

文書管理システム導入業務  
プロポーザル実施要領

令和5年12月

湖西市

## 目次

1.	趣旨.....	2
2.	業務概要.....	2
3.	提案上限額.....	2
4.	公募スケジュール.....	2
5.	参加資格.....	3
6.	配布書類等.....	3
7.	参加申込書の提出.....	3
8.	質問書提出及び回答.....	4
9.	企画提案書類提出.....	4
10.	書類提出及び問合せ先.....	4
11.	その他事項.....	4

# 文書管理システム導入業務プロポーザル実施要領

## 記

### 1. 趣旨

静岡県湖西市 DX 推進課（以下「本市」という。）では、次の背景により表題業務を 2024 年度予算において実施します。

湖西市では、行政事務の遂行にあたり、文書の適正な管理に関する規程を策定し、主に紙文書により管理運営しています。しかし、現代に即した行政事務の遂行において、テレワークへの対応や文書の起案・収受にかかる時間、決裁後処理の対応時間、簿冊の保管場所など、課題があります。

また、これら課題解決のために割ける予算についても制約があります。

本委託業務の目的は、原則的にノンカスタマイズのパッケージシステムを導入。ランニングコストを抑えつつ、文書の電子化による起案・収受の効率化、決裁後処理の自動化、簿冊のデジタル化による保管場所の削減、付随する業務の効率化を図るものです。

### 2. 業務概要

#### (1) 名称

文書管理システム導入業務

#### (2) 業務内容

本業務は、文書管理システム導入業務を委託するものです。詳細は、別紙1「文書管理システム導入業務委託提案要求仕様書」、別紙2「事業および委託業務のスケジュール」を参照してください。

#### (3) 履行期間

契約締結日から令和9年9月30日

### 3. 提案上限額

85,443,000円以内

※税込、令和7年4月から令和9年9月までの運用経費を含む

### 4. 公募スケジュール

年 月 日	内 容
令和5年12月25日（月）	公募開始
令和6年1月23日（火）午後5時	参加申込書提出期限
1月24日（水）午後5時	質問の受付締切り
1月26日（金）	質問に対する回答期限

1月30日(火)午後5時	企画提案書提出締切り
2月5日(月)頃	第一次審査結果通知
2月14日(水)	第二次審査
2月26日(月)頃	第二次審査結果の通知
3月中旬	契約締結

## 5. 参加資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 湖西市の入札参加資格指名停止を受けている期間中の者でないこと
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者
- (4) 専門技術者等、十分な業務遂行能力を有し、適切な執行体制を有していること

## 6. 配布書類等

- (1) 配布場所 湖西市ウェブサイトからダウンロード
- (2) 配布期間 令和5年12月25日(月)から令和6年1月23日(火)まで
- (3) 配布書類
  - (ア) 文書管理システム導入業務プロポーザル実施要領(本資料)
  - (イ) 別紙1 「文書管理システム導入業務委託提案要求仕様書」
  - (ウ) 別紙2 事業および委託業務のスケジュール
  - (エ) 別紙3 文書管理システム導入業務委託事業候補者選考基準
  - (オ) 別紙4 採点基準表(一次審査)
  - (カ) 別紙5 採点基準表(二次審査)
  - (キ) 参加申込書(様式第1号)
  - (ク) 会社概要(様式第2号)
  - (ケ) 宣誓書(様式第3号)
  - (コ) 質問書(様式第4号) ※専用フォームより質問すること。様式は配布しない。  
<https://logoform.jp/f/s5eoi>
  - (サ) 見積書(様式第5号)

## 7. 参加申込書の提出

- (1) 提出期限 令和6年1月23日(火)午後5時
- (2) 提出書類 参加申込書(様式第1号)
- (3) 提出方法 書類提出先へ郵送または直接提出

## 8. 質問書提出及び回答

### (1) 質問書提出

(ア) 提出期限 令和6年1月24日(水)午後5時

(イ) 提出方法 専用フォームより提出 <https://logoform.jp/f/s5eoi>

### (2) 回答期限 令和6年1月26日(金)

### (3) 回答方法

質問重複を防ぐため、全ての参加申込書提出者宛てに随時メールにて質問及び回答を送付します。

## 9. 企画提案書類提出

### (1) 提出期限 令和6年1月30日(火)午後5時

### (2) 提出書類・データ

(ア) 会社概要(様式第2号) 正本1部、副本6部、データ

(イ) 宣誓書(様式第3号) 正本1部、副本6部、データ

(ウ) 企画提案書(任意様式) 正本1部、副本6部、データ

(エ) 見積書(様式第5号) 正本1部、副本6部、データ(正本スキャン)

### (3) 提出方法

(ア)～(エ)の正本1部は、見積書に社印又は代表者印を押印の上、ファイル等とじること。

(ア)～(エ)の副本6部はファイル等とじること。副本は見積書への押印は不要とする。

(ア)～(エ)のデータは、CDまたはDVD等のメディアに保存すること。

上記を、持参又は郵送で提出すること。なお、郵送の場合は提出期限までに必着。

## 10. 書類提出及び問合せ先

静岡県湖西市DX推進課 DX推進係 担当：岸

住所：〒431-0492 静岡県湖西市吉美3268

電話：053-576-4909

FAX：053-576-1139

メール：dx@city.kosai.lg.jp

## 11. その他事項

その他事項は次のとおりとする。

- (1) 提出された書類は、返却しないこととする。
- (2) 審査通過や結果へのいかなる問合せにも応じない。
- (3) 提出書類は、情報公開制度に基づく開示請求の対象となる場合がある。
- (4) 本業務へ参加するために要した一切の費用は、参加者の負担とする。

- (5) 次のいずれかに該当する参加者は、無効とする。
- (ア) 実施要領等に示した参加者に必要な資格のない者が行った応募
  - (イ) 企画提案参加申込書へ虚偽の記載をした者が行った応募
  - (ウ) 誤字又は脱字等により意思表示が不明確な応募
  - (エ) その他実施要領等において示した条件等参加に関する条件に違反した応募
- (6) 本要領に定めない事項及び疑義が生じた事項については、協議により定める。

以上