

## 湖西市バス運行業務仕様書

<< 平成30年度 運行分 >> 平成30年4月1日～平成31年3月31日まで

### 1 適用範囲

この仕様書は、湖西市が発注するバス運行業務に適用する。

### 2 目的

本市では、新所や入出地区の住民の移動手段を確保するため民間路線の代替手段として運行している自主運行バス浜名線を平成30年4月1日からコーちゃんバスに移行し、当該路線の運行事業者を募集する。

### 3 業務内容

#### (1) 事業形態

本市と受注者として選定された運行事業者（以下「運行事業者」という。）で、この仕様書に基づく運行業務委託契約を締結し、運行事業者は、道路運送法による一般乗合旅客自動車運送事業の許可を受けて運行を行うものとする。

#### (2) 運行開始日、業務期間

平成30年4月2日（月）

※本業務期間における運行事業者の業務について、別段の問題等がない場合、優先的に平成32年度までの契約を交渉するものとする。  
最大で平成32年度(平成33年3月31日まで)とする。

#### (3) 運行開始手続

運行事業者は、運輸局への申請・許認可に関する業務をはじめ、運行を開始するために必要な手続きについて、遅滞なく確実に行うこと。

### 4 運行路線・バス停配置

運行開始日から運行する路線・バス停配置は別紙のとおりとする。

路 線 名	詳 細 内 容
入出新所鷺津線(仮称)	別紙1

### 5 運行ダイヤ

各路線の運行ダイヤ・本数は別紙のとおりとする。

なお、最終的なダイヤは今後、湖西市地域公共交通会議、運行事業者が協議の上決定する。

## 6 運行日

各路線の運行日は、月曜日から金曜日とし、土曜日及び日曜日、祝日、年末年始は運休とする。

## 7 運行車両

### (1) 車両の条件

車両は「高齢者、障害者等の移動の円滑化の促進に関する法律に規定する公共交通移動等円滑化基準」に適合する自動車、又は中部運輸局の定める「移動等円滑化基準適用除外自動車の認定要領」に適合する自動車であること。また、路線定期運行の各種基準に適合する仕様とすること。

### (2) 使用車両

以下のとおりとする。

なお、予備車両は含んでいない。

路線名	定員	台数
入出新所鷺津線(仮称)	25人程度	1台

### (3) 車両の確保

運行に使用する車両は、運行事業者で準備するものとし維持管理を行うものとする。車両の車検及び故障等により使用できない場合の予備車両及び定員超過時の対応のための予備車両は、運行事業者が準備する。

### (4) 車両確保の確認

運行事業者は、運行開始日までに準備し、本市の確認を受けること。

## 8 運行準備

ア 運行開始日までに道路運送法（昭和26年法律第183号）に規定する一般乗合旅客自動車運送事業の認可等に関する審査基準を満たすこと。

イ 運行開始日までに運行路線について各種法令に基づく許可、認可等を有すること。

ウ 運行開始日までに各種法令に基づく施設、設備、体制が整い、問題なく運行できること。

エ 運行事業者のやむを得ない事情等により、運行開始日までにア～ウに掲げる事項の手続きが整わない場合は、発覚した時点で直ちに本市へ報告し、その対応について協議するとともに、一刻も早く基準を満たして運行するよう努めること。

オ 運行路線の時刻表及び路線図等は、本市と協議の上作成し、運行開始日の概ね

1週間前までに設置すること。

カ 運行改善に伴い、時刻及び路線等の変更が生じた場合は、時刻表及び路線図等を記したPRチラシを協議の上作成すること。

## 9 料金

### (1) 通常料金

地帯(ゾーン)制運賃を採用し、別紙運賃表による。

### (2) 割引料金

下記の者については、下記に示すように料金を割引くものとする。

- ・ 同伴者1人につき未就学児2人まで：無料
- ・ 湖西市コミュニティバス等無料乗車券を所持している方：無料
- ・ 小学生：半額
- ・ 身体障害者手帳及び療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を所持している方とその付添人1人：半額

## 10 車内・車外広告

(1) 車内掲示用の案内表示の作成（路線図、運行ダイヤ）は基本的には運行事業者が作成するものとする。

(2) 運行事業者は、本市と協議の上、車内及び車外広告を募集し、広告収入を得ることができるものとする。広告収入は当該路線の経常収益に含めることとする。

## 11 運行経費

### 運行経費の負担

#### (1) 負担の方法

当該路線は地域公共交通確保維持改善事業の補助金を受けることを前提する。  
本市の負担は、当該路線の運行に関する予算の範囲内で、次のとおりとする。

$$\text{負担額} = (\text{運行経費見積額と業務期間における運行経費のうち、いずれか少ない額}) - \text{当該路線に係る収入額}$$

※地域公共交通確保維持改善事業の補助金を含む。

※燃料費の高騰など事業者の責に帰さないやむを得ない事由により運行経費が増大した場合は別途協議する。

(2) 経費には以下のものを含むこととする。

- ・ 人件費（運転業務及び停留所ごとの乗降記録を含む）
- ・ 燃料油脂費

- ・車両の調達費
- ・車両の修繕、点検、保管費
- ・課税公課（自動車税・自動車重量税）
- ・保険料（自動車損害賠償責任保険料掛金、自動車任意保険料掛金）
- ・停留所設備の維持・管理
- ・転回や休憩場所を確保するための借地料
- ・その他業務に必要な経費

(3) 停留所設備（ポール、運行ダイヤ表示板）については、既存のバス停を継続して使用するものとする。運行開始後の維持管理は運行事業者で行うものとする。

(4) その他業務には、運輸局への申請業務、公共交通会議への報告業務、乗降客の安全確保・移動制約者の乗降補助、乗車券の作成・発行、料金徴収・管理、車内案内アナウンス、緊急時の対応（緊急連絡、予備車の確保等）、車両清掃、業務期間中の運行に係る備品の補完・管理等、運行に必要な業務一切を含むものとする。

## 1 2 公募時の提案事項

(1) 運行事業者は、公募時の提案事項に基づき、運行業務を行うものとし、年度末までに公募時の提案事項の実施状況を報告するものとする。

(2) 本市は、必要に応じて実施状況の報告を求めることができる。

## 1 3 利用状況調査の実施

### (1) 乗降調査

ア 調査員等により、利用者ごとの乗車場所及び降車場所を調査する。

イ 乗務員等により、便及びバス停別の乗降者数を調査する。

ウ 調査後速やかに調査結果をまとめ、報告書を作成する。

エ 調査日：アの調査は、運行期間内で本市の指示により決定し、1年に1日程度とする。

イの調査は原則、全運行日とする。

### (2) 聞き取り調査

ア バス車両内において、利用者アンケート調査を実施し、利用者の意見や要望を聞き取る。

イ 調査後速やかに調査結果をまとめ、報告書を作成する。

ウ 調査日：運行期間内で本市の指示により決定し、1年間に1日程度とする。

## 1 4 運行管理

- ア 運行事業者は、利用者を安全かつ確実に輸送するよう運行を管理すること。
- イ 運行事業者は、許認可に係る証書の写し、業務従事者及び運行管理者名簿、車両及びバス停管理台帳、事故及び苦情等の処理体制を示した書類等を市民協働課に提出すること。なお、その後の異動についても同様とする。
- ウ 運行事業者は、毎月原則5日までに前月の運行及び車両管理状況、乗降者数、運賃収入等の報告書及び本市の指示する資料を市民協働課に提出すること。
- エ 車両の点検・車検又は故障等による代車については、運行の支障のないように同等品以上の車両を準備し、運行すること。

## 1 5 管理体制

### ①管理責任者

- ア 運行事業者は、業務を執行するにあたり管理責任者を定める。
- イ 管理責任者は、乗務員及び運行管理業務に係る者を監督し、常に適正な運行管理に努めなければならない。
- ウ 管理責任者は、業務を執行するにあたり交通安全に万全を期し、従事者に交通安全教育を徹底させるものとする。
- エ 乗務員及び運行管理業務に携わる者には、心身に異常のある者を従事させないこと。
- オ 運転中に事故が発生した場合は、管理責任者は直ちに事故調査をし、市民協働課へ事故の詳細を報告するとともに、速やかに事故処理の対応をすること。なお、故障並びに苦情等についての対応も同様とする。
- カ 運行中の事故等による損害又は障害等に対する賠償は、運行事業者がその責を負うこと。ただし、運行事業者の責によらないものはこの限りではない。
- キ 運行事業者は、本業務の実施にあたり、損害賠償任意保険に加入しなければならない。
- ク 天災、その他やむを得ない事由により、運行の変更又は中止をする場合は、速やかに市民協働課へ報告しなければならない。
- ケ 運行事業者は、利用者からの意見や要望があった場合は、速やかに市民協働課へ報告し、改善するものとする。

### ②乗務員

- ア 業務に従事する乗務員は法定免許取得者とし、事故防止に最善の注意を払うこと。
- イ 運転中に事故が発生した場合には、乗務員は直ちに管理責任者に報告

し、指示を仰ぐこと。なお、故障及び苦情等についての対応も同様とする。

ウ 天災、その他やむを得ない事由によりバス運行に支障が生じる恐れがあると判断したときは、乗務員は直ちに管理責任者に報告し指示を仰ぐこと。

#### 1 6 補助金の申請手続き等

運行事業者は、国庫補助の「地域公共交通確保維持改善事業」の補助金交付を受けるための申請書作成や交付額決定後の支払請求書提出等の必要な手続きを行う。

#### 1 7 契約の解除

本市は、次のいずれかに該当すると認められたときは、契約の全部または一部を解除することができる。

- (1) 運行事業者が契約に定める義務を履行しないとき。
- (2) 運行事業者の責に帰する理由により、運行期間内に運行業務を完了する見込みがないことが明らかになったとき。

#### 1 8 損害賠償

運行事業者は、運行の実施にあたり、バス利用者の生命及び身体を害したとき、あるいは他者に損害を与えたときは、損害賠償の責任を負うものとする。

#### 1 9 協議事項

契約または協定に定めのない事項及び契約または協定の各条の解釈に疑義が生じた場合は、本市と運行事業者の双方が誠意をもって協議のうえ、定めるものとする。

#### 2 0 その他

- (1) 運行事業者は、関係法令遵守の上、本運行業務を遂行するものとする。
- (2) 運行期間中に発生した、本運行業務に伴う不慮の事故等に係る一切の責務は、運行事業者が負うものとする。
- (3) 運行事業者として選定後、契約締結に先立ち、公共交通会議の委員として参加を要請する場合があるので、対応すること。なお、契約締結後は公共交通会議の委員として任命することを条件とする。
- (4) 公共交通会議での協議により、運行開始後に運行サービス水準（運行路線・バス停配置、運行ダイヤ、運行日、運行車両、料金など）を変更する場合があるので、公共交通会議で承認が得られた場合は対応すること。
- (5) 運行開始日までに予算が確定しない場合については、契約を行わないものとする。