在勤地を確認できる書類 例: 開業届出済証明書等 <input type="checkbox"/> 個人事業等の納税証明書(移住元での在勤期間を確認するため)

区分	申請書類
<p>(4)東京圏から 23 区内の大学に通学し、23 区内の企業等へ就職した方のみ  (注)通学期間を移住元としての対象期間に含める場合のみ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 在学期間や卒業校を確認できる書類 例：卒業証明書、成績証明書等</li> <li><input type="checkbox"/> 移住元での在勤地、在勤期間、及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類 例：就業証明書、退職証明書、離職票、雇用保険被保険者資格取得届出確認照会回答書等</li> </ul>
<p>(5)テレワークに関する要件に該当する法人経営者又は個人事業主の方のみ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (法人経営者の方のみ) 履歴事項全部証明書の写し ※発行後 3 か月以内のもの</li> <li><input type="checkbox"/> (個人事業主の方のみ) 開業届出済証明書の写し ※発行後 3 か月以内のもの</li> <li><input type="checkbox"/> (個人事業主の方のみ) 個人事業の開業・廃業等届出書の写し</li> <li><input type="checkbox"/> 事業に係る納税証明書</li> <li><input type="checkbox"/> 移住元で行っていた業務を移住後も継続していることを確認できる書類 例：業務の取引に係る契約書、注文書（発注書）、注文請書（受注書）等 ※移住前から移住後にかけて同様の業務を行っていることが契約期間等により確認できるもの</li> </ul>